



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

D.D.G. n. 163

IL DIRETTORE GENERALE

**Bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.**

- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il D.R. n. 9744 del 14/07/2008, con il quale è stato emanato il "Regolamento per la mobilità del personale tecnico amministrativo" presso questa Università;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTE la delibera del Consiglio di Amministrazione del 1 dicembre 2014;
- VISTO che la procedura prevista dall'art. 34/bis del sopra citato Decreto legislativo 165/2001, ha dato esito negativo;

## DECRETA

### Art. 1

#### *Numero posti e requisiti professionali*

In attuazione del piano di fabbisogno di personale, è ricopribile, per mobilità, n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. (codice concorso D.D.G. 163/2015)

L'unità di personale idonea a ricoprire il posto sopra citato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- comprovata capacità di valutazione dei rischi e all'utilizzo dei software informatici Autocad o Radar per la rappresentazione grafica di planimetrie di evacuazione);
- comprovata esperienza nello svolgimento degli adempimenti di cui all'art.33 del D.lgs. n. 81/08 s.m.i presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni per un periodo minimo di 3 anni, ovvero 3 anni di attività lavorativa presso enti e/o aziende, afferenti ai seguenti macrosettori ATECO: 7, 8, ovvero 3 anni di attività di natura libero-professionale a favore di enti e/o aziende con analoghe caratteristiche e afferenti ai macrosettori ATECO su indicati;
- esperienza di attività di formazione in materia di Sicurezza e Tutela della Salute dei Lavoratori.

### Art. 2

#### *Requisiti di partecipazione*

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno in una Amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 30/03/2001, n.165;
- 2) di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto messo a trasferimento;
- 3) diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-4 (Architettura e Ingegneria edile - Architettura); LM-23 (Ingegneria civile); LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (Ingegneria della sicurezza) ovvero diploma di laurea equiparato ad una delle classi di laurea magistrale sopra elencate ai sensi del D.l. 09/07/2009;

- 4) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto;
- 5) Attestato di frequenza, con verifica finale di apprendimento, di specifico corso di abilitazione a svolgere l'attività di "Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione lavori";
- 6) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui trattasi. I candidati sono ammessi con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione.

### Art. 3

#### *Domanda e termine di presentazione*

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito allegato A (disponibile sul sito web dell'Area Reclutamento alla pagina <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>), entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul predetto sito, **pena esclusione**.

La domanda, di partecipazione, potrà essere:

- presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso Area protocollo e gestione documentale – Settore Protocollo di questa Università – Piazza Umberto I, 1 Bari.
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione dal concorso, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e il codice del concorso.
- spedita all'indirizzo di posta certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it), utilizzando una delle seguenti modalità:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico della domanda dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto il codice del concorso.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 5 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di partecipazione al concorso ..... codice ....." numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla procedura di mobilità. Dell'inammissibilità sarà data comunicazione all'interessato.

Gli aspiranti dovranno presentare, in allegato alla domanda, la fotocopia della carta di identità e il proprio curriculum professionale, da cui si evidenzino gli uffici presso i quali si è prestato servizio, al fine di consentire alla Commissione la valutazione dell'esperienza professionale del candidato, di cui al predetto art.1.

Detto curriculum sarà oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissione al colloquio.

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AREA RECLUTAMENTO

Oggetto: Bando procedura mobilità a n. 1 posto di Cat. D – Pos.Econ.D1 – Ingegnere - area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati, presso il Servizio di Prevenzione e Protezione

**L'omessa presentazione del curriculum professionale comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.**

#### **Art. 4**

##### *Dichiarazione da formulare nella domanda*

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- 4) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 30/03/2001, n.165;
- 5) di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto da ricoprire mediante mobilità;
- 6) di essere in possesso del diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-4 (Architettura e Ingegneria edile - Architettura); LM-23 (Ingegneria civile); LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (Ingegneria della sicurezza) ovvero diploma di laurea equiparato ad una delle classi di laurea magistrale sopra elencate ai sensi del D.I. 09/07/2009;
- 7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto;
- 8) di essere in possesso dell'attestato di frequenza, con verifica finale di apprendimento, di specifico corso di abilitazione a svolgere l'attività di "Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione lavori";
- 9) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione della dichiarazione di cui ai punti 4, 5, 6, 7, 8 e 9 determinano l'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5**

##### *Modalità di espletamento della procedura*

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'analisi del curriculum professionale e di un colloquio. Per l'espletamento di detta selezione sarà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, un'apposita Commissione.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum professionale. Pertanto non tutti coloro che hanno presentato domanda potrebbero essere convocati per il colloquio.

Il colloquio sarà teso ad accertare, in relazione al posto da ricoprire, il possesso dei requisiti professionali indicati nell'art. 1 del presente bando.

Al termine del colloquio la Commissione individuerà il candidato idoneo a ricoprire il posto.

#### **Art. 6**

##### *Diario svolgimento del colloquio*

Il colloquio si svolgerà il giorno **28 aprile 2015**.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e la sede di espletamento saranno pubblicati sul sito web dell'Area Reclutamento all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo> il giorno **24 aprile 2015**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica personale ai candidati esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

#### **Art. 7**

##### *Approvazione degli atti e stipula del contratto*

Al termine della procedura il Direttore Generale ne approverà gli atti. Il decreto di approvazione degli atti sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e pubblicato sul

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AREA RECLUTAMENTO

Oggetto: Bando procedura mobilità a n. 1 posto di Cat. D - Pos.Econ.D1 - Ingegnere - area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati, presso il Servizio di Prevenzione e Protezione

sito web della stessa. Dalla data di affissione del predetto decreto decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Il vincitore della procedura di mobilità sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

#### **Art. 8**

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai fini del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, citato nelle premesse, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

#### **Art. 9**

##### *Norme finali*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà affisso all'Albo dell'Area Reclutamento di questa Università e pubblicato sul sito <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>.

Bari, 9 marzo 2015

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Gaetano PRUDENTE**