



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 733

IL DIRETTORE GENERALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell’ambito del Progetto per la “Costituzione del TECNOPOLO per la Medicina di precisione” – CUP B84118000540002.

- VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, “Istituzione del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”;
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- VISTA la legge 05/02/1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.R. 30/10/1996, n. 693, “Regolamento recante modificazioni al regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con decreto del presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487”;
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il D.L.vo 30/03/2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTA la Legge Regionale 27/11/2009, n. 28, “Disposizioni per la semplificazione delle procedure relative alle autorizzazioni, certificazioni e idoneità sanitarie”;
- VISTO l’art. 7 della L. 97/2013 che modifica la disciplina in materia di accesso al pubblico impiego prevedendo l’inclusione dei familiari dei cittadini dell’Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, dei titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico ed amministrativo del comparto dell'Università;
- VISTO il D.R. n. 4167 del 07/05/2010 con cui è stato emanato il "Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato" presso questa Università;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 23/09/2020 con cui è stata autorizzata l'indizione della procedura, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e con regime di impegno a tempo pieno, per la durata di 36 mesi, di n.2 posti di cat. D - area amministrativa gestionale - per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del Progetto "TecnoMED Puglia per la Medicina di precisione" - CUP B84I18000540002;
- VISTO il D.D.G. n. 438 in data 25/11/2020 con cui è stato indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa gestionale - con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del Progetto "TecnoMED Puglia per la Medicina di precisione" - CUP B84I18000540002;
- VISTO il D.D.G. n. 388 in data 24/03/2021 con cui sono stati approvati gli atti del sopracitato concorso ed è stato dichiarato un unico vincitore;
- VISTA la nota prot. n. 920 in data 8/04/2021 con cui il Direttore del Centro per le Malattie Neurodegenerative e l'invecchiamento cerebrale dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ha comunicato che sussiste l'esigenza di reclutare una ulteriore unità di personale nell'ambito del Progetto per la "Costituzione del TECNOPOLO per la Medicina di precisione" - CUP B84I18000540002;
- RITENUTO, pertanto, di dover bandire una nuova procedura selettiva per coprire il posto di cui trattasi;

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa gestionale - con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del Progetto per la "Costituzione del TECNOPOLO per la Medicina di precisione" - CUP B84I18000540002. **La sede di servizio sarà presso il Dipartimento di Ricerca Clinica in Neurologia - U.O.C. Malattie Neurodegenerative, Dipartimento Clinicizzato dell'Università di Bari presso l'E.E. "Card. G. Panico" di Tricase (LE).**

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI

Oggetto: Concorso pubblico personale T.A. a tempo determinato n. 1 posto Cat. D - per le esigenze del Progetto per la "Costituzione del TECNOPOLO per la Medicina di precisione" - CUP B84I18000540002

Art. 2*Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59), Scienze della Politica (LM-62), Giurisprudenza (LMG-01); ovvero diploma di laurea equiparato ad una delle classi di laurea magistrale sopra elencate ai sensi del D.l. 09/07/2009. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- 4) documentata esperienza professionale, negli ultimi 5 anni, nell'ambito della gestione di progetti di ricerca, con particolare riferimento alla rendicontazione e/o alla verifica contabile e/o alla contrattualistica pubblica;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i familiari dei cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3*Domanda e termine di presentazione*

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/21-pta-733/>.

Utilizzando l'applicazione informatica gli aspiranti dovranno allegare:

- A) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- B) documenti e titoli in copia autenticata o mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo le modalità previste dalla piattaforma;
- C) eventuale documentazione su ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. I candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovranno produrre idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione. e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari a € 16,00 a copertura delle spese di cancelleria, di organizzazione della prova e di quelle postali, non rimborsabile, attesa la sua destinazione in qualsivoglia evenienza.

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI

Oggetto: Concorso pubblico personale T.A. a tempo determinato n. 1 posto Cat. D – per le esigenze del Progetto per la “Costituzione del TECNOPOLO per la Medicina di precisione” – CUP B84118000540002

Il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa cliccando sul pulsante “Paga con Pago PA” e scegliere una delle seguenti modalità di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l’addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: come ad esempio PayPal o Satispay

Art. 4

Dichiarazione da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 2, primo comma, punto 1);
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell’avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell’autorità che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso di uno dei diplomi di laurea di richiesti dall’art. 2, primo comma, punto 3), del presente bando;
- 7) il possesso del requisito richiesto dall’art. 2 primo comma, punto 4) del presente bando
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall’impiego statale per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 9. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 11) i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) il domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 13) ausili necessari in relazione all’eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 14) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di cui al successivo art.5.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L’omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 6 e 7) determina l’esclusione dell’aspirante dal concorso.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Valutazione dei titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo di punti 20.

Le categorie dei titoli che saranno oggetto di valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI

Oggetto: Concorso pubblico personale T.A. a tempo determinato n. 1 posto Cat. D – per le esigenze del Progetto per la “Costituzione del TECNOPOLO per la Medicina di precisione” – CUP B84118000540002

1. per i titoli accademici e di studio: *fino ad un massimo di punti 5;*
2. per i titoli scientifici: *fino ad un massimo di punti 5;*
3. per le esperienze professionali: *fino ad un massimo di punti 10.*

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo l'espletamento della prova scritta e prima della valutazione degli elaborati.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. La commissione verificherà, altresì, il possesso del requisito di ammissione di cui al precedente art.2 punto 4).

Art. 7

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta verterà su quesiti a risposta aperta sulle materie di seguito indicate. Elementi di:

- Contabilità pubblica;
- Diritto amministrativo;
- Codice dei contratti (D. Lgs 50/2016);
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Strumenti telematici di acquisto e di negoziazione.

La prova orale, a contenuto tecnico-professionale, verterà sugli argomenti indicati per la prova scritta. Durante il colloquio saranno accertate la conoscenza e la capacità di utilizzo di apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet, ecc...); le capacità di problem solving. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Art. 8

Diario svolgimento delle prove d'esame

Il diario della prova scritta, nonché l'avviso di un eventuale rinvio della stessa, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della U.O. Procedure concorsuali all'URL: <http://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo>, nella sezione relativa al presente bando, il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web della U.O. Procedure concorsuali. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21 su 30. Il giorno della prova scritta la commissione comunicherà ai candidati la data di pubblicazione dell'avviso riportante il diario della prova orale e l'elenco degli ammessi a sostenerla. Tale comunicazione sarà pubblicata sul sito web della U.O. Procedure concorsuali all'URL indicato al primo comma del presente articolo. Qualora impedimenti di qualsiasi natura non consentiranno la pubblicazione del diario della prova orale e l'elenco degli ammessi, nella stessa data sarà pubblicato un avviso di rinvio. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi

comunicazione.

La prova orale si intenderà superata se i candidati riporteranno una votazione minima di 21 su 30.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 9

Preferenze a parità di merito

I candidati che intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito devono indicarli nella domanda di partecipazione al concorso e allegare, alla medesima domanda, la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazioni prevista dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, possono nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli preferenziali che danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI

Oggetto: Concorso pubblico personale T.A. a tempo determinato n. 1 posto Cat. D – per le esigenze del Progetto per la “Costituzione del TECNOPOLO per la Medicina di precisione” – CUP B84I18000540002

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Art. 10

Approvazione degli atti e della graduatoria di merito

Al termine della procedura concorsuale il Direttore Generale approverà gli atti del concorso, la relativa graduatoria di merito e dichiarerà il vincitore.

La graduatoria di merito sarà redatta secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove di esame e nel punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito avrà una validità di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione del citato decreto di approvazione atti.

Il suddetto provvedimento di approvazione atti sarà pubblicato sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali di questa Università all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo>. Da tale data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Art. 11

Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato

Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università.

Art. 12

Presentazione dei documenti di rito

Il vincitore dovrà, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, rilasciare una apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) il possesso del requisito di cui all'art. 2, punto 1 del presente bando;
- c) godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
- d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
- f) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, punto 3 e 4);
- g) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa;
- h) codice fiscale.

Art. 13*Trattamento dei dati personali*

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo e- mail rpdp@uniba.it.

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Art. 14*Responsabile del procedimento*

Responsabile del procedimento della selezione è la dott.ssa Marika Prudentino, funzionario in servizio presso la Sezione Servizi al Personale di questa Università.

Art. 15*Norme finali*

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro all’indirizzo: [Concorsi in scadenza — U.O. Procedure Concorsuali \(uniba.it\)](#) e nell’Albo online di questa Università. Tale pubblicazione rappresenta l’unica forma di pubblicità legale.

Bari, 5 luglio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Gaetano PRUDENTE