



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

Decreto n. 3040

IL RETTORE

**Selezione per l'individuazione di personale della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e dell'art. 10 del D.P.C.M. 4 agosto 2023.**

- VISTO il D.lgs. 13 aprile 2017 n. 59 recante “Riordino adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il D.P.C.M. 4 agosto 2023 recante “Definizione del percorso universitario accademico di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 dicembre 2023 n. 256 recante “Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell’articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59”;
- VISTI i DD.RR. n. 2043, 2127 e 2236 rispettivamente del 31/05/2024, 04/06/2024 e 11/06/2024, con cui sono state indette le selezioni per l’ammissione ai percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti, e in particolare l’art. 8 del D.R. 2043/2024;
- VISTA la nota prot. n. 33211 in data 4/06/2024 con cui l’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha ripartito il contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all’insegnamento per le scuole secondarie – a.s. 2023/2024;
- VISTA la nota MUR del 25/07/2024 che precisa che il personale docente può essere collocato in posizione di esonero o di semiesonero per lo svolgimento delle funzioni di tutor coordinatore al fine di consentire il completamento dei previsti tirocini per il relativo anno scolastico sino alla data del **31 dicembre 2024**;
- SENTITO il Direttore Generale;

**DECRETA**

**Articolo 1**

*Attivazione selezione - Funzioni e compiti dei Tutor*

È indetta la selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie, da cui eventualmente attingere personale della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento

dei compiti di tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e dell'art. 10 del D.P.C.M. 4 agosto 2023.

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.P.C.M. 4 agosto 2023, ai Tutor Coordinatori è affidato il compito di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio ai fini della costruzione dell'*E-Portfolio*;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
- d) supervisionare le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.

## Articolo 2

### *Posti disponibili*

Per le finalità di cui alla presente procedura di selezione, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha assegnato il contingente di personale di scuola secondaria di primo e secondo grado da collocare in posizione di esonero e semiesonero, fino al massimo del 50%, dall'insegnamento per l'incarico di tutor coordinatore presso questo Ateneo come ripartito **nell'allegato 1**, parte integrante del presente provvedimento.

Al termine della procedura, questo Ateneo in considerazione dei corsisti immatricolati ai percorsi di formazione, comunicherà all'Ufficio Scolastico Regionale i nominativi dei docenti da porre in esonero e semiesonero.

In ogni caso, al termine dei corsi, il personale individuato ai sensi del precedente comma rientrerà in servizio nelle sedi di titolarità.

## Articolo 3

### *Requisiti di ammissione e titoli valutabili*

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di **Tutor Coordinatore** i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- B. Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
  - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo (punti 6);
  - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE DI ACCESSO AI CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

Oggetto: Bando di selezione per l'individuazione di personale necessario per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie

- nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo (punti 2);
  - d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI (3 punti);
  - e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 (punti 6);
  - f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da enti pubblici di ricerca (*punti 3*);
  - g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (*da punti 1 a punti 5*);
  - h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del D.Lgs. n. 297/1994 (*punti 2*);
  - i) titolo di dottore di ricerca in didattica (*punti 6*);
  - j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (*punti 3*);
  - k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo) (punti 6);
  - l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM (punti 6);
  - m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori (punti 6);
  - n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (punti 6);
  - o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti (punti 3).

I requisiti di cui al precedente comma devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai fini della valutazione dei titoli di cui al comma primo, lett. B., la Commissione di valutazione avrà a disposizione punti 50 su 100

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione; di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

## Articolo 4

### *Caratteristiche dell'incarico di tutor*

L'incarico di Tutor Coordinatore ha durata quadriennale, non è consecutivamente rinnovabile è prorogabile per non più di un anno e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente, al fine di favorire in ambito scolastico la disseminazione delle esperienze realizzate.

I centri, ai fini della conferma o della revoca dell'incarico di tutor, effettuano ogni anno una verifica delle capacità di:

- a) conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;
- b) gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- c) gestione dei rapporti con l'università o l'istituzione AFAM;
- d) gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.

I centri possono predisporre per i tirocinanti questionari di valutazione dell'esperienza svolta, i cui risultati sono utilizzati anche ai fini della conferma dei tutor. I risultati delle elaborazioni dei dati raccolti con i questionari di cui al presente comma sono pubblicati dai centri.

In caso di mancata attivazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

Gli incarichi di Tutor Coordinatore sono incompatibili con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

L'orario di servizio svolto dai tutor presso le istituzioni scolastiche di appartenenza, con riferimento ai soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento, è organizzato in modo da tenere conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, anche in relazione alle singole classi di concorso a cattedre o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe.

L'orario di servizio dei soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento presso i Centri, in considerazione della natura della prestazione diversa dall'insegnamento frontale, è di regola di diciotto ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche, sia nei Centri non potrà comunque superare il limite massimo di trentasei ore settimanali.

L'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero presso i Centri è quello stabilito per il personale amministrativo dei Centri, con partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici.

## Articolo 5

### *Presentazione e invio telematico della domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE DI ACCESSO AI CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

Oggetto: Bando di selezione per l'individuazione di personale necessario per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie

<https://pica.cineca.it/uniba/24tutorcoordinatore/domande/>

La piattaforma sarà attiva dalle ore 14:00 del giorno **19/08/2024**; i termini per la presentazione delle domande di partecipazione scadranno alle ore 23:59 del giorno **03/09/2024**.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

**Effettuato il versamento, il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi che lo stato della stessa passi dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso al modulo elettronico e l'invio dello stesso. Non saranno prese in considerazione le domande lasciate nello stato di "bozza" pur avendo effettuato il relativo versamento.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione. e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema;
- se si accede alla piattaforma con credenziali SPID non è necessario apporre la firma sulla domanda di partecipazione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari a € **60,00** a copertura delle spese di cancelleria, di organizzazione della prova, non rimborsabile a qualsiasi titolo (*es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc.*), attesa la sua destinazione in qualsivoglia evenienza.

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE DI ACCESSO AI CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

Oggetto: Bando di selezione per l'individuazione di personale necessario per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie

Il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa cliccando sul pulsante “Paga con Pago PA” e scegliere una delle seguenti modalità online di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l’addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: ad esempio PayPal o Satispay.

Si precisa, inoltre, che non costituisce iscrizione alla selezione l’aver effettuato il pagamento del contributo di euro **60,00** entro il termine di scadenza, in assenza dell’invio della domanda di partecipazione secondo le modalità sopraindicate.

Questo Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o dell’indirizzo e-mail e/o PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, il candidato può ritirare la domanda cliccando, nella pagina iniziale (cruscotto), il tasto “Ritira” e compilando l’apposito form; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda.

Il pagamento della domanda ritirata viene trasferito sulla domanda corrente e, in caso di bonifico, viene aggiunta agli allegati la relativa ricevuta. Quindi laddove il candidato paghi e presenti e poi debba ritirare e ripresentare una nuova domanda può riciclare e riutilizzare il pagamento precedentemente effettuato.

Non sono accettate le domande sottoscritte con le modalità diverse da quelle previste o inviate con modalità diverse da quella telematica.

I candidati, per informazioni o assistenza, potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

**Sezione Procedure Concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai Corsi di Studio a numero programmato**  
(informazioni relative al bando)

E -mail	<a href="mailto:benedetto.mastropietro@uniba.it">benedetto.mastropietro@uniba.it</a> ; <a href="mailto:valentina.conte@uniba.it">valentina.conte@uniba.it</a> ; <a href="mailto:sandra.anastasia@uniba.it">sandra.anastasia@uniba.it</a> ; <a href="mailto:daniela.distefano@uniba.it">daniela.distefano@uniba.it</a>
---------	--

## Articolo 6

### *Modalità e termini per la presentazione dei titoli e delle pubblicazioni*

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, mediante caricamento nell’apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- *Curriculum vitae*, datato e firmato, recante **l’indicazione di tutti i titoli ritenuti utili** ai fini della procedura, che dovrà contenere, in calce, la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000, relativa all’autenticità dei dati contenuti;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, di cui all’articolo 3, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione;

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE DI ACCESSO AI CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

Oggetto: Bando di selezione per l’individuazione di personale necessario per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all’insegnamento per le scuole secondarie

- breve relazione (max 2 cartelle), in cui vengono forniti eventuali dettagli riguardanti i titoli presentati;
- fotocopia di un valido documento di identità e del codice fiscale.

Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF accessibile. Ogni allegato non dovrà superare la dimensione massima di 30 MB.

Per informazioni di carattere tecnico/informatico i candidati dovranno di rivolgersi esclusivamente al servizio di assistenza tecnica Cineca, contattando il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/>.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; pertanto, l'esclusione per difetto dei requisiti, ovvero negli altri casi previsti dal bando, è disposta in qualunque momento della procedura con provvedimento motivato del Rettore.

Sono considerate valutabili ai fini della presente procedura esclusivamente pubblicazioni ed i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché monografie, saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale. Non sono valutabili note interne e i rapporti dipartimentali.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Per i lavori stampati in Italia devono risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento.

Per le pubblicazioni editate in Italia anteriormente al 2 settembre 2006, debbono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di concorso.

L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in merito all'assolvimento di quanto richiesto.

Le opere diffuse esclusivamente con modalità elettroniche entro la data di scadenza del bando potranno essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa. Per le stesse il candidato dovrà fornire l'indicazione del sito o della rivista on-line su cui l'opera è stata pubblicata. Per le pubblicazioni editate all'estero deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine se essa è una delle seguenti: italiano, inglese. Qualora le pubblicazioni siano prodotte in altra lingua, dovranno essere tradotte in lingua italiana. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

I lavori (o le pubblicazioni) redatte in collaborazione possono essere considerati utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili a favore del candidato nella parte che lo riguarda. A tal fine il candidato potrà allegare una dichiarazione degli altri autori e/o una propria dichiarazione che attesti il proprio contributo.

Tutti i titoli che il candidato intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere riportati **esclusivamente nel curriculum vitae** presentato nelle modalità indicate dall'art. 5.

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non sarà ammessa alcuna integrazione o acquisizione di ulteriori titoli e pubblicazioni.

Non è consentito il riferimento a titoli e pubblicazioni presentate, a qualsiasi titolo, presso questa Amministrazione.

### **Articolo 7**

#### *Commissione esaminatrice*

La Commissione di valutazione sarà nominata con Decreto del Rettore e si occuperà, fra l'altro, della valutazione dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3.

### **Articolo 8**

#### *Valutazione dei titoli e colloquio*

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti:

- alla valutazione dei titoli sono riservati 50 punti, distribuiti come specificato al precedente art. 3;
- al colloquio sono riservati 50 punti e consisterà in un'intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e di verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Nel corso del colloquio si valuterà, altresì, il percorso professionale del docente, nonché ogni altra informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo rispettivamente di Tutor Coordinatore.

Al colloquio saranno ammessi un numero di candidati non superiore al doppio rispetto al numero dei tutor previsti per ciascuna classe di cui all'Allegato 1 del presente bando. L'individuazione dei candidati da ammettere al colloquio è effettuata sulla base della graduatoria redatta in relazione al punteggio assegnato dalla Commissione nella valutazione dei titoli.

Il colloquio si intenderà superato se i candidati riporteranno una valutazione minima di 35 su 50.

Il colloquio si svolgerà nei giorni **17 e 18 settembre 2024, con inizio alle ore 10:00.**

L'esito della valutazione dei titoli, l'elenco degli ammessi al colloquio e la sede di svolgimento dello stesso, o un rinvio di tale comunicazione, saranno resi noti il giorno **13/09/2024** mediante pubblicazione sulla pagina web della Sezione Procedure Concorsuali all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/selezione-pf30-pf60>.

Tale modalità rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità o di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **Articolo 9**

#### *Graduatorie finali*

Il Rettore, al termine della procedura, approverà gli atti e le relative graduatorie distinte per classe. Le stesse saranno redatte secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. In caso di candidati a parità di punteggio, prevarrà in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

Il suddetto decreto di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito della Sezione Procedure Concorsuali all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/selezione-pf30-pf60>.

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE DI ACCESSO AI CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

Oggetto: Bando di selezione per l'individuazione di personale necessario per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie

Le graduatorie hanno una validità quadriennale e vi si potrà attingere per sostituzioni o surroghe. Il decreto di approvazione degli atti della selezione e le relative graduatorie saranno trasmesse agli Uffici Scolastici territoriali interessati anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro dei candidati eventualmente chiamati a svolgere l'incarico di tutor.

### **Articolo 10**

#### *Stato giuridico ed economico del personale individuato per l'incarico di tutor*

Al personale docente utilizzato presso le Università per lo svolgimento dell'incarico di Tutor Coordinatore si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio, a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Scuola e dalla legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Considerato che l'attività di servizio viene prestata in due diverse sedi, l'istituzione scolastica presso la quale il docente continua ad essere titolare mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio da effettuarsi presso le sedi universitarie, e perciò dalle stesse autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dalle segreterie amministrative del corso di laurea alla scuola di titolarità.

### **Articolo 11**

#### *Responsabile del procedimento*

Responsabile del procedimento è il dott. Benedetto Mastropietro, e-mail: [benedetto.mastropietro@uniba.it](mailto:benedetto.mastropietro@uniba.it) (tel. +39 080/5714850), in servizio presso la Sezione Procedure Concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato di questa Università.

### **Articolo 12**

#### *Trattamento dei dati personali*

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

### **Articolo 13**

#### *Disposizioni finali e transitorie*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE DI ACCESSO AI CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

Oggetto: Bando di selezione per l'individuazione di personale necessario per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie

stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sulla pagina web dell'Area Reclutamento all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/selezione-pf30-pf60>.

Bari, 08/08/2024

**per IL RETTORE  
la PRORETTRICE  
f.to Prof.ssa Grazia Paola NICCHIA**