



LINEE GUIDA PER I CANDIDATI

Collabora con noi per rendere più agevoli le operazioni di accesso alle aule, registrazione delle presenze e svolgimento della prova. Segui con attenzione queste "LINEE GUIDA". Ricorda che:

- ❑ Devi recarti in tempo utile presso la sede concorsuale. Le procedure di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 8.30 e termineranno circa 30 minuti dall'inizio della prova.
- ❑ In considerazione delle misure di prevenzione correlate all'emergenza pandemica Covid-19, non puoi accedere alle sedi d'esame se presenti sintomatologia respiratoria o similinfluenzale o febbre superiore a 37.5°, se sei stato in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni e se sei stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ❑ **Devi obbligatoriamente consegnare la "Dichiarazione relativa allo stato di salute"**, debitamente compilata e sottoscritta, che dovrai scaricare dalla pagina web relativa al concorso nella sezione ripartizione candidati.
- ❑ **devi igienizzare le mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione dall'Amministrazione in prossimità e all'interno di ciascun plesso prima di ogni operazione.**
- ❑ devi avere con te un valido documento di riconoscimento e la ricevuta del versamento. **I candidati privi del documento di riconoscimento non saranno ammessi alla prova.**

All'esterno dell'aula

- ❑ Mantieni la distanza di sicurezza come indicato, esibisci la dichiarazione relativa allo stato di salute, igienizza le mani e ritira dal personale addetto due sacchetti di plastica (uno piccolo e uno grande) e la mascherina chirurgica fornita dall'Amministrazione che dovrai necessariamente indossare dal momento di ingresso fino all'uscita.
- ❑ Riponi nel sacchetto di plastica piccolo quanto necessita disporre durante la prova (documento di riconoscimento, ricevuta di versamento e, eventualmente, bottiglietta d'acqua, medicinali privi della confezione di cartone, fazzolettini ed altri prodotti di uso personale).
- ❑ Riponi tutti gli altri effetti personali (cellulari spenti, palmari o altra strumentazione similare, orologi, porta occhiali, chiavi, bracciali, monetine, penne, ecc.) nella tua borsa/zaino personale e riponila nel sacchetto di plastica grande che sarà sigillato dal personale addetto.
- ❑ Se non disponi di borsa/zaino personale, riponi gli oggetti personali direttamente nel sacchetto di plastica grande.
- ❑ Ricorda che tutti gli oggetti riposti nel sacchetto di plastica grande non potranno essere utilizzati durante la prova.

In aula (prima dell'inizio della prova)

- ❑ Consegna al personale addetto il sacchetto di plastica grande contenente gli oggetti che non potrai utilizzare durante la prova. Ti verrà consegnato un ticket, che dovrai conservare, per il ritiro del medesimo sacchetto al termine della prova.
- ❑ Ai fini delle operazioni di ammissione e riconoscimento:
 - ✓ esibisci il MAV (Modello Avviso Pagamento), relativo al contributo di iscrizione alla prova;
 - ✓ esibisci il documento di riconoscimento in corso di validità e apponi la firma sul foglio di presenza con la penna fornita dall'Amministrazione che utilizzerai per l'espletamento della prova;
 - ✓ consegna la dichiarazione relativa allo stato di salute;
 - ✓ ritira le istruzioni relative allo svolgimento della prova;
 - ✓ recati al posto che ti verrà indicato e non allontanartene.
- ❑ Leggi con attenzione le istruzioni predisposte dal CINECA relative allo svolgimento della prova.
- ❑ Attendi che terminino le operazioni di riconoscimento degli altri candidati.

In aula (durante lo svolgimento della prova)

- ❑ **Segui con attenzione le istruzioni predisposte dal CINECA per la corretta compilazione del modulo risposta.**
- ❑ **Compila inizialmente la scheda anagrafica senza apporre la firma.**
- ❑ **Per prendere appunti o fare eventuali calcoli, puoi utilizzare i fogli dedicati alla brutta copia** presenti all'interno del plico.
- ❑ E' fatto assoluto divieto di comunicare con altri candidati o utilizzare materiale non consentito per lo svolgimento della prova, **pena esclusione.**
- ❑ Attenersi alle istruzioni comunicate prima dell'espletamento della prova.

In aula (al termine dello svolgimento della prova)

- ❑ Interrompi ogni attività relativa al test e restituisci al personale addetto la penna ricevuta in consegna.
- ❑ Inserisci nella busta ricevuta il questionario, il foglio del codice identificativo plico e i fogli dedicati alla brutta copia.
- ❑ Rimani seduto sino a quando il personale addetto non ti indicherà di procedere alla consegna.



- ❑ Riponi nell'apposito contenitore predisposto dalla Commissione la busta contenente il questionario, il foglio del codice identificativo plico e i due fogli per la brutta copia.
- ❑ Recati alla postazione preposta e, dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e aver verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicali sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte.
- ❑ Firma la scheda anagrafica, inseriscila nell'apposita urna e riponi la penna utilizzata nel contenitore indicato.
- ❑ Recati al banco della Commissione e inserisci la scheda ottica nell'urna preposta.
- ❑ Ritira il sacchetto di plastica grande e che potrai riaprirlo soltanto dopo aver abbandonato l'aula.
- ❑ Avviati all'uscita. Utilizza gli appositi contenitori per riporre le buste di plastica utilizzate.
- ❑ Potrai togliere la mascherina solo all'uscita dal plesso.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE