



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

Decreto n. 2422

IL RETTORE

Selezione per l'individuazione di personale in servizio presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del sistema nazionale di istruzione da impiegare, eventualmente, per lo svolgimento dei compiti di Tutor Coordinatore e Tutor Organizzatore, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.M. 10 settembre 2010 n. 249 e dell'art. 1 del D.M. 8 novembre 2011, nell'ambito delle attività del Corso di laurea Magistrale a ciclo unico (Classe LM-85 BIS) in Scienze della Formazione Primaria.

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 - *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.*;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, rubricato *Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i.*;
- VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 - *Regolamento concernente: «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244»*;
- VISTO il D.M. 4 aprile 2011, n. 139, recante *Attuazione DM 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: "formazione iniziale degli insegnanti"*;
- VISTO il D.M. 8 novembre 2011, concernente *"Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto 10 settembre 2010, n. 249"*;
- VISTA la delibera, in data 19/06/2024, del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione di questa Università, con la quale si chiede di avviare la procedura di selezione pubblica per la formazione di nuove graduatorie di personale docente e dirigenti scolastici in servizio presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del sistema nazionale di istruzione, da utilizzare nell'ambito dello svolgimento dei compiti tutoriali nel Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
- SENTITO il Direttore Generale;

**DECRETA****Articolo 1***Attivazione selezione - Funzioni e compiti dei Tutor*

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie, da cui eventualmente attingere, di personale docente e dirigenti scolastici in servizio presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del sistema nazionale di istruzione, da utilizzare nell'ambito delle attività del Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.M. 249/2010, ai Tutor Coordinatori è affidato il compito di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto ed indiretto;
- d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, del DM 249/2010, ai Tutor Organizzatori è affidato il compito di:

- a) organizzare e gestire i rapporti tra le università, le istituzioni scolastiche e i relativi dirigenti scolastici;
- b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei tutor coordinatori, al rapporto con le scuole e con l'Ufficio Scolastico Regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;
- c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;
- d) assegnare ai Tutor Coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio.

Tale personale svolgerà compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con le altre attività didattiche e, in particolare, di raccordo del tirocinio stesso con la programmazione didattica in atto nelle scuole in cui il tirocinio si svolge e con i relativi insegnanti.

**Articolo 2***Posti disponibili*

La presente procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un massimo di unità:

- Procedura A: fino ad un massimo di n. 35 Tutor Coordinatori in posizione di esonero parziale (ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.M. 10 settembre 2010 n. 249);
- Procedura B: fino ad un massimo di n. 5 Tutor Organizzatori in posizione di esonero totale (ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.M. 10 settembre 2010 n. 249).

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia provvederà a ripartire il contingente, che sarà determinato con successivo Decreto Ministeriale, fra le Università della Puglia che erogano Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis) sulla base delle loro necessità. L'università, ottenuto il contingente, comunicherà i nominativi dei docenti da porre in esonero e semiesonero. In ogni caso non potranno essere attribuiti gli incarichi se non sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore e/o Organizzatore.

### Articolo 3

#### *Requisiti di ammissione e titoli valutabili*

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di **Tutor Coordinatore** i docenti in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del sistema nazionale di istruzione con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nell'ordine scolastico di riferimento negli ultimi dieci anni.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di **Tutor Organizzatore**:

- i docenti in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del sistema nazionale di istruzione con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nell'ordine scolastico di riferimento negli ultimi dieci anni;
- i dirigenti scolastici in servizio previo superamento del periodo di prova.

Per entrambi gli incarichi è necessario, inoltre, aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti di seguito riportati, previsti nell'Allegato A - Tabella 2 del D.M. 8 novembre 2011, per i quali è specificato il relativo punteggio che sarà attribuito in sede di valutazione dei titoli, e precisamente:

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 **(punti 6)**;
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore **(punti 2)**;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 **(punti 2)**;
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS **(punti 3)**;
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria, le Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 **(punti 6)**;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da enti pubblici di ricerca **(punti 3)**;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente **(da punti 1 a punti 5)**;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del D.Lgs. n. 297/1994 **(punti 2)**;
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica **(punti 6)**;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti **(punti 3)**;
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero **(punti 6)**;

- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Longlife Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi, ecc.) **(punti 6)**.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione; di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

#### Articolo 4

##### *Caratteristiche dell'incarico di tutor*

L'incarico di Tutor Coordinatore e Tutor Organizzatore ha durata massima quadriennale, non è consecutivamente rinnovabile ed è prorogabile solo per un ulteriore anno, ai sensi e nelle forme previste dall'art. 11, commi 5, 6, 7 e 8 del D.M. n. 249/2010. Esso è soggetto a conferma annuale, previa valutazione dei parametri di cui al comma 7 dell'art. 11 del D.M. n. 249/2010. Una ulteriore utilizzazione non può essere disposta se non è trascorso almeno un anno dalla cessazione.

In caso di revoca di cui all'art. 11, comma 7, del D.M. n. 249/2010, il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di Tutor Coordinatore o Organizzatore per i successivi cinque anni.

L'incarico sarà svolto con le modalità, l'orario di servizio e i vincoli derivanti dal D.M. 10 settembre 2010 n. 249 e del D.M. 8 novembre 2011.

Gli incarichi di Tutor Organizzatore e di Tutor Coordinatore sono incompatibili con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

#### Articolo 5

##### *Presentazione e invio telematico della domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniba/tutor-lm85bis/>

La piattaforma sarà attiva dalle ore **12:00 del giorno 24 giugno 2024**; i termini per la presentazione delle domande di partecipazione scadranno alle ore 23:59 del giorno 8 luglio 2024.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

**Effettuato il versamento, il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi che lo stato della stessa passi dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso al modulo elettronico e l'invio dello stesso. Non saranno prese in considerazione le domande lasciate nello stato di "bozza" pur avendo effettuato il relativo versamento.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione. e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema;
- se si accede alla piattaforma con credenziali SPID non è necessario apporre la firma sulla domanda di partecipazione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari a € 60,00 a copertura delle spese di cancelleria, di organizzazione della prova, non rimborsabile a qualsiasi titolo (*es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc.*), attesa la sua destinazione in qualsivoglia evenienza.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa cliccando sul pulsante "Paga con Pago PA" e scegliere una delle seguenti modalità online di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: ad esempio PayPal o Satispay.

Si precisa, inoltre, che non costituisce iscrizione alla selezione l'aver effettuato il pagamento del contributo di euro 60,00 entro il termine del 7/7/2024, in assenza dell'invio della domanda di partecipazione secondo le modalità sopraindicate.

Questo Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o dell'indirizzo e-mail e/o PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, il candidato può ritirare la domanda cliccando, nella pagina iniziale (cruscotto), il

tasto “Ritira” e compilando l’apposito form; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda.

Il pagamento della domanda ritirata viene trasferito sulla domanda corrente e, in caso di bonifico, viene aggiunta agli allegati la relativa ricevuta. Quindi laddove il candidato paghi e presenti e poi debba ritirare e ripresentare una nuova domanda può riciclare e riutilizzare il pagamento precedentemente effettuato.

Non sono accettate le domande sottoscritte con le modalità diverse da quelle previste o inviate con modalità diverse da quella telematica.

I candidati, per informazioni o assistenza, potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

**Sezione Procedure Concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai Corsi di Studio a numero programmato**  
(informazioni relative al bando)

E -mail	<a href="mailto:benedetto.mastropietro@uniba.it">benedetto.mastropietro@uniba.it</a> ; <a href="mailto:valentina.conte@uniba.it">valentina.conte@uniba.it</a> ; <a href="mailto:sandra.anastasia@uniba.it">sandra.anastasia@uniba.it</a> ; <a href="mailto:daniela.distefano@uniba.it">daniela.distefano@uniba.it</a>
---------	--

## Articolo 6

### *Modalità e termini per la presentazione dei titoli e delle pubblicazioni*

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, mediante caricamento nell’apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- *Curriculum vitae*, datato e firmato, recante **l’indicazione di tutti i titoli ritenuti utili** ai fini della procedura, che dovrà contenere, in calce, la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000, relativa all’autenticità dei dati contenuti;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, di cui all’articolo 3, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del d.P.R. 445/00;
- elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione;
- breve relazione (max 2 cartelle), in cui vengono forniti eventuali dettagli riguardanti i titoli presentati;
- fotocopia di un valido documento di identità e del codice fiscale.

Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF accessibile. Ogni allegato non dovrà superare la dimensione massima di 30 MB.

Per informazioni di carattere tecnico/informatico i candidati dovranno di rivolgersi esclusivamente al servizio di assistenza tecnica Cineca, contattando il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/>.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; pertanto, l’esclusione per difetto dei requisiti, ovvero negli altri casi previsti dal bando, è disposta in qualunque momento della procedura con provvedimento motivato del Rettore.

Sono considerate valutabili ai fini della presente procedura esclusivamente pubblicazioni ed i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché monografie, saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale. Non sono valutabili note interne e i rapporti dipartimentali.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Per i lavori stampati in Italia devono risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento.

Per le pubblicazioni edite in Italia anteriormente al 2 settembre 2006, debbono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di concorso.

L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in merito all'assolvimento di quanto richiesto.

Le opere diffuse esclusivamente con modalità elettroniche entro la data di scadenza del bando potranno essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa. Per le stesse il candidato dovrà fornire l'indicazione del sito o della rivista on-line su cui l'opera è stata pubblicata. Per le pubblicazioni edite all'estero deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine se essa è una delle seguenti: italiano, inglese. Qualora le pubblicazioni siano prodotte in altra lingua, dovranno essere tradotte in lingua italiana. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

I lavori (o le pubblicazioni) redatte in collaborazione possono essere considerati utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili a favore del candidato nella parte che lo riguarda. A tal fine il candidato potrà allegare una dichiarazione degli altri autori e/o una propria dichiarazione che attesti il proprio contributo.

Tutti i titoli che il candidato intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere riportati **esclusivamente nel curriculum vitae** presentato nelle modalità indicate dall'art. 5.

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non sarà ammessa alcuna integrazione o acquisizione di ulteriori titoli e pubblicazioni.

Non è consentito il riferimento a titoli e pubblicazioni presentate, a qualsiasi titolo, presso questa Amministrazione.

## Articolo 7

### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con decreto del Rettore e si occuperà, fra l'altro, della valutazione dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3.

La Commissione è composta da due docenti universitari, di cui uno con funzioni di presidente, un rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dall'Ufficio Scolastico Regionale e da un funzionario in servizio presso questa Amministrazione con funzioni di segretario.

## Articolo 8

### *Valutazione dei titoli e colloquio*

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti:

- alla valutazione dei titoli sono riservati 50 punti, distribuiti come specificato al precedente art. 3;

- al colloquio sono riservati 50 punti e consisterà in un'intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e di verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Nel corso del colloquio si valuterà, altresì, il percorso professionale del docente, nonché ogni altra informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo rispettivamente di Tutor Coordinatore e di Tutor Organizzatore.

Al colloquio saranno ammessi un numero di candidati non superiore al doppio rispetto al numero dei tutor richiesti per ciascuna procedura di cui all'art. 2 del presente bando. L'individuazione dei candidati da ammettere al colloquio è effettuata sulla base della graduatoria redatta in relazione al punteggio assegnato dalla Commissione nella valutazione dei titoli.

Il colloquio si intenderà superato se i candidati riporteranno una valutazione minima di 35 su 50.

Il colloquio si svolgerà nei giorni **24 e 25 luglio 2024, con inizio alle ore 10:00.**

L'esito della valutazione dei titoli, l'elenco degli ammessi al colloquio e la sede di svolgimento dello stesso, o un rinvio di tale comunicazione, saranno resi noti il giorno **18/07/2024** mediante pubblicazione sulla pagina web della Sezione Procedure Concorsuali all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/selezione-tutor-sfp/selezione-tutor-sfp>

Tale modalità rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità o di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **Articolo 9**

### *Graduatorie finali*

Il Rettore, al termine della procedura, approverà gli atti e le relative graduatorie di merito. Le graduatorie di merito saranno redatte secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di candidati a parità di punteggio, prevale in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

Il suddetto decreto di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito della Sezione Procedure Concorsuali all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/selezione-tutor-sfp/selezione-tutor-sfp>

Le graduatorie hanno una validità quadriennale e vi si potrà attingere per sostituzioni o surroghe.

Il decreto di approvazione degli atti della selezione e le relative graduatorie saranno trasmesse agli Uffici Scolastici territoriali interessati anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro dei candidati eventualmente chiamati a svolgere l'incarico di tutor.

## **Articolo 10**

### *Stato giuridico ed economico del personale individuato per l'incarico di tutor*

Al personale utilizzato presso le Università per lo svolgimento dell'incarico di Tutor Coordinatore o Tutor Organizzatore o si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio, a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Scuola.



Considerato che l'attività di servizio viene prestata in due diverse sedi, l'istituzione scolastica presso la quale il docente continua ad essere titolare mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio da effettuarsi presso le sedi universitarie, e perciò dalle stesse autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dalle segreterie amministrative del corso di laurea alla scuola di titolarità.

### **Articolo 11**

#### *Responsabile del procedimento*

Responsabile del procedimento è il dott. Mastropietro Benedetto, e-mail: [benedetto.mastropietro@uniba.it](mailto:benedetto.mastropietro@uniba.it) (tel. +39 080/5714850), in servizio presso la Sezione Procedure Concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai Corsi di Studio a numero programmato di questa Università.

### **Articolo 12**

#### *Trattamento dei dati personali*

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

### **Articolo 13**

#### *Disposizioni finali e transitorie*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sulla pagina web dell'Area Reclutamento all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/selezione-tutor-sfp/selezione-tutor-sfp>

Bari, 20 giugno 2024

**F.to LA PRORETTRICE**  
**Prof.ssa Grazia Paola Nicchia**