



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

Decreto n. 1305

IL RETTORE

**Selezione per l'ammissione al III Ciclo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per l'anno accademico 2016/2017.**

- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni;
- VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- VISTO il D.M. 30 settembre 2011 "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto del 10 settembre 2010, n. 249;
- VISTO il decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, recante "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca" convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128 e successive modificazioni e in particolare l'articolo 15, comma 3-bis, che dispone l'unificazione delle aree disciplinari per il sostegno;
- VISTO il D.M. 10 novembre 2014, n. 832, concernente le procedura per la definizione dell'offerta formativa regionale dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno;
- VISTO il D.M. 1 dicembre 2016, n. 948, "Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per l'attività di sostegno ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni";
- VISTO il D.M. 10 marzo 2017, n.141 "Ripartizione per le attività di sostegno didattico";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del giorno 27/03/2017;
- VISTO il D.M. 13 aprile 2017, n. 226 "Rettifica delle date per i test ed i posti per la specializzazione per il sostegno";

**DECRETA**

**Art. 1**

*Selezione e posti*

Sono indette le selezioni, per titoli ed esami, per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per la scuola secondaria di primo e secondo grado istituti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il numero di posti disponibili per i percorsi di formazione attivati, ai sensi di quanto previsto, per l'anno accademico 2016/2017, dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 13 aprile 2017, n. 226, è il seguente:

*Scuola dell'Infanzia: n. 60 posti.*

*Scuola Primaria: n. 60 posti.*

*Scuola Secondaria di primo grado: n. 60 posti.*

*Scuola Secondaria di secondo grado: n. 50 posti.*

## **Art. 2**

### *Ammissione in soprannumero*

Sono ammessi in soprannumero ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per la scuola secondaria di primo e secondo grado, senza dover sostenere alcuna prova, i candidati risultati vincitori nelle selezioni dei precedenti corsi di specializzazione, prioritariamente presso il medesimo Ateneo.

I candidati che, per qualsiasi motivo, abbiano sospeso la frequenza dei percorsi di specializzazione attivati negli anni pregressi, possono, a domanda, riprendere la frequenza del percorso.

I candidati che intendono essere ammessi in soprannumero dovranno far pervenire apposita domanda (utilizzando l'Allegato A al presente decreto, disponibile sul sito web dell'U.O. Procedure Concorsuali all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/sostegno/sostegno-16-17>) con le modalità indicate nel successivo articolo 6, entro il giorno 31 maggio 2017.

## **Art. 3**

### *Requisiti di ammissione*

Sono ammessi alle rispettive selezioni i candidati in possesso di una delle seguenti abilitazioni:

1. abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno;
2. abilitazione a seguito di idoneità concorsuale conseguita antecedentemente al concorso bandito con Decreto Direttoriale 24 settembre 2012, n. 82;
3. nomina a tempo indeterminato da graduatoria di merito del concorso bandito con D.D. 24 settembre 2012 n. 82 (art.13 comma 3);
4. possesso del titolo di studio rilasciato dagli istituti magistrali, "entro l'anno scolastico 2001/2002, al termine di corsi triennali e quinquennali sperimentali di scuola magistrale e dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali di istituto magistrale (per la scuola dell'infanzia) o al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale (per la scuola primaria)." (Consiglio di Stato, Sez. II del 5 giugno 2013).

In virtù di quanto chiarito nella Decisione 5686/2006 del Consiglio di Stato, non sono ammessi alle selezioni gli insegnanti di Religione cattolica.

I candidati sono ammessi con riserva alle selezioni; pertanto l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, adottare provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti del requisito richiesto per la partecipazione.

## **Art. 4**

### *Domanda di iscrizione e termine di presentazione*

I termini per la presentazione delle domande di partecipazione scadono il giorno **18 maggio 2017**.

Il candidato, purché in possesso dei requisiti di ammissione previsti al precedente art. 2, può partecipare alla selezione per tutti i gradi scolastici compilando distinte domande ed effettuando i relativi versamenti del contributo di iscrizione alla prova (uno per ciascuna procedura a cui si intende partecipare).

La domanda di ammissione, dovrà essere compilata attraverso una procedura telematica, pena l'esclusione, e secondo la seguente modalità.

1. collegarsi al sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/sostegno/sostegno-16-17> ed entrare nella sezione relativa a “*Corsi di Formazione per il Sostegno*”;
2. dopo aver letto attentamente il bando di selezione, collegarsi all'apposito servizio per la compilazione online della domanda di partecipazione;
3. accedere ai servizi di [segreteria online](#) per procedere ad una nuova **Registrazione**, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il **Login**, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
4. procedere alla compilazione guidata della domanda;
5. procedere alla stampa della domanda di partecipazione e del MAV (Modulo Avviso Pagamento) relativo al contributo di iscrizione alla prova pari ad euro 100,00.
6. Effettuato il pagamento del contributo di iscrizione, la domanda dovrà essere trasmessa secondo una delle modalità di cui al successivo art. 6.

Si consiglia di indicare, durante la compilazione guidata della domanda, un indirizzo di posta elettronica al fine di poter recuperare le proprie credenziali nel sistema informatico Esse3 e per eventuali comunicazioni.

#### Art. 5

##### *Modalità di pagamento*

Il pagamento del contributo di iscrizione deve essere effettuato, pena l'esclusione, entro il giorno **18 maggio 2017**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
- b) tramite il sito internet [www.quiubi.it](http://www.quiubi.it) per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio “*QuiUBI*”;
- c) con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- d) con carta di credito.

#### Art. 6

##### *Modalità di presentazione della domanda*

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato 2 al presente decreto), alla copia del documento di identità in corso di validità e al MAV, entro il termine perentorio del **18 maggio 2017**, potrà essere:

- 1) presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'U.O. Gestione documentale di questa Università – Piazza Umberto I, 1 Bari (con ingresso da via Scipione Crisanzio, 1);
- 2) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione dal concorso, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it), utilizzando una delle seguenti modalità:
  - ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in

ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico della domanda e dell'eventuale dichiarazione di cui al successivo art. 7 dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto "Selezione Sostegno TFA III ciclo - Scuola \_\_\_\_\_" (indicare l'ordine scolastico a cui si riferisce la domanda).

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "Integrazione alla domanda di partecipazione alla Selezione Sostegno TFA III ciclo - Scuola \_\_\_\_\_" numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Si precisa, inoltre, che non costituisce iscrizione alla selezione l'aver effettuato il pagamento del contributo di euro 100,00 entro il termine del ~~9 maggio 2017~~ (dicasi 18 maggio 2017), in assenza della compilazione e presentazione della domanda di partecipazione secondo le modalità sopraindicate.

Il pagamento del contributo di iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate è necessario per questa Amministrazione ai fini della predisposizione e organizzazione delle successive fasi della procedura selettiva e, pertanto, non è rimborsabile a qualsiasi titolo (*es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc.*) attesa la sua destinazione.

I candidati diversamente abili, a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e i candidati con disturbi specifici di apprendimento, a norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170, possono richiedere gli ausili necessari per l'espletamento delle prove ed eventuali tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà pervenire alla Direzione Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **19 maggio 2017**. Tale richiesta, inoltre, potrà essere presentata direttamente, entro il medesimo termine, all'U.O. Gestione Documentale, di questa Università nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, allegando alla stessa la documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti.

## Articolo 7

### *Titoli valutabili*

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono stabiliti nell'Allegato 1 al presente bando di selezione e dovranno essere posseduti dai candidati entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Agli stessi sarà attribuito un punteggio massimo pari a punti 10.

L'autocertificazione relativa ai titoli valutabili, redatta secondo l'Allegato 2 al presente bando, debitamente firmata, deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione e presentata nei termini e secondo le modalità indicate al precedente art. 6. Tale autocertificazione deve essere presentata anche nel caso in cui si sia in possesso del solo titolo di abilitazione.

Non saranno prese in considerazione eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione pervenute oltre i termini previsti per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai candidati collocati in graduatoria di merito, oltre i limiti dei posti messi a bando, e comunque non vincitori, in una o più procedure relative alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria, alla scuola secondaria di primo e di secondo grado, sono riconosciuti, nell'ambito dei 10 punti attribuibili ai sensi dell'art. 4, comma 8, DM 948/2016, punti 3 nelle relative procedure.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova scritta e successivamente alla valutazione degli elaborati.

### **Art. 8**

#### *Commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice, ovvero le commissioni esaminatrici, delle procedure, saranno nominate con decreto del Rettore. Con decreto del Direttore Generale saranno eventualmente nominati i gruppi di supporto per le attività tecniche/amministrative costituiti da funzionari in servizio presso questa Università.

### **Art. 9**

#### *Prova di accesso*

La prova di accesso si articolerà come di seguito indicato:

- 1) Test preliminare;
- 2) Prova scritta;
- 3) Prova orale.

Tale prova è volta a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso, da parte del candidato, di:

- a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola.
- b. competenze su empatia e intelligenza emotiva.
- c. competenze su creatività e pensiero divergente.
- d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.

### **Art. 10**

#### *Test preliminare*

Il test preliminare consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti a risposta multipla, che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

I quesiti sono così ripartiti:

- **venti (20)** sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana;
- **quindici (15)** relativi alle competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
- **cinque (5)** relativi alle competenze su empatia e intelligenza emotiva;
- **cinque (5)** relativi alle competenze su creatività e pensiero divergente;
- **quindici (15)** relativi alle competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche

Il punteggio totale per la valutazione del test preliminare è pari a 30 punti. La prova sarà valutata come di seguito indicato:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o risposta errata.

Il test preliminare si svolgerà secondo il seguente calendario:

#### **25 maggio 2017**

*Scuola dell'Infanzia:* inizio delle operazioni concorsuali alle **ore 8:30**.

*Scuola Secondaria di secondo grado:* inizio delle operazioni concorsuali alle **ore 14:30**.

**26 maggio 2017**

*Scuola Primaria*: inizio delle operazioni concorsuali alle ore 8:30.

*Scuola Secondaria di primo grado*: inizio delle operazioni concorsuali alle ore 14:30.

La prova avrà inizio alle ore 10:30 per le sessioni mattutine, e alla ore 16:30 per quelle pomeridiane.

L'elenco relativo alla ripartizione dei candidati, per ciascun ordine scolastico, tra le aule sede di esame, sarà reso noto il giorno 22 maggio 2017 mediante pubblicazione sul sito web dell'U.O. Procedure Concorsuali all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/sostegno/sostegno-16-17>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

I candidati verranno distribuiti nelle aule tenendo conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. Per l'espletamento dei test i candidati avranno a disposizione due ore.

Sarà consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova. I candidati saranno ammessi a sostenere il test previa esibizione di un valido documento d'identità. È fatto assoluto divieto ai candidati ammessi a sostenere il test di ammissione di tenere con sé orologi, borse, zaini, libri o appunti, carta, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione simile e penne diverse da quelle fornite dall'Amministrazione per l'espletamento della prova, a pena di annullamento della prova stessa.

Considerato il carattere di unicità del test preliminare, relativo a ciascun ordine scolastico, che si concreta nella somministrazione ai candidati del medesimo questionario a risposta multipla e al fine di garantire una omogeneità nella valutazione dei candidati, non è ammesso, per impedimento del candidato, alcun differimento della prova. Pertanto l'assenza del candidato il giorno di svolgimento del test sarà considerata come rinuncia, qualunque sia la causa o l'impedimento che abbia determinato l'assenza.

Prima dell'inizio di ogni prova, e per ogni aula, saranno sorteggiati n. 2 candidati che verificheranno l'integrità delle scatole, contenenti i plichi, predisposte dal CINECA.

A ciascun candidato sarà consegnato:

1. plico CINECA contenente:
  - a) la scheda anagrafica che il candidato dovrà obbligatoriamente compilare con i propri dati anagrafici;
  - b) il questionario relativo alla prova;
  - c) il modulo risposta (scheda ottica);
  - d) il foglio di controllo con il codice identificativo del plico e il nome dell'Ateneo.
2. Istruzioni predisposte dal CINECA che il candidato dovrà obbligatoriamente seguire per la corretta compilazione del modulo risposta;
3. penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione che il candidato dovrà obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzare durante la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Relativamente alla scheda anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quale caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Terminata la prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire alla Commissione, o al personale di supporto, la penna ricevuta. Il candidato trovato in possesso di una qualsiasi penna oltre il termine della prova sarà escluso.

Il candidato dovrà, successivamente, consegnare tutta la documentazione secondo le seguenti modalità:

- recarsi al banco della Commissione e riporre nell'apposito contenitore il plico contenente il questionario e il foglio di controllo;
- recarsi alla postazione preposta e, dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicarne uno sulla scheda anagrafica e l'altro sul modulo risposte. Firmare la scheda anagrafica e inserirla nell'apposito contenitore. (Questa operazione deve essere svolta esclusivamente dal candidato che non potrà chiedere l'intervento della commissione);
- recarsi al banco della Commissione e consegnare la scheda ottica.

Concluse le operazioni di consegna il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, alla presenza dei due candidati estratti a sorte, provvederà a:

- sigillare il contenitore in cui sono riposte le schede anagrafiche;
- contare le schede ottiche e sigillarle nell'apposita busta;
- contare i plichi contenenti questionari e fogli di controllo e chiuderli nel contenitore.
- contare i plichi non utilizzati e chiuderli nel contenitore.

La prova è soggetta ad annullamento da parte della Commissione qualora la scheda ottica riporti la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato. In tali casi, il CINECA non determinerà il relativo punteggio.

Tutte le indicazioni relative all'espletamento del test preliminare saranno fornite a ciascun candidato prima dell'espletamento della stessa.

Questo Ateneo, al fine di assicurare il regolare svolgimento del test preliminare, si riserva di adottare particolari apparati tecnologici di controllo.

Terminate le operazioni concorsuali, questa Amministrazione provvederà a inoltrare al CINECA i moduli risposta per la correzione e la formulazione della relativa graduatoria anonima (numero codice a barre/punteggio). Successivamente alla ricezione della predetta graduatoria, l'Amministrazione invierà al CINECA i plichi contenenti le schede anagrafiche per la redazione della graduatoria redatta sulla base del punteggio riportato nel test preliminare.

## **Art. 11**

### *Prova scritta*

Alla prova scritta saranno ammessi i candidati che avranno riportato nel test preliminare una votazione non inferiore a 21 su 30, fino ad un numero massimo pari al doppio dei posti messi a concorso per ciascun ordine scolastico. Nel caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle istituzioni statali e paritarie del sistema scolastico nazionale. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

#### **13 giugno 2017**

*Scuola dell'Infanzia:* inizio delle operazioni concorsuali alle **ore 8:30**.

*Scuola Secondaria di secondo grado:* inizio delle operazioni concorsuali alle **ore 14:30**.

#### **14 giugno 2017**

*Scuola Primaria:* inizio delle operazioni concorsuali **alle ore 8:30**.

*Scuola Secondaria di primo grado:* inizio delle operazioni concorsuali **alle ore 14:30**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e la relativa sede di espletamento, per ciascun ordine scolastico, o un rinvio di tale pubblicazione, sarà reso noto il giorno **6 giugno 2017** mediante pubblicazione sul sito web dell'U.O. Procedure Concorsuali all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/sostegno/sostegno-16-17>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di quattro quesiti a risposta aperta, sugli argomenti di cui al precedente art. 9, secondo comma. Le risposte a ciascun quesito non potranno superare venticinque righe del foglio protocollo. La prova scritta sarà valutata in trentesimi e a ciascun quesito sarà attribuito un punteggio massimo di punti 7,5.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporterà una votazione non inferiore a 21 su trenta.

È fatto assoluto divieto ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta di tenere con sé orologi, borse, zaini, libri o appunti, carta, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova stessa. Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova viene escluso dalla selezione. La commissione ed il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari e conseguenti alla mancata osservanza.

Questo Ateneo, al fine di assicurare il regolare svolgimento della prova scritta, si riserva di adottare particolari apparati tecnologici di controllo.

#### **Art. 12**

##### *Prova orale*

La prova orale verterà sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali. La stessa si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21 su 30.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

*Scuola dell'Infanzia: 4 e 5 luglio 2017.*

*Scuola Primaria: 6 e 7 luglio 2017.*

*Scuola Secondaria di primo grado: 6 e 7 luglio 2017.*

*Scuola Secondaria di secondo grado: 4 e 5 luglio 2017.*

Le operazioni concorsuali avranno inizio alle ore 9:00.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la relativa sede di espletamento, per ciascun ordine scolastico, o un rinvio di tale pubblicazione, nonché l'esito della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, sarà reso noto il giorno **26 giugno 2017** mediante pubblicazione sul sito web dell'U.O. Procedure Concorsuali all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/sostegno/sostegno-16-17>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

I candidati potranno eventualmente proporre ricorso avverso la valutazione dei titoli presentando, esclusivamente a mano, apposita istanza al Presidente della Commissione esaminatrice. Tale istanza dovrà essere consegnata il giorno di espletamento della propria prova orale. Non saranno presi in considerazione ricorsi presentati con modalità e tempi diversi da quelli sopra indicati.

#### **Articolo 13**

##### *Definizione della graduatoria*

Al termine delle procedure selettive il Rettore approverà gli atti e la graduatoria di merito per ciascun grado scolastico. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.



La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nel test preliminare, nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di candidati a parità di punteggio, prevale in graduatoria il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle istituzioni statali e paritarie del sistema scolastico nazionale. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

E' ammesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, secondo l'ordine della graduatoria, un numero di candidati non superiore ai posti disponibili per ciascun grado scolastico.

In caso di collocazione in posizione utile in graduatoria relative a diversi gradi scolastici, il candidato deve optare per l'iscrizione e la frequenza ad uno solo dei percorsi di formazione.

Nell'ipotesi in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore ai posti disponibili indicati al precedente art. 1, non si procede ad alcuna integrazione e il percorso è attivato per un numero di studenti pari al numero degli ammessi.

#### **Articolo 14**

##### *Pubblicazione delle graduatorie ed iscrizione*

Il decreto di approvazione degli atti e la relativa graduatoria di merito, per ciascun grado scolastico, sarà pubblicato sul sito web dell'U.O. Procedure Concorsuali all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/sostegno/sostegno-16-17>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

I candidati collocati in posizione utile dovranno iscriversi secondo le modalità e nei termini indicati nel decreto di approvazione degli atti. Nello stesso decreto saranno indicate le modalità di copertura dei posti rimasti eventualmente vacanti a seguito di mancata iscrizione di vincitori.

L'iscrizione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità comporta il pagamento della somma complessiva di euro 2.500,00, comprensiva della tassa di ammissione all'esame finale per il conseguimento della specializzazione di cui trattasi. La prima rata, pari a euro 1.600,00, comprensiva di imposta di bollo di euro 16,00, dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione ai predetti percorsi di formazione. La seconda rata, pari ad euro 900,00, dovrà essere versata all'atto della presentazione della domanda di ammissione all'esame finale.

La frequenza ai predetti percorsi è incompatibile con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici in Italia o all'estero da qualsiasi ente organizzato.

#### **Articolo 15**

##### *Responsabile del procedimento*

Per la sola procedura concorsuale di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11/02/2005, n. 15, quale responsabile del procedimento, il Sig. PICCININNI Vincenzo, funzionario di categoria D, in servizio presso l'U.O. Procedure Concorsuali di questa Università.

Per le procedure relative all'immatricolazione, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile della struttura preposta all'iscrizione.

#### **Articolo 16**

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della

specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per la scuola secondaria di primo grado e per la scuola secondaria di secondo grado di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in piazza Umberto I, 1, Bari. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando, sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato dall'Università ad una società specializzata. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro titolare del trattamento.

#### **Art. 17**

##### *Disposizioni finali e transitorie*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'U.O. Procedure Concorsuali di questa Amministrazione. Lo stesso sarà consultabile sul sito web della citata Area all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/sostegno/sostegno-16-17>.

Bari, 19 aprile 2017

**IL RETTORE**  
**F.to Antonio Felice URICCHIO**