

Prot. n. 91796

Bari, 14/12/218

Ai Direttori Generali delle
Università
Loro sedi

Alle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2,
del D. Lgs. 165/2001
Loro sedi

E, p.c.,

Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie
Loro sedi

Oggetto: Avviso procedura di mobilità interuniversitaria e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti.

Codice profilo	Categoria	Area	N.ro di posti da ricoprire	Scheda Profilo
01	C1	Biblioteche	1	Allegato 1
02	C1	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa	1	Allegato 2
03	B3	Servizi generali e tecnici	3	Allegato 3
04	C1	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa	1	Allegato 4
05	B3	Servizi generali e tecnici	2	Allegato 5
06	C1	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa	1	Allegato 6

REQUISITI OBBLIGATORI

Può presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità il personale in servizio a tempo indeterminato presso una Università del comparto o presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, purché appartenente alla categoria o qualifica equivalente al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti professionali indicati negli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, al presente avviso.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera e predisposta secondo il format di cui all'allegato

A, unitamente ai relativi allegati. Tale domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I n. 1 - 70121 Bari, dovrà essere inoltrata, pena esclusione, entro il giorno **17 gennaio 2019**, con una delle seguenti modalità:

- a. presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'U.O. Gestione documentale corrente di questa Università - Piazza Umberto I, 1 Bari (con ingresso da via Scipione Crisanzio, 1);
- b. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione dalla selezione, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- c. spedita all'indirizzo di posta certificata: **universitabari@pec.it**, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - 1 tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - 2 tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: "Invio domanda procedura mobilità - Codice Prot. 58111/18". Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB.

CONTENUTO DELL'ISTANZA

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il *format* di cui all'allegato A, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici e fiscali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza e dell'attuale sede di servizio;
- c) l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- d) l'indicazione del domicilio al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso una Università del Comparto o una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con indicazione dell'ente, nonché della categoria/qualifica ed area di appartenenza;
- f) l'indicazione del **CODICE PROFILO**, categoria ed area del posto in mobilità per la cui copertura viene presentata domanda, tra quelli indicati nella tabella a pagina 1 del presente avviso (**qualora il candidato intenda partecipare per più profili, lo stesso dovrà presentare una distinta istanza per ciascuno di essi**). Nel caso in cui il



candidato presenti istanza di partecipazione per i profili 2, 3 o 4, nella domanda dovrà indicare anche il/i codice/i del/i sotto profilo/i per i quali intenda partecipare.

- g) di non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente, che comporterebbe l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- h) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, indicare quali);
- i) di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

Ai fini della valutazione della precedenza a parità di punteggio, i candidati dovranno dichiarare, inoltre:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- eventuali figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare dello stesso (Legge 104/92) debitamente certificata.

ALLEGATI ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve allegare alla domanda, a pena di nullità, la seguente documentazione:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni caso con l'indicazione:
 - del titolo di studio posseduto;
 - dell'attuale categoria/qualifica ricoperta e dell'eventuale area di appartenenza;
 - della data di assunzione, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto di cui al presente avviso;
 - delle eventuali categorie/qualifiche rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
 - qualsivoglia titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.
- preventivo assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento. In mancanza, il candidato potrà allegare, all'istanza di partecipazione, la richiesta di rilascio del suddetto assenso incondizionato alla propria amministrazione di appartenenza. Quest'ultimo **assenso**, in ogni caso, **dovrà essere consegnato a questa Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dall'eventuale valutazione positiva del candidato**, pena la decadenza del diritto al trasferimento;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae e un colloquio.

La commissione dispone, per la valutazione di ciascun curriculum, di un punteggio massimo di punti 50.

I candidati saranno ammessi al colloquio qualora conseguano nella valutazione del curriculum una votazione minima di 40 su 50. L'eventuale ammissione dei candidati al colloquio, sarà comunicata agli interessati a mezzo mail. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato anche sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo> al link "mobilità volontaria - concorsi in fase di espletamento".

Attraverso il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti del candidato, anche in termini di attitudini e di motivazioni, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di punti 50. Lo stesso si intenderà superato qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di punti 40.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solo previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento per ragioni strategiche o organizzative.

Coloro che avessero eventualmente inviato in precedenza a questa Amministrazione domanda di trasferimento, se in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, **dovranno presentare nuova istanza**, con riferimento esplicito al presente avviso, a nulla rilevando eventuali precedenti richieste.

MODALITÀ DI TRASFERIMENTO

Nel caso di valutazione positiva del candidato e di assenso di questa Università alla mobilità, **la procedura di trasferimento deve concludersi entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'assenso medesimo**, pena la decadenza del relativo diritto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali vigenti nel comparto Università, nonché il trattamento economico accessorio di cui al contratto collettivo integrativo di Ateneo.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede di questa Università, che verrà individuata al momento del trasferimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie di merito dei candidati saranno redatte tenendo conto della somma del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata da:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare dello stesso (L.104/92).

Con riferimento ai profili 2, 3 e 4, verrà redatta una graduatoria per ogni sotto profilo. Al fine della copertura del posto messo a bando con il presente avviso, sarà assunto il candidato

che avrà conseguito il punteggio maggiore in uno dei predetti sotto profili. Questa Amministrazione, in relazione al proprio fabbisogno e nei limiti delle proprie facoltà assunzionali, si riserva di utilizzare le graduatorie di cui trattasi.

Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo online di questa Università e sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo> al link "mobilità volontaria - concorsi espletati".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile della U.O. Procedure Concorsuali di questa Università, dott.ssa Marika Prudentino (tel. 080/5714652-4073 E-mail: marika.prudentino@uniba.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo online di questa Amministrazione e sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo> al link "mobilità volontaria - concorsi in scadenza".

Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Questa Università ha attivato, per i medesimi profili di cui al presente avviso, le procedure di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con scadenza al 5 febbraio 2019, rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, le procedure di mobilità di cui al presente avviso potranno perfezionarsi esclusivamente qualora risultino inefficaci le predette procedure ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 attivate in relazione ai corrispondenti profili e sotto-profilo.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione.

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to Federico GALLO**

Allegato 1

Codice Profilo	01
Denominazione	Bibliotecario
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	C1
Area	Biblioteche
Posti disponibili	1
Sede di destinazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Sede di Bari
Altri requisiti richiesti	Conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese
Funzioni	Figura professionale che opererà nell'ambito di livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria C dell'Area Biblioteche, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Università
Profilo professionale e competenze	Competenze biblioteconomiche maturate nella erogazione dei servizi bibliotecari di front-office e back-office
Attività da gestire	<p>Conoscenza delle procedure di prestito locale ed Interbibliotecario (<i>InterLibrary Loan</i>);</p> <p>Conoscenza delle procedure per la fornitura di documenti non disponibili in biblioteca (<i>Document Delivery</i>);</p> <p>Gestione del Servizio di Informazioni bibliografiche di base (<i>Quick Reference</i>) e specialistiche (<i>Advanced Reference</i>).</p> <p>Conoscenza delle procedure di catalogazione di monografie e/o periodici, in particolare con il software EasyCat adottato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;</p> <p>Conoscenza dei principali cataloghi, data-base bibliografici e collezioni di periodici elettronici, in particolare delle risorse bibliografiche elettroniche sottoscritte dalla Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p>

Allegato 2

Codice Profilo	02
Denominazione	Servizi tecnici diversi
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	C1
Area	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa
Posti disponibili	1
Sede di destinazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Sedi
Atri requisiti richiesti	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pregressa nell'ambito delle funzioni/processi del profilo; • Conoscenza della normativa in materia di Lavori Pubblici (es. D.Lgs. 50/2016, ecc.); • Conoscenza della normativa in materia di Edilizia (es. DPR 380/2001, ecc.); • Conoscenza della normativa in materia di Sicurezza (es: D.Lgs. 81/2008); • Conoscenza delle norme tecniche UNI ISO del settore edilizio/impiantistico; • Esperienza nell'uso software di progettazione e di contabilizzazione; • Esperienza nell'uso software tecnici, quali: AUTOCAD, PRIMUS, OFFICE;
Funzioni/Processi gestiti	<p>Codice Sotto Profilo: 02/A - Geometra</p> <ul style="list-style-type: none"> - stesura e realizzazione di disegni tecnici; - esecuzione di rilievi architettonici, topografici e cartografici; - gestione del cantiere per nuove opere, ristrutturazioni e restauri



con funzione di Direttore dei Lavori;

- valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- gestione di contratto pubblico di manutenzione di immobili;
- partecipazione al controllo di conformità alle norme di sicurezza di ambienti e attrezzature di uso collettivo;
- elaborazione della contabilità preventiva e consuntiva dei lavori di interesse dell'ente.

Codice Sotto Profilo: 02/B - Perito Industriale

- Conoscenza della normativa in materia di impianti in edilizia (es: D.L.gs 37/2008, ecc.);
- stesura e realizzazione di disegni tecnici;
- gestione del cantiere per nuove opere, manutenzioni straordinarie e riqualificazione (impianti) con funzione di Direttore dei Lavori;
- valutazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- gestione di contratto pubblico di manutenzione di immobili;
- elaborazione della contabilità preventiva e consuntiva dei lavori di interesse dell'ente;
- partecipazione al controllo di conformità alle norme di sicurezza di ambienti e attrezzature di uso collettivo;
- gestione utenze e monitoraggio consumi.

Allegato 3

Codice Profilo	03
Denominazione	Servizi tecnici diversi
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	B3
Area	Servizi generali e tecnici
Posti disponibili	3
Sede di destinazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Sede di Bari
Altri requisiti richiesti	
Funzioni/Processi gestiti	<p>Codice Sotto Profilo: 03/A (Servizi generali) Buone conoscenze informatiche e ottima capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente office Gestione documentale corrente</p> <p>Codice Sotto Profilo: 03/B (Supporto alla logistica) Gestione della corrispondenza in arrivo; Gestione posta in entrata e in uscita;</p> <p>Codice Sotto Profilo: 03/C (Manutentore) Gestione delle richieste di manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature; intervento diretto di manutenzione e/o richiesta di intervento tecnico alle strutture competenti.</p>

Allegato 4

Codice Profilo	04
Denominazione	Informatico
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	C1
Area	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa
Posti disponibili	1
Sede di destinazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Sede di Bari
Atri requisiti richiesti	Esperienza documentata su apparati di rete Cisco (per il profilo 04/A)
Funzioni/Processi gestiti	<p>Codice Sotto Profilo: 04/A (Sistemista)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sistemi Operativi Linux: Red Hat, CentOS, Debian – Application Server: JBoss, Tomcat, Apache – Servizi di autenticazione: LDAP (OpenLDAP), Radius (Freeradius) – Servizi di rete: dns (bind), postfix, monitoraggio (cacti), docker <p>Codice Sotto Profilo: 04/B (Gestione applicativi) Competenze in almeno uno dei seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gestione Data Base relazionali – conoscenze Oracle e Oracle Apex – Conoscenze Datawarehouse – Elaborazione di query SQL complesse – strumenti software per Business Intelligence – conoscenze di Report Designing Tools <p>Codice Sotto Profilo: 04/C (Web designer)</p> <ul style="list-style-type: none"> – progettazione di interfacce web e sviluppo wireframe – installazione e utilizzo di software di animazione, authoring, elaborazione e ritocco immagini (Photoshop e analoghi), elaborazione suoni – utilizzo di tecniche di progettazione grafica (software di



grafica vettoriale)

- conoscenza di linguaggi e editor per file xml
- conoscenza di HTML e CSS
- applicazione di principi di accessibilità e usabilità web
- gestione di sistemi di pubblicazione contenuti multimediali
- conoscenza di responsive design per ottimizzazione siti sui diversi devices

Codice Sotto Profilo: 04/D (Esperto di e-learning)

- amministrazione piattaforma e-learning
- esperienza come tutto online, contenta creatore e di gestione delle attività in ambiente Learning Management System (LMS)
- controllo e manutenzione degli apparati
- supporto tecnico per le sessioni di videoconferenza e webinar
- progettazione e realizzazione di audiovisivi per la formazione a distanza

Codice Sotto Profilo: 04/E (Tecnico della comunicazione digitale)

- gestione della distribuzione dei contenuti su canali online e social media
- padronanza di strumenti di web analytics e di SEO (Search Engine Optimization)
- progettazione e valutazione contenuti, servizi e format per le diverse tipologie di media digitali e multimediali
- pianificazione e gestione campagne di comunicazione social
- creazione e pubblicazione di contenuti multimediali

Allegato 5

Codice profilo	05
Denominazione	Supporto ai tecnici di laboratorio: Tecnico per le esigenze delle cliniche veterinarie e degli stabulari per il ricovero degli animali domestici, selvatici e non convenzionali del Dipartimento di Medicina Veterinaria
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	B3
Area	Servizi generali e tecnici
Posti disponibili	2
Sede di destinazione	Università degli studi di Bari Aldo Moro- Dipartimento di Medicina veterinaria
Altri requisiti richiesti	<p>Sono richieste buone conoscenze, capacità e competenze gestionali, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza e utilizzo dei più diffusi strumenti, mezzi ed apparecchiature indispensabili per il governo e l'assistenza degli animali domestici, selvatici e non convenzionali; - Conoscenza di base dei principi di allevamento, alimentazione e benessere degli animali domestici, selvatici e non convenzionali; - Conoscenza di base della legislazione veterinaria; - Capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali software applicativi; - Capacità di conduzione ed utilizzo di mezzi agricoli e zootecnici per il governo e l'allevamento degli animali. <p>Altri titoli richiesti: Possesso di patente di tipo B ed abilitazione alla guida di mezzi agricoli e zootecnici.</p>
Funzioni/Processi gestiti	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione ed assistenza degli animali domestici, selvatici e non convenzionali ricoverati presso le cliniche veterinarie e gli stabulari del Dipartimento, con particolare riferimento a: locali di ricovero e degenza dei piccoli animali, stabulari degli animali da reddito, Sea Turtle Hospital, Centro di Recupero della Fauna Selvatica, Lab Dog, Unità di Isolamento; - Contenimento degli animali ed assistenza durante le procedure diagnostiche, cliniche, terapeutiche, didattiche e sperimentali condotte dal personale medico veterinario; - Esecuzione delle operazioni di pulizia, disinfezione e disinfestazione dei locali destinati al ricovero ed alla



	<p>stabulazione degli animali;</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione dei registri di carico e scarico degli animali;- Controllo del funzionamento delle attrezzature e segnalazione di guasti o malfunzionamento delle stesse.
--	--

Allegato 6

Codice Profilo	06
Denominazione	Supporto in materia di gestione del personale docente, ricercatore e CCNL di comparto Università
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	C1
Area	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa
Posti disponibili	1
Sede di destinazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Sede di Bari
Altri requisiti richiesti	
Funzioni/Processi gestiti	Procedure di monitoraggio dell'organico Procedure di reclutamento per il personale docente, ricercatore e personale del comparto Gestione carriera personale docente Gestione carriera pta e cel Gestione degli istituti contrattuali del comparto universitario Cessazione del personale docente, pta e cel