

PEC

Prot. n. 129546

Bari, 22 maggio 2024

Ai Direttori Generali delle Università

Alle Pubbliche Amministrazioni

e, p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

**Oggetto: Avviso di mobilità esterna per un posto afferente all'area dei Funzionari, profilo Supporto specialistico alle Direzioni Centrali.**

Si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire un posto afferente all'area dei Funzionari, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Supporto specialistico alle Direzioni centrali, per le esigenze della Sezione Supporto agli organi di garanzia e di controllo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. **Il posto è riservato prioritariamente a personale in servizio in posizione di comando.**

Può presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità il personale in servizio, a tempo indeterminato, presso una Università o presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, purché appartenente all'area equivalente al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti richiesti.

La figura professionale dovrà essere in possesso di diploma di Laurea Magistrale, ovvero diploma di laurea equiparato ai sensi del D.l. 09/07/2009, e dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- assicurazione della qualità presso le istituzioni universitarie e conoscenza della normativa di riferimento;
- attività e adempimenti dei Presidi della Qualità e dei Nuclei di Valutazione nelle Università previsti dalla normativa nazionale;
- attività di verbalizzazione delle sedute degli Organi;
- conoscenza delle piattaforme MUR e ANVUR di interesse dei Presidi della Qualità e dei Nuclei di Valutazione.

Il candidato dovrà dimostrare, anche attraverso l'esperienza lavorativa maturata presso l'amministrazione di appartenenza, di possedere competenze professionali di cui al precedente comma.

### **Istanza di partecipazione**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/24ptamobilita01/>. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre 30 giorni successivi a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sul Portale unico del Reclutamento.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. La domanda lasciata "in bozza" equivale a domanda non presentata.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, il candidato potrà ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira" compilando l'apposito form; se l'avviso non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda. In tal caso il pagamento effettuato per la domanda ritirata potrà essere trasferito sulla nuova domanda.



La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente link <https://pica.cineca.it/uniba>.

### Contenuto dell'istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici e fiscali;
- b) l'indicazione dell'attuale sede di servizio;
- c) l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- d) l'indicazione del domicilio al quale il candidato desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
- e) la dichiarazione:
  1. di appartenere all'area dei funzionari, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso una Università o una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
  2. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 165/01 e s.m.i.;
  3. di non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente, che comporterebbe l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
  4. non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, indicare quali);
  5. di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

Ai fini della valutazione della precedenza a parità di punteggio, il candidato dovrà dichiarare:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- eventuali figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- seria situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare (Legge 104/92) debitamente certificata.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di nullità:

- curriculum professionale con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dei periodi di servizio prestati, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dell'incarico di cui al presente avviso;
- preventivo assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento. In mancanza, il candidato potrà allegare sulla Piattaforma PICA, nella sezione relativa ad "Assenso", la richiesta di rilascio del suddetto assenso incondizionato alla propria amministrazione di appartenenza. Quest'ultimo assenso, in ogni caso, dovrà essere consegnato a questa Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dall'eventuale valutazione positiva del candidato, pena la decadenza del diritto al trasferimento;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Coloro che avessero eventualmente inviato in precedenza a questa Amministrazione domanda di trasferimento, se in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, **dovranno presentare nuova**



istanza, con riferimento esplicito alla presente comunicazione, a nulla rilevando eventuali precedenti richieste.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae e un colloquio.

La Commissione, per la valutazione di ciascun curriculum, dispone di un punteggio massimo di punti 50. I candidati saranno ammessi al colloquio qualora conseguano, nella valutazione del curriculum, una votazione minima di 35 su 50. L'eventuale ammissione dei candidati al colloquio sarà comunicata agli interessati a mezzo mail.

Attraverso l'eventuale colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti del candidato, anche in termini di attitudini e di motivazioni, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Al colloquio è riservato un punteggio massimo di punti 50; si intenderà superato qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di 35 punti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solo previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento per ragioni strategiche o organizzative.

### **Formulazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale tenendo conto della somma del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione del curriculum e nel colloquio e della riserva prioritaria in favore del personale in servizio in posizione di comando.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata da:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- seria situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare (L.104/92).

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo online di questa Università e sul sito web di Ateneo all'indirizzo [Mobilità volontaria - Concorsi in scadenza – UniBa - U.O. Procedure Concorsuali](#)

### **Tempi del trasferimento**

Nel caso di valutazione positiva del candidato e di assenso di questa Università alla mobilità, la procedura di trasferimento deve concludersi entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'assenso medesimo, pena la decadenza del relativo diritto. Per le procedure relative al trasferimento si rimanda al Responsabile della U.O. Carriera personale contrattualizzato.



### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento della selezione è la dott.ssa Marika Prudentino, Responsabile della U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato di questa Università (mail [marika.prudentino@uniba.it](mailto:marika.prudentino@uniba.it); tel. 0805714652).

### **Trattamento dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo e- mail [rpdp@uniba.it](mailto:rpdp@uniba.it).

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo:

<https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>.

### **Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sull’albo online di questa Amministrazione e sul sito web della U.O. Procedure concorsuali dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro all’indirizzo: [Mobilità volontaria - Concorsi in scadenza – UniBa - U.O. Procedure Concorsuali](#) e sul portale del reclutamento InPA. Tale pubblicazione rappresenta l’unica forma di pubblicità legale.

Questa Università ha attivato, per il profilo di cui al presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Pertanto, la procedura di mobilità avrà seguito esclusivamente qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e, con l’occasione, si porgono distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Avv. Gaetano PRUDENTE**