

Linee guida per gli Uffici di Presidenza di Facoltà.

A seguito di modifiche apportate nei bandi relativi alle procedure di valutazione comparativa a ricercatore universitario si indicano alcuni adempimenti necessari per coordinare le attività dell'Area Reclutamento con quelle degli Uffici di Presidenza delle Facoltà.

- 1) Contestualmente alla presentazione delle domande i candidati dovranno presentare e/o spedire agli Uffici di Presidenza il plico contenente i titoli e le pubblicazioni. Il termine ultimo previsto dal bando per la presentazione della predetta documentazione sarà comunicata agli Uffici di Presidenza dall'Area Reclutamento.
- 2) Successivamente l'Area Reclutamento invierà l'elenco dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al fine di verificare se gli stessi hanno, presentato anche la documentazione presso gli Uffici di Presidenza. Qualora si riscontrino discordanze tra i nominativi dei candidati indicati nell'elenco e quello di coloro che hanno presentato la documentazione, sarà cura degli Uffici di Presidenza comunicare all'Area Reclutamento discordanze riscontrate.
- 3) I plichi contenenti la documentazione regolarmente presentata dai candidati dovranno essere consegnati alla Commissione giudicatrice successivamente alla riunione preliminare. Di tanto sarà inviata apposita comunicazione da parte dell'Area Reclutamento.
- 4) Al termine della procedura concorsuale gli Uffici di Presidenza dovranno accertare che la Commissione giudicatrice consegni tutta la documentazione ritirata.
- 5) La documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata dagli stessi, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - "Concorsi ed Esami" dell'avviso relativo all'emanazione del decreto di approvazione degli atti. Di tanto sarà inviata apposita comunicazione da parte dell'Area Reclutamento.
- 6) Trascorsi ulteriori 60 giorni dalla suddetta data, in caso di mancato ritiro, l'Università potrà disporre liberamente di quanto presentato dai candidati.

Per ogni eventuale informazione il personale preposto potrà contattare la sig.ra VULPIS Chiara (tel.080-5714063 - e-mail c.vulpis@area-reclutamento.uniba.it) e/o la dott.ssa SCARANO Francesca (tel 080-5714072 – e-mail f.scarano@area-reclutamento.uniba.it).