

Prot. n.38791- VII/2

Bari, 21 maggio 2019

Ai Direttori Generali delle  
Università  
Loro sedi

Alle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2,  
del D. Lgs. 165/2001  
Loro sedi

E, p.c.,

Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie  
Loro sedi

**Oggetto: Avviso procedura di mobilità interuniversitaria e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti.

Codice profilo	Categoria	Area	N.ro posti da ricoprire	Profili
01	D 1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Area amministrativa-gestionale	1	<i>Allegato 1</i>
02	D 1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Area amministrativa-gestionale	2	<i>Allegato 2</i>
03	C 1	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa	3	<i>Allegato 3</i>
04	B 3	Servizi generali e tecnici / Amministrativa	1	<i>Allegato 4</i>

### REQUISITI OBBLIGATORI

Può presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità il personale in servizio a tempo indeterminato presso una Università del comparto o presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, purché appartenente alla categoria o qualifica equivalente al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti professionali indicati negli allegati 1, 2, 3, 4 al presente avviso.

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera e predisposta secondo il format di cui all'allegato

A, unitamente ai relativi allegati. Tale domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I n. 1 - 70121 Bari, dovrà essere inoltrata, pena esclusione, entro il giorno **24 giugno 2019**, con una delle seguenti modalità:

- a. presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'U.O. Gestione documentale corrente di questa Università - Piazza Umberto I, 1 Bari (con ingresso da via Scipione Crisanzio, 1);
- b. spedita all'indirizzo di posta certificata: **universitabari@pec.it**, utilizzando una delle seguenti modalità:
  - 1 tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - 2 tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: "Invio domanda procedura mobilità - Codice Prot. 38791/19". Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB.

### CONTENUTO DELL'ISTANZA

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il *format* di cui all'allegato A, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici e fiscali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza e dell'attuale sede di servizio;
- c) l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- d) l'indicazione del domicilio al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso una Università del Comparto o una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con indicazione dell'ente, nonché della categoria/qualifica ed area di appartenenza;
- f) l'indicazione del **CODICE PROFILO**, categoria ed area del posto in mobilità per la cui copertura viene presentata domanda, tra quelli indicati nella tabella a pagina 1 del presente avviso (qualora il candidato intenda partecipare per più profili, lo stesso dovrà presentare una distinta istanza per ciascuno di essi);

- g) di non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente, che comporterebbe l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- h) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, indicare quali);
- i) di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

Ai fini della valutazione della precedenza a parità di punteggio, i candidati dovranno dichiarare, inoltre:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- eventuali figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare dello stesso (Legge 104/92) debitamente certificata.

### **ALLEGATI ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato deve allegare alla domanda, a pena di nullità, la seguente documentazione:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni caso con l'indicazione:
  - del titolo di studio posseduto;
  - dell'attuale categoria/qualifica ricoperta e dell'eventuale area di appartenenza;
  - della data di assunzione, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto di cui al presente avviso;
  - delle eventuali categorie/qualifiche rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
  - qualsivoglia titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita;
- preventivo assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento.

### **ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae e un colloquio.

La commissione dispone, per la valutazione di ciascun curriculum, di un punteggio massimo di punti 50.

I candidati saranno ammessi al colloquio qualora conseguano, nella valutazione del curriculum, una votazione minima di 40 su 50. L'eventuale ammissione dei candidati al colloquio, sarà comunicata agli interessati a mezzo mail. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato anche sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec->

[amm/personale-tecnico-amministrativo](#) al link “mobilità volontaria - concorsi in fase di espletamento”.

Attraverso il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti del candidato, anche in termini di attitudini e di motivazioni, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di punti 50. Lo stesso si intenderà superato qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di punti 40.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento per ragioni strategiche o organizzative.

Coloro che avessero eventualmente inviato in precedenza a questa Amministrazione domanda di trasferimento, se in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, **dovranno presentare nuova istanza**, con riferimento esplicito al presente avviso, a nulla rilevando eventuali precedenti richieste.

### MODALITÀ DI TRASFERIMENTO

Nel caso di valutazione positiva del candidato e di assenso di questa Università alla mobilità, **la procedura di trasferimento deve concludersi entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'assenso medesimo**, pena la decadenza del relativo diritto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali vigenti nel comparto Università, nonché il trattamento economico accessorio di cui al contratto collettivo integrativo di Ateneo.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede di questa Università, che verrà individuata al momento del trasferimento.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie di merito dei candidati saranno redatte tenendo conto della somma del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata da:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare dello stesso (L.104/92).

Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo online di questa Università e sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo> al link “mobilità volontaria - concorsi espletati”.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5, della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile della U.O. Procedure Concorsuali di questa Università, dott.ssa Marika Prudentino (tel. 080/5714652-4073 E-mail: [marika.prudentino@uniba.it](mailto:marika.prudentino@uniba.it)).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo online di questa Amministrazione e sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo> al link "mobilità volontaria - concorsi in scadenza". Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Questa Università ha attivato, per i medesimi profili di cui al presente avviso, le procedure di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con scadenza al 5 febbraio 2019, rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, le procedure di mobilità di cui al presente avviso potranno perfezionarsi esclusivamente qualora risultino inefficaci le predette procedure ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 attivate in relazione ai corrispondenti profili.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione.

**IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Federico GALLO**

ALLEGATO 1

<b>Codice Profilo</b>	<b>01</b>
<b>Denominazione Profilo</b>	<b>Esperto giuridico privacy</b>
<b>C.C.N.L. applicabile</b>	Comparto Università
<b>Categoria</b>	D1
<b>Area</b>	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa-gestionale
<b>Posti disponibili</b>	1
<b>Sede di destinazione</b>	Direzione Affari istituzionali
<b>Altri requisiti richiesti</b>	Esperienza maturata nell'ambito della protezione dei dati personali
<b>Funzioni/Processi gestiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestione degli adempimenti in materia di privacy;</li> <li>– Gestione delle segnalazioni relative al trattamento dei dati personali;</li> <li>– Gestione degli obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Registro attività di trattamento;</li> <li>– Procedura data breach;</li> <li>– Diritti dell'interessato;</li> <li>– Informazione e accesso ai dati personali;</li> </ul> </li> <li>– Trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web.</li> </ul>

ALLEGATO 2

<b>Codice Profilo</b>	<b>02</b>
<b>Denominazione Profilo</b>	<b>Ingegnere strutturale</b>
<b>C.C.N.L. applicabile</b>	Comparto Università
<b>Categoria</b>	D1
<b>Area</b>	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa-gestionale
<b>Posti disponibili</b>	2
<b>Sede di destinazione</b>	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
<b>Altri requisiti richiesti</b>	Esperienza di almeno 5 anni in progettazione/direzione lavori di opere strutturali in cls o muratura da dettagliare nel curriculum professionale
<b>Funzioni/Processi gestiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Servizi di ingegneria progettazione e direzione lavori;</li> <li>– Gestione nuove opere, ristrutturazioni e restauri;</li> <li>– Gestione opere di manutenzione straordinaria;</li> <li>– Gestione patrimonio immobiliare;</li> <li>– Manutenzione ordinaria.</li> </ul>

ALLEGATO 3

<b>Codice Profilo</b>	<b>03</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Tecnico degli acquisti e degli approvvigionamenti</b>
<b>C.C.N.L. applicabile</b>	Comparto Università
<b>Categoria</b>	C1
<b>Area</b>	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati / Amministrativa
<b>Posti disponibili</b>	3
<b>Sede di destinazione</b>	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Sede di Bari
<b>Altri requisiti richiesti</b>	Comprovata esperienza in: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestione banche dati elettroniche (es.: AVCPass, Simog, BDNA);</li> <li>– Gestione gare telematiche.</li> </ul>
<b>Funzioni/Processi gestiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Contratti di locazione e di comodato;</li> <li>– Donazioni;</li> <li>– Alienazioni/acquisto immobili;</li> <li>– Gestione appalti di lavori;</li> <li>– Gestione appalti di forniture e servizi (ivi compresi interazione con il broker per gestione sinistri – recupero crediti – attività connesse con la consulenza del lavoro).</li> </ul>



**ALLEGATO 4**

<b>Codice Profilo</b>	<b>04</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Supporto LOGISTICO in materia di gestione e amministrazione del pubblico impiego e del CCNL di comparto</b>
<b>C.C.N.L. applicabile</b>	Comparto Università
<b>Categoria</b>	B3
<b>Area</b>	Servizi generali e tecnici / Amministrativa
<b>Posti disponibili</b>	1
<b>Sede di destinazione</b>	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Sede di Bari
<b>Altri requisiti richiesti</b>	
<b>Funzioni/Processi gestiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Supporto nelle procedure di monitoraggio dell'organico;</li> <li>– Supporto nelle procedure di reclutamento per il personale docente, ricercatore e personale del comparto;</li> <li>– Supporto nella gestione carriera personale docente;</li> <li>– Supporto nella gestione carriera PTA e CEL;</li> <li>– Supporto nella gestione degli istituti contrattuali del comparto universitario;</li> <li>– Supporto nella gestione delle cessazioni del personale docente, PTA e CEL.</li> </ul>