

Promemoria per lo svolgimento della riunione telematica

L'Area Reclutamento ricorda che la commissione dovrà attenersi a quanto di seguito indicato.

L'autorizzazione allo svolgimento della riunione telematica deve essere richiesta al Magnifico Rettore da parte del Componente designato dalla Facoltà, che dovrà garantire che ciascun componente della commissione sia dotato di casella di posta elettronica e ne faccia uso esclusivo e protetto.

Le determinazioni dovranno essere collegiali ed assunte a seguito di procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con tutti gli altri e dunque di conoscere previamente le posizioni di tutti gli altri membri sui singoli oggetti.

Ai fini della regolarità formale, quanto deciso per via telematica troverà comunque copertura nella conferma che i componenti la commissione ne daranno mediante sottoscrizione del relativo modulo che dovrà essere inviato (anche per fax) al componente che firma il verbale.

Di seguito la commissione può prendere visione dei fac-simile dei verbali:

[Modello richiesta riunione telematica](#)

[Modello accettazione verbale](#)