

Prot. n.12698

Bari, 16/02/2021

Ai Direttori Generali delle
Università
Loro sedi

Alle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2,
del D. Lgs. 165/2001
Loro sedi

E, p.c.,

Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie
Loro sedi

Oggetto: Avviso procedura di mobilità interuniversitaria e intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, questa Amministrazione intende ricoprire il seguente posto:

Categoria	Area	N.ro posti da ricoprire	Profilo
D	Area amministrativa-gestionale	1	<i>Allegato 1</i>

REQUISITI OBBLIGATORI

Può presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità il personale in servizio a tempo indeterminato presso una Università del comparto o presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, purché appartenente alla categoria o qualifica equivalente al posto da ricoprire, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali indicati nell'allegato n.1 al presente avviso.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera e predisposta secondo il format di cui all'allegato A, unitamente ai relativi allegati. Tale domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I n. 1 - 70121 Bari, dovrà essere inoltrata, pena esclusione, entro il giorno **23 marzo 2021**, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione dalla selezione, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- spedita all'indirizzo di posta certificata: **universitabari@pec.it**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1 tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- 2 tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: "Invio domanda procedura mobilità - Codice Prot. 12698/21". Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB.

CONTENUTO DELL'ISTANZA

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il *format* di cui all'allegato A, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici e fiscali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza e dell'attuale sede di servizio;
- c) l'indicazione del possesso di entrambi i seguenti titoli di studio: Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG-01 e Dottorato di ricerca con declinazione sulla fiscalità dell'impresa e dell'innovazione;
- d) l'indicazione del domicilio al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso una Università del Comparto o una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con indicazione dell'ente, nonché della categoria/qualifica ed area di appartenenza;
- f) di non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente, che comporterebbe l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, indicare quali);
- h) di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

Ai fini della valutazione della precedenza a parità di punteggio, i candidati dovranno dichiarare, inoltre:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- eventuali figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare dello stesso (Legge 104/92) debitamente certificata.

ALLEGATI ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve allegare alla domanda, a pena di nullità, la seguente documentazione:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni caso con l'indicazione:
 - dei titoli di studio posseduti;
 - dell'attuale categoria/qualifica ricoperta e dell'eventuale area di appartenenza;
 - della data di assunzione, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto di cui al presente avviso;
 - delle eventuali categorie/qualifiche rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
 - qualsivoglia titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.
- preventivo assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento. In mancanza, il candidato potrà allegare, all'istanza di partecipazione, la richiesta di rilascio del suddetto assenso incondizionato alla propria amministrazione di appartenenza. Quest'ultimo **assenso**, in ogni caso, **dovrà essere consegnato a questa Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dall'eventuale valutazione positiva del candidato**, pena la decadenza del diritto al trasferimento;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'esame del curriculum professionale e di un colloquio.

La commissione dispone, per la valutazione di ciascun curriculum, di un punteggio massimo di punti 50.

I candidati saranno ammessi al colloquio qualora conseguano nella valutazione del curriculum una votazione minima di 40 su 50. La eventuale ammissione dei candidati al colloquio sarà comunicata agli interessati a mezzo mail. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato anche sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/> al link "mobilità volontaria - concorsi in fase di espletamento".

Attraverso il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti del candidato, anche in termini di attitudini e di motivazioni, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di punti 50. Lo stesso si intenderà superato qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di punti 40.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solo previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Università di Bari si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento per ragioni strategiche o organizzative.

Coloro che avessero eventualmente inviato in precedenza a questa Amministrazione domanda di trasferimento, se in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, **dovranno presentare nuova istanza**, con riferimento esplicito al presente avviso, a nulla rilevando eventuali precedenti richieste.

MODALITÀ DI TRASFERIMENTO

Nel caso di valutazione positiva del candidato e di assenso di questa Università alla mobilità, **la procedura di trasferimento deve concludersi entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'assenso medesimo**, pena la decadenza del relativo diritto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali vigenti nel comparto Università, nonché il trattamento economico accessorio di cui al contratto collettivo integrativo di Ateneo.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede di questa Università, che verrà individuata al momento del trasferimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata tenendo conto della somma del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata da:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare dello stesso (L.104/92).

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo online di questa Università e sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/> al link "mobilità volontaria - concorsi espletati".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile della Sezione Servizi al Personale di questa Università, Sig. Piccininni Vincenzo (tel. 080/5714524-4073 E-mail: vincenzo.piccininni@uniba.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza

Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo online di questa Amministrazione e sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/> al link "mobilità volontaria - concorsi in scadenza". Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Questa Università ha attivato, per il profilo di cui al presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, la procedura di mobilità di cui al presente avviso avrà seguito esclusivamente qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

**IL DIRETTORE GENERALE
f.to Gaetano PRUDENTE**