



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n.3847

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 “Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica”;
- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, “Istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in “Materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 3 luglio 1998, n. 210 “Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo” ed in particolare l’art. 3;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTA la legge 15 aprile 2004, n. 106 ed il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all’uso pubblico;
- VISTO l’art. 1, comma 105 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” ed in particolare l’art. 29 comma 10;
- VISTO il D.M. 25 maggio 2011, n. 243 avente ad oggetto: “Criteri e parametri riconosciuti, anche in ambito internazionale, per la valutazione preliminare dei candidati destinatari di contratti di cui all’art. 24 della Legge 240/2010”;
- VISTO il D.P.R. n. 232 del 15 dicembre 2011 contenente il “Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell’articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- VISTA la legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), e in particolare l’art.15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49 e, in particolare l’art. 5 comma 5 lettera a);
- VISTO lo Statuto d’Ateneo emanato con D.R. n.2959 del 14 giugno 2012;
- VISTO il D.R. n. 2272 del 2 luglio 2014, con il quale è stato emanato il “Codice di comportamento dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”;
- VISTO il “Codice Etico dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” emanato con D.R. n. 3339 del 15.10.2015;
- VISTA la Legge 25 febbraio 2016, n. 21 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30/12/2015, n.210”;
- VISTO il D.R. n. 1122 in data 10/04/2017 con il quale è stato emanato il “Regolamento per il trasferimento di ricercatori a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Legge di Bilancio 2018” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.302 del 29 dicembre 2017;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

- nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1208 del 22/11/2017 recante “Aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- VISTA la Legge 27/12/2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, ed in particolare l’art. 1, comma 672;
- VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo 2018/20;
- VISTO il D.M. 4 maggio 2018 n. 353 recante “Criteri, parametri e modalità di attestazione situazioni di significativa e conclamata situazione finanziaria” per le Università che si trovano in una situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria di cui all’art. 1, comma 672, della legge 27/12/2017, n. 205;
- VISTA la nota MIUR n. 7307 del 05/06/2018, relativa al predetto D.R. 353/2018;
- VISTA la nota prot. n. 46689 del 27/06/2018, Direttore della Direzione Risorse Umane di questa Amministrazione;
- VISTO il D.R. n.2535 in data 02/08/2018 con il quale è stato riformulato il “Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato”;
- VISTA la delibera in data 27/07/2018 con cui il Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture ha richiesto l’attivazione di una procedura concorsuale per trasferimento, riservata ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l’Università di Cassino e del Lazio Meridionale, per il settore concorsuale 13/B1 – Economia aziendale e il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 – Economia aziendale;
- VISTE le delibere del 17/09/2018 del Senato Accademico e del 18/09/2018 del Consiglio di Amministrazione, di approvazione dell’avvio della procedura per trasferimento, ai sensi dell’art. 29 comma 10 della legge n. 240/2010, riservata ai ricercatori a tempo indeterminato, in servizio presso l’Università di Cassino e del Lazio Meridionale, per il settore concorsuale e il settore scientifico- disciplinare sopra richiamati;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura

È indetta la selezione pubblica, per trasferimento per un posto di ricercatore a tempo indeterminato, ai sensi dell’art. 3 della legge n.210/1998 e dell’art. 29 comma 10 della legge n. 240/2010, riservata ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l’Università di Cassino e del Lazio Meridionale, di cui all’art. 1, comma 672, della legge 27/12/2017, n. 205, presso il Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture, per il settore concorsuale 13/B1 – Economia aziendale e il settore scientifico disciplinare SECS-P/07 – Economia aziendale (codice della selezione TRU 3847/2018).

Art. 2

Requisiti per l’ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura selettiva i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l’Università di Cassino e del Lazio Meridionale con inquadramento nel settore concorsuale e settore scientifico disciplinare messo a concorso, dal terzo anno accademico di permanenza nella predetta sede universitaria, anche se in aspettativa ai sensi dell’art. 13, primo comma, numeri da 1) a 9), del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

I requisiti di ammissione sono riferiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro i quali, al momento della

formulazione della richiesta di istituzione di nuovi posti in organico, abbiano un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio o di stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento che ha richiesto la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'Ateneo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione

Per la partecipazione alla selezione, il candidato dovrà produrre, pena l'esclusione, apposita domanda, redatta in carta semplice ed in conformità all'unito allegato A (disponibile anche per via telematica al seguente indirizzo: <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore1>, intestata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, **entro e non oltre il termine di 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

La domanda di ammissione, debitamente firmata, **pena esclusione**, potrà essere:

- presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'U.O. Gestione Documentale corrente di questa Amministrazione, Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1 – Bari (con ingresso da via Scipione Crisanzio, 1);
- spedita tramite corriere o raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine farà fede il timbro di accettazione da parte della ditta incaricata nel caso di invio tramite corriere e il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui intende partecipare;
- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: universitabari@pec.it, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner in formato PDF.
 - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla documentazione di cui al successivo art.4. Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata personale, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

Per le domande spedite con PEC farà fede la data d'invio della stessa.

Per l'invio telematico della documentazione di cui al successivo art. 4 dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili,

preferibilmente in formato pdf (ridotto). Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc. xls, etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto il codice della selezione "Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato, per trasferimento, settore concorsuale 13/B1 – Economia aziendale e settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 – Economia aziendale - codice selezione TRU 3847/2018 - Invio domanda ed allegati".

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC, indicando nell'oggetto: "Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato, per trasferimento, settore concorsuale 13/B1 – Economia aziendale e settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 – Economia aziendale - codice selezione TRU 3847/2018 - Integrazione invio domanda ed allegati" numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.2.2005, n. 68.

La domanda del candidato dovrà contenere le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco la selezione alla quale intende partecipare, il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare.

Sarà cura del candidato, indicare espressamente sulla busta, contenente la domanda e i relativi allegati, consegnata o spedita a questa Amministrazione, i seguenti dati:

- cognome, nome e indirizzo;
- codice e selezione a cui intende partecipare;
- G.U. di pubblicazione dell'avviso di bando;
- la dicitura "DOMANDA DEL CANDIDATO".

Art. 4

Contenuto ed allegati alla domanda di partecipazione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed un indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni;
- 2) il possesso dei requisiti richiesti dal precedente articolo 2;
- 3) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso o siano legati da vincolo di coniugio o da stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti appartenenti al Dipartimento di cui al precedente art.1 ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

L'omessa dichiarazione di quanto previsto ai punti 2 e 3 comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla selezione. Dell'inammissibilità sarà data comunicazione all'interessato.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione e un indirizzo e-mail e/o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni. La variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata alla Sezione Servizi al Personale - U.O. Procedure concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari.

Questo Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o dell'indirizzo e-mail e/o PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- 1) fotocopia della carta di identità e del codice fiscale;

- 2) curriculum scientifico-professionale, datato e firmato. Il curriculum dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati, come da allegato B al presente bando;
- 3) elenco numerato datato e firmato, dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione da presentare con le modalità di cui al successivo art.5;
- 4) elenco numerato datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione da presentare con le modalità di cui al successivo art. 5. **Le stesse non devono essere inferiori a 10.**

Art. 5

Modalità e termini per la presentazione dei titoli e delle pubblicazioni

I titoli e le pubblicazioni scientifiche (**non inferiore a 10**) ritenute utili ai fini della valutazione devono essere presentate, esclusivamente in formato digitale unitamente alla dichiarazione di cui all'allegato C al presente bando, appositamente sottoscritta dal candidato, con la quale si dichiara la conformità dei titoli e delle pubblicazioni prodotte in formato elettronico agli originali, entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", pena la non valutazione degli stessi, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) spediti tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo universitabari@pec.it, con ulteriore e-mail rispetto a quella utilizzata per la trasmissione della domanda.

La predetta documentazione dovrà essere contenuta in una cartella compressa (file zip non superiore a 50Mb) precisando nell'oggetto "Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato, per trasferimento, settore concorsuale 13/B1 – Economia aziendale e settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 – Economia aziendale - codice selezione TRU 3847/2018 - Invio titoli e pubblicazioni". Nel caso in cui per l'invio della predetta documentazione fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato, per trasferimento, settore concorsuale 13/B1 – Economia aziendale e settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 – Economia aziendale - codice selezione TRU /2018 - Integrazione invio titoli e pubblicazioni" numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Per l'invio telematico dei titoli e delle pubblicazioni dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf (ridotto). Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc. xls, etc.);

- 2) presentati direttamente, esclusivamente su supporto informatico (CD-ROM; DVD o supporto USB, unitamente alla suddetta dichiarazione) chiuso in un'apposita busta, diversa da quella contenente la domanda, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'U.O. Gestione Documentale corrente di questa Amministrazione, Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1 – Bari (con ingresso da via Scipione Crisanzio, 1).
- 3) spediti, esclusivamente su supporto informatico (CD-ROM; DVD o supporto USB, unitamente alla suddetta dichiarazione) chiuso in un'apposita busta, diversa da quella contenente la domanda, mediante corriere o raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a certificarne la ricezione, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I, n.1 – 70121 Bari.

I titoli e le pubblicazioni si considerano prodotte in tempo utile anche se pervenuti oltre il termine di scadenza, purché spediti, con la modalità sopra specificata, entro il termine su indicato. A tal fine farà fede il timbro di accettazione da parte della ditta incaricata nel caso di invio tramite corriere e il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata.

Questo Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o dell'indirizzo e-mail e/o PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli

indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta, presentata o spedita, contenente i titoli e le pubblicazioni devono essere riportati in modo leggibile i seguenti dati:

1. cognome, nome e indirizzo del candidato;
2. il tipo di selezione e il relativo codice;
3. G.U. di pubblicazione dell'avviso di bando;
4. la dicitura "TITOLI E PUBBLICAZIONI DEL CANDIDATO dott. ..."

La numerazione degli elenchi dei titoli e delle pubblicazioni deve trovare corrispondenza con la numerazione dei titoli e delle pubblicazioni inviate.

Questa Amministrazione non accetta certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni italiane in ordine a stati, qualità personali e fatti, che devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Sono considerate valutabili ai fini della presente selezione esclusivamente pubblicazioni ed i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché monografie, saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale. Non sono valutabili note interne e i rapporti dipartimentali.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte o l'invio di pubblicazioni non comprese nell'elenco allegato alla domanda non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Per i lavori stampati in Italia devono risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento.

Per le pubblicazioni edite in Italia anteriormente al 2 settembre 2006, debbono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di concorso.

L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), in merito all'assolvimento di quanto richiesto. La predetta documentazione dovrà essere allegata alla relativa pubblicazione.

Le opere diffuse esclusivamente con modalità elettroniche entro la data di scadenza del bando potranno essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa. Per le stesse il candidato dovrà fornire l'indicazione del sito o della rivista on-line su cui l'opera è stata pubblicata.

Per le pubblicazioni edite all'estero deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine se essa è una delle seguenti: italiano, francese, inglese, tedesco, spagnolo. Altrimenti, dovranno essere tradotte in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale. Tale traduzione non è richiesta se la/le lingua/e utilizzata/e per le pubblicazioni è/sono tra quella/quelle di riferimento per il SSD per il quale viene bandito il concorso.

I lavori (o le pubblicazioni) redatte in collaborazione possono essere considerati utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili a favore del candidato nella parte che lo riguarda. A tal fine il candidato potrà allegare una dichiarazione degli altri autori e/o una propria dichiarazione che attesti il proprio contributo.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della presente selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non sarà ammessa alcuna integrazione o acquisizione di ulteriori titoli e pubblicazioni.

Non è consentito il riferimento a titoli e pubblicazioni presentate, a qualsiasi titolo, presso questa Amministrazione.

Eventuali chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande, dei titoli e delle pubblicazioni possono essere richiesti al personale in servizio presso la Sezione Servizi al Personale - U.O. Procedure concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro:

- dott.ssa Prudentino Marika +39 0805714652 – marika.prudentino@uniba.it
- Sig. Piccininni Vincenzo +39 0805714524 – vincenzo.piccininni@uniba.it

Art. 6

Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione pertanto l'esclusione per difetto dei requisiti è disposta in qualunque momento della procedura con provvedimento motivato del Rettore. Tale provvedimento verrà notificato all'interessato.

Art. 7

Costituzione della Commissione valutatrice

La Commissione sarà costituita mediante sorteggio da effettuare ai sensi dell'art.7 del "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato" emanato con D.R. n.2535 in data 02/08/2018 e dovrà essere composta da due professori ordinari e da un professore associato afferenti al Settore concorsuale 13/B1- Economia Aziendale – in cui è ricompreso il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 – Economia aziendale.

Gli stessi devono essere in possesso di una elevata qualificazione scientifica, attestata secondo i criteri di produttività scientifica previsti dalla normativa vigente per la costituzione delle commissioni di concorso per professori di prima e seconda fascia. La composizione della Commissione deve garantire un adeguato equilibrio di genere. Non possono far parte della Commissione valutatrice coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e i docenti in servizio presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale.

Detto decreto è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore1> nonché sull'albo on-line di questa Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione del predetto decreto decorre il termine perentorio di sette giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riconsiderazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di riconsiderazione.

I lavori della Commissione devono concludersi entro 30 giorni decorrenti dalla data del provvedimento di nomina. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per un massimo di 15 giorni il termine per la conclusione dei lavori, per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro il termine fissato, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine, non superiore a 30 giorni, per la conclusione dei lavori.

Art. 8

Rinuncia alla partecipazione alla selezione

I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla selezione potranno spedire, con le modalità indicate nel precedente art.3, apposita istanza di rinuncia utilizzando il fac-simile disponibile sul sito web della predetta U.O. all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/modulistica>, corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento o di identità, in corso di validità.

Art. 9

Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione, all'atto dell'insediamento predetermina i criteri da utilizzare per la valutazione del curriculum scientifico-professionale, dei titoli e delle pubblicazioni nel rispetto degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale.

1. Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione prende in considerazione i seguenti elementi:
 - a) originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
 - b) congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore concorsuale e settore scientifico disciplinare per il quale è bandito il trasferimento;
 - c) apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione;
 - d) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
 - e) continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione alla evoluzione delle conoscenze nello specifico settore scientifico-disciplinare;
 - f) conoscenza delle lingue e dell'informatica;
 - g) esperienze di lavoro in ambiti non accademici.
2. Costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare specificatamente:
 - a) l'attività didattica svolta a livello universitario in Italia o all'estero;
 - b) i servizi prestati nelle Università e negli enti di ricerca, italiani e stranieri;
 - c) l'attività di ricerca, comunque svolta, presso soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri;
 - d) la partecipazione, organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali;
 - e) la partecipazione in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
 - f) il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.

La Commissione esprime un motivato giudizio sul curriculum scientifico-professionale, sulle pubblicazioni scientifiche e sull'attività di didattica e di ricerca.

La Commissione, al termine dei lavori, individua il candidato maggiormente qualificato a ricoprire il posto a trasferimento, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti.

Art. 10

Accertamento della regolarità degli atti

La regolarità formale degli atti è accertata con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla data di consegna dei verbali da parte della Commissione. Il predetto decreto sarà pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/settore1>, nonché sull'Albo on line dell'Ateneo.

Dalla predetta data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Rettore nel caso in cui riscontri irregolarità o vizi di forma rinvia gli atti alla Commissione assegnandole contestualmente un termine, perentorio, per la regolarizzazione.

Il predetto decreto sarà trasmesso alla Sezione Personale Docente per gli adempimenti di competenza.

Art. 11

Proposta di chiamata del vincitore

All'esito della procedura selettiva, il Consiglio della struttura proponente, acquisito il decreto di approvazione degli atti, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, formula motivata proposta in ordine alla chiamata del candidato indicato come vincitore.

Art. 12

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I diritti e i doveri del ricercatore a tempo indeterminato sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico, nonché del vigente Codice etico.

Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante secondo quanto previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 13

Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo e- mail rpd@uniba.it.

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento della selezione è la dott.ssa Prudentino Marika, Responsabile della U.O. “Procedure concorsuali” di questa Università.

Art. 15

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il vigente “Regolamento per il trasferimento di ricercatori a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” e la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al Ministero della Giustizia sarà inviato, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami - l’avviso dell’emanazione del presente bando.

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web dell’Ateneo all’indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/settore1>.

Bari, 16/11/2018

IL RETTORE
F.to Antonio Felice URICCHIO