



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 672

IL DIRETTORE GENERALE

Bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO il D.R. n. 9744 del 14/07/2008, con il quale è stato emanato il “Regolamento per la mobilità del personale tecnico amministrativo” presso questa Università;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 novembre 2009, ha autorizzato, fra l’altro, l’emissione di un bando di concorso per il reclutamento di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di categoria C – posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento per lo Studio delle Società mediterranee di questa Università;
- CONSIDERATO che la procedura prevista dall’art. 34/bis del sopra citato Decreto legislativo 165/2001, ha dato esito negativo;
- CONSIDERATO, inoltre, che il già citato Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, gli artt. 6 e 30 stabiliscono che le pubbliche amministrazioni, prima di ricoprire posti di unità di personale, con l’indizione di concorsi pubblici, devono avviare le procedure di trasferimento mediante mobilità da altre amministrazioni per la copertura di tali posti, pena la nullità dei concorsi stessi;
- VISTO il D.R. n. 2959 del 14/06/2012, con cui è stato emanato, ai sensi della Legge 30.12.2010, n. 240, lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari;
- VISTO il D.R. n. 3661 del 23/07/2012 con cui, a seguito della fusione dei Dipartimenti Per lo Studio delle Società mediterranee e del Dipartimento di Psicologia e Scienze pedagogiche e didattiche, è stato costituito il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione;
- VISTA la delibera del Senato Accademico in data 05/02/2013, con cui, fra l’altro, ha deliberato l’avvio del completamento della programmazione del reclutamento del personale di cui al piano triennale 2013-2015;

DECRETA

Art. 1

Numero posti e requisiti professionali

In attuazione del piano di fabbisogno di personale, è ricopribile, per mobilità, n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

L'unità di personale idonea a ricoprire il posto sopra citato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- sviluppata conoscenza del panorama delle Istituzioni e degli Organi dell'Unione europea e degli strumenti di finanziamento gestiti a livello comunitario, nazionale e regionale;
- buona conoscenza dei principali programmi di attuazione delle diverse politiche comunitarie e delle diverse tecniche di assistenza nella gestione finanziaria di un progetto con particolare riferimento alle metodologie di rendicontazione dei progetti finanziati;
- capacità nell'assistenza tecnica per la predisposizione di progetti da sottoporre a richieste di cofinanziamento in relazione a bandi comunitari, nazionali e regionali con particolare riferimento a progettazioni strumentali agli obiettivi dell'amministrazione universitaria;
- buona conoscenza dei concetti dell'Office Automation mediante l'utilizzo del pacchetto "Microsoft Office", dei principali protocolli di reti e dell'utilizzo di strumenti di trasmissione dati e posta elettronica;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno in una Amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 30/03/2001, n.165;
- 2) di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto messo a trasferimento;
- 3) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 4) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui trattasi.

I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito allegato A (disponibile sul sito web dell'Area Reclutamento all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Tale domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Direzione Generale - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto sul sopra citato sito web dell'Area Reclutamento.

La domanda potrà essere:

- 1) presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'Area Protocollo e Gestione Documentale di questa Amministrazione (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1 - Bari), entro il termine sopra indicato;
- 2) inviata a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dirigenza.areareclutamento@pec.uniba.it entro il termine sopra indicato.

L'invio delle domande tramite PEC potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non saranno ritenute valide le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta certificata dovrà essere allegata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido, in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato. A tal fine farà fede esclusivamente la data di protocollazione della medesima domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla procedura di mobilità. Dell'inammissibilità sarà data comunicazione all'interessato.

Gli aspiranti dovranno presentare, in allegato alla domanda, il proprio curriculum professionale, da cui si evidenzino gli uffici presso i quali si è prestato servizio, al fine di consentire alla Commissione la valutazione dell'esperienza professionale, di cui al predetto art.1, del candidato.

Detto curriculum sarà oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissione al colloquio.

L'omessa presentazione del curriculum professionale comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 4

Dichiarazione da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- 4) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 30/03/2001, n.165;
- 5) di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto da ricoprire mediante mobilità;
- 6) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 7) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione della dichiarazione di cui ai punti 4, 5, 6 e 7 determinano l'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Modalità di espletamento della procedura

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un colloquio. Per l'espletamento di detta selezione sarà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, un'apposita Commissione.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della predetta Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae. Pertanto non tutti coloro che hanno presentato domanda potrebbero essere convocati per il colloquio.

Il colloquio sarà teso ad accertare, in relazione al posto da ricoprire, il possesso dei requisiti professionali indicati nell'art. 1 del presente bando.

Al termine del colloquio la Commissione individuerà il candidato idoneo a ricoprire il posto.

Art. 6

Diario svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il diario di espletamento, o un eventuale rinvio dello stesso, sarà pubblicato sul sito web dell'Area Reclutamento all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo> il **10 ottobre 2013**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica personale ai candidati esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Art. 7

Approvazione degli atti

Al termine della procedura il Direttore Generale ne approverà gli atti. Il decreto di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito web dell'Area Reclutamento di questa Università all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>. Dalla data di pubblicazione del predetto decreto decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai fini del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, citato nelle premesse, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Art. 9

Norme finali

Il presente bando non è vincolante per l'Università ai fini dell'assunzione perché quest'ultima è subordinata alla disponibilità ed utilizzabilità dei punti organico che saranno assegnati dal MIUR nonché alla programmazione del reclutamento del personale, relativa al piano triennale 2013/2015, il cui completamento è stato già avviato con delibera del Senato Accademico del 5 febbraio 2013.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Area Reclutamento di questa Università all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>.

Bari, 5 agosto 2013

**Per IL DIRETTORE GENERALE
F.to Pasqua RUTIGLIANI**