



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 106

IL DIRETTORE GENERALE

Bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il D.R. n. 9744 del 14/07/2008, con il quale è stato emanato il "Regolamento per la mobilità del personale tecnico amministrativo" presso questa Università;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 5 novembre 2010 e del 18 dicembre 2012;
- VISTO che la procedura prevista dall'art. 34/bis del sopra citato Decreto legislativo 165/2001, ha dato esito negativo;

DECRETA

Art. 1

Numero posti e requisiti professionali

In attuazione del piano di fabbisogno di personale, è ricopribile, per mobilità, n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

L'unità di personale idonea a ricoprire il posto sopra citato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- Esperienza professionale nelle attività di assistenza e supporto nella gestione tecnica e organizzativa di un laboratorio di isto-fisio-patologia dei tessuti calcificati;
- Conoscenza degli elementi di morfobiologia del sistema muscolo-scheletrico, con particolare riferimento alle dinamiche connesse alla crescita e all'invecchiamento;
- conoscenza delle principali tecniche molecolari e strumentali per la misurazione del rimodellamento osseo su cellule animali e umane e su animali da esperimento in toto;
- conoscenza delle fonti normative autonome dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- conoscenza dei più diffusi software di office Automation e del software d'Ateneo per la gestione amministrativa;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno in una Amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 30/03/2001, n.165;
- 2) di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto messo a trasferimento;
- 3) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- 4) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui trattasi.

I candidati sono ammessi con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito allegato A (disponibile sul sito web dell'Area Reclutamento all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Tale domanda **dovrà pervenire** all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Generale - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 08/03/2013.

La domanda potrà essere:

- 1) presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'Area Protocollo e Gestione Documentale di questa Amministrazione (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1 - Bari), entro il termine sopra indicato;
- 2) inviata a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dirigenza.areareclutamento@pec.uniba.it entro il termine sopra indicato.

L'invio delle domande tramite PEC potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non saranno ritenute valide le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Al messaggio di posta certificata dovrà essere allegata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido, in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato. A tal fine farà fede esclusivamente la data di protocollazione della medesima domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla procedura di mobilità. Dell'inammissibilità sarà data comunicazione all'interessato.

Gli aspiranti dovranno presentare, in allegato alla domanda, il proprio curriculum professionale, da cui si evidenzino gli uffici presso i quali si è prestato servizio, al fine di consentire alla Commissione la valutazione dell'esperienza professionale, di cui al predetto art.1, del candidato.

Detto curriculum sarà oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissione al colloquio.

L'omessa presentazione del curriculum professionale comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 4

Dichiarazione da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- 4) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 30/03/2001, n.165;
- 5) di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto da ricoprire mediante mobilità;
- 6) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 7) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione della dichiarazione di cui ai punti 4, 5, 6 e 7 determinano l'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
AREA RECLUTAMENTO – SETTORE II

Oggetto: Bando procedura mobilità a n. 1 posto di Cat. C – Pos.Econ.C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati, presso Dipartimento Scienze mediche di base

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Modalità di espletamento della procedura

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un colloquio. Per l'espletamento di detta selezione sarà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, un'apposita Commissione.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae. Pertanto non tutti coloro che hanno presentato domanda potrebbero essere convocati per il colloquio.

Il colloquio sarà teso ad accertare, in relazione al posto da ricoprire, il possesso dei requisiti professionali indicati nell'art. 1 del presente bando.

Al termine del colloquio la Commissione individuerà il candidato idoneo a ricoprire il posto.

Art. 6

Diario svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il diario di espletamento, o un eventuale rinvio dello stesso, sarà pubblicato sul sito web dell'Area Reclutamento all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo> il giorno **25 marzo 2013**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica personale ai candidati esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Art. 7

Approvazione degli atti e stipula del contratto

Al termine della procedura il Direttore Generale ne approverà gli atti. Il decreto di approvazione degli atti sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e pubblicato sul sito web della stessa. Dalla data di affissione del predetto decreto decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Il vincitore della procedura di mobilità sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previa disponibilità dei relativi punti organico.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai fini del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, citato nelle premesse, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Art. 9

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà affisso all'Albo dell'Area Reclutamento di questa Università e pubblicato sul sito <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>.

Bari, 18 febbraio 2013

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to Gaetano PRUDENTE**

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
AREA RECLUTAMENTO – SETTORE II

Oggetto: Bando procedura mobilità a n. 1 posto di Cat. C – Pos.Econ.C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati, presso Dipartimento Scienze mediche di base