



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

D.D.G. n. 509

IL DIRETTORE GENERALE

**Concorso, per titoli ed esami, riservato, ai sensi dell'art. 4 comma 6 della Legge 125/2013, al personale tecnico-amministrativo inserito nel procedimento di stabilizzazione ex art. 3, comma 94, lett. b) della L. 244/2007, nonché a favore di coloro che alla data di pubblicazione della legge di conversione del D.L. 101/2013 (30/10/2013), abbiano maturato, nei cinque anni precedenti, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a n. 10 posti di categoria C – posizione economica C1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.**

- VISTA la Legge 23/08/1988, n. 370, "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 30/10/1996, n. 693, "Regolamento recante modificazioni al regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con decreto del presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487";
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.L.vo 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la Legge 16/01/2003, n. 3, "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA la Legge Regionale 27/11/2009, n. 28, "Disposizioni per la semplificazione delle procedure relative alle autorizzazioni, certificazioni e idoneità sanitarie";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO il vigente C.C.N.L. del personale tecnico ed amministrativo del comparto dell'Università;
- VISTO il D.R. n. 4166 del 07/05/2010 con cui è stato riformulato il "Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli di personale tecnico amministrativo" presso questa Università, e successive modificazioni;
- VISTA legge 30/10/2013, n. 125, ed in particolare l'art. 4, comma 6;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 5 in data 21/11/2013;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 luglio 2014 con cui, fra l'altro, accertato l'effettivo fabbisogno di personale per garantire le esigenze funzionali ed organizzative dei dipartimenti di "Informatica", di "Emergenza e dei trapianti di organi" e dei dipartimenti amministrativi "per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne", "gestione risorse finanziarie", "per gli studenti e la formazione post laurea", "affari generali, tecnico e per la sicurezza" ha deliberato:
- di indire, fra le altre, una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 10 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato riservato, ai sensi dell'art. 4, comma 6, della Legge 125/2013, al personale tecnico-amministrativo inserito nel procedimento di stabilizzazione ex art. 3, comma 94, lett. b) della L. 244/2007, nonché a favore di coloro che alla data di pubblicazione della legge di conversione del D.L. 101/2013 (30/10/2013), abbiano maturato, nei cinque anni precedenti, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa Amministrazione, per le esigenze delle strutture sopra citate;
  - di autorizzare, a decorrere dal 1 novembre 2014 l'assunzione di una delle predette unità;
  - di rinviare agli atti di programmazione per gli anni 2015 e 2016 ogni determinazione in merito all'assunzione degli altri vincitori della predetta procedura concorsuale e dei vincitori delle altre procedure di cui alla medesima delibera, nell'ambito del seguente prospetto:
- |           |                      |
|-----------|----------------------|
| anno 2015 | Punti Organico 2,35  |
| anno 2016 | Punti Organico 1,50; |
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 8 settembre 2014;
- TENUTO CONTO che, trattandosi di reclutamento speciale e transitorio e quindi non normato dal "Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli di personale tecnico amministrativo" di questa Università, la suddetta procedura concorsuale sarà espletata mediante concorso, per titoli ed esami, nel rispetto dei principi di cui alla citata legge 125/2013 e della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;

## DECRETA

### Art. 1

#### *Posti a concorso*

E' indetto il concorso, per titoli ed esami, riservato, ai sensi dell'art. 4 comma 6 della Legge 125/2013, al personale tecnico-amministrativo inserito nel procedimento di stabilizzazione ex art. 3, comma 94, lett. b) della L. 244/2007, nonché a favore di coloro che alla data di pubblicazione della

legge di conversione del D.L. 101/2013 (30/10/2013) abbiano maturato, nei cinque anni precedenti (ovvero nell'arco temporale che va dalla data del 30/10/2008 al 30/10/2013), almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa Amministrazione e della Provincia di Bari, con esclusione dell'anzianità con contratti di lavoro a tempo determinato maturata negli uffici di diretta collaborazione degli organi politici, a n. 10 posti di categoria C – posizione economica C1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (**codice concorso DDG 509/14**).

Dette unità dovranno prestare servizio nelle strutture di seguito indicate:

- n. 2 unità presso il Dipartimento gestione risorse finanziarie;
- n. 1 unità presso il Dipartimento per gli studenti e la formazione post laurea;
- n. 1 unità presso il Dipartimento di Informatica;
- n. 1 unità presso il Dipartimento amministrativo per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne;
- n. 1 unità presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi;
- n. 3 unità presso il Dipartimento affari generali, tecnico e per la sicurezza di cui n. 1 unità per le esigenze della Divisione tecnica;
- n. 1 unità presso il Dipartimento di scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso.

## **Art. 2**

### *Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere inserito nel procedimento di stabilizzazione ex art. 3, comma 94, lett. b) della L. 244/2007 ovvero aver maturato alla data del 30/10/2013, data di pubblicazione della legge di conversione del D.L. 101/2013, nei cinque anni precedenti (ovvero nell'arco temporale che va dalla data del 30/10/2008 al 30/10/2013) almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa Amministrazione. Il servizio prestato dovrà essere riferito alla categoria C dell'area amministrativa, con esclusione dell'anzianità con contratti di lavoro a tempo determinato maturata negli uffici di diretta collaborazione degli organi politici. In applicazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 6 della legge n.125/2013, si precisa che tale requisito sarà, altresì, valutato a termini di cui al successivo art. 6, al fine di favorire la maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita. Può partecipare, inoltre, il personale non dirigenziale della Provincia di Bari, in possesso dei predetti requisiti, che ha prestato servizio nella corrispondente categoria C dell'area amministrativa.
- 2) diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Rettore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

**Art. 3***Domanda e termine di presentazione*

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito allegato A (disponibile sul sito web dell'Area Reclutamento alla pagina <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>), intestata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Tale domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Bari – Direzione Generale – Piazza Umberto I, 1 70121 – Bari –entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di affissione del presente decreto all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

La domanda potrà essere:

- presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'Area Protocollo e Gestione Documentale di questa Amministrazione (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1 - Bari);
- spedita con qualsiasi mezzo alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato anche se spedite entro tale termine. Si precisa che non farà fede il timbro di spedizione dell'istanza ma solo ed esclusivamente la data di protocollazione della medesima istanza. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e il codice del concorso;
- spedita all'indirizzo di posta certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it), utilizzando una delle seguenti modalità:
  - ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto il codice del concorso.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 5 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di partecipazione al concorso ..... codice ....." numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, devono essere allegati:

- fotocopia della carta di identità;

- curriculum vitae, in duplice copia, datato e firmato;
- elenco, in duplice copia, datato e firmato, dei titoli ritenuti utili ai fini del concorso;
- elenco, in duplice copia, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso;
- documentazione relativa ai titoli e alle pubblicazioni ritenuti utili ai fini del concorso da produrre con le modalità indicate al successivo art. 6.

#### **Art. 4**

##### *Dichiarazione da formulare nella domanda*

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso del requisito richiesto al punto 1, primo comma, dell'art. 2 del presente bando ovvero di aver prestato servizio presso la Provincia di Bari nella categoria C (ovvero nella corrispondente categoria) dell'area amministrativa;
- 4) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 2, primo comma, dell'art. 2 del presente bando;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 7) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 9. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 9) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 10) ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 3) e 4) determina l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5**

##### *Prove d'esame*

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una orale in base al seguente programma:

I prova scritta: legislazione universitaria con particolare riferimento all'organizzazione interna dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

II prova scritta: diritto civile (con particolare riferimento ai contratti), diritto amministrativo (con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Prova orale: argomenti delle prove scritte; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi software applicativi e di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese, francese e spagnolo.

Durante lo svolgimento delle prove scritte sarà consentita la consultazione di codici e normative privi di annotazioni e/o commenti.

### **Art. 6**

#### *Valutazione dei titoli*

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 40/100.

Le categorie dei titoli che saranno oggetto di valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:

1. i titoli accademici: fino ad un massimo di punti 3,00 così ripartiti:
  - a. diploma di laurea triennale: punti 0,30 per ogni titolo;
  - b. laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento: punti 0,60 per ogni titolo;
  - c. dottorato di ricerca, diploma di scuola di specializzazione: punti 0,80 per ogni titolo;
  - d. master di I o II livello, corso di perfezionamento, alta formazione: punti 0,10 per ogni titolo.
2. titoli scientifici: punti 0,20 per ogni pubblicazione e fino ad un massimo di punti 2,00.
3. esperienze professionali: fino ad un massimo di punti 35,00 così ripartiti:
  - a. punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato anche con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale e/o di collaborazione coordinata e continuativa, nelle strutture di questa Amministrazione a cui afferiscono i posti di cui al secondo comma del precedente art. 1. Non saranno considerate le frazioni di mese;
  - b. punti 0,20 per ogni mese di servizio prestato anche con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale e/o di collaborazione coordinata e continuativa, nelle strutture di questa Amministrazione diverse da quelle a cui afferiscono i posti messi a concorso o della Provincia di Bari. Non saranno considerate le frazioni di mese.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte e prima della valutazione degli elaborati.

I titoli che il candidato ritenga utili ai fini del concorso devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegati B, C e D), previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni, in unica copia, possono essere presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che dichiari la conformità all'originale, secondo l'allegato D. Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta alla presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si prescinde dalla sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del funzionario addetto a ricevere la documentazione se alla stessa è allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive dei titoli di cui sopra devono contenere tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

Non è consentito il riferimento a titoli e pubblicazioni per qualunque motivo già presentati a questa Università.

Non saranno presi in considerazione titoli o pubblicazioni che perverranno a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### **Art. 7**

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 8**

##### *Diario e svolgimento delle prove d'esame*

Le prove di esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- I prova scritta: 16 ottobre 2014, con inizio alle ore 9:00, presso l'Aula IV – Il piano – della ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Palazzo Ateneo;
- II prova scritta: 17 ottobre 2014, con inizio alle ore 9:00, presso l'Aula IV – Il piano – della ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Palazzo Ateneo;
- prova orale: giorno 23 ottobre 2014, con inizio alle ore 9:00, presso l'Aula IV – Il piano – della ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Palazzo Ateneo.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 su 30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'Area reclutamento all'URL: <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>, nella sezione relativa al presente bando, il giorno 21 ottobre 2014. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

La prova orale si intenderà superata se i candidati riporteranno una votazione minima di 21 su 30.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **Art. 9**

##### *Preferenze a parità di merito*

I candidati che intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito devono indicarli nella domanda di partecipazione al concorso e allegare, alla medesima domanda, la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazioni prevista dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, possono nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli preferenziali che danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. minore età.

### **Art. 10**

#### *Approvazione degli atti e della graduatoria di merito*

Al termine della procedura concorsuale, il Direttore Generale approverà gli atti del concorso, la relativa graduatoria di merito e dichiarerà i vincitori del concorso.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal precedente art. 9.

La votazione complessiva sarà data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione riportata nella prova orale e del punteggio assegnato ai titoli.

Il suddetto provvedimento sarà affisso all'Albo ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Dalla data di affissione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria è utilizzabile per assunzioni nel quadriennio 2013-2016.



**Art. 11***Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato*

Il candidato vincitore collocato al primo posto della graduatoria di merito del concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università a decorrere dal 1° novembre 2014 (Delibera C.d.A 30/07/2014).

I restanti candidati vincitori del concorso, collocati dal posto n. 2 al posto n. 10 della medesima graduatoria, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, nel rispetto della graduatoria di merito, a decorrere dall'anno 2015 e comunque non oltre il 31/12/2016, e secondo le priorità definite dagli Organi competenti in sede di programmazione.

Con i soli vincitori di cui al precedente comma verrà stipulato un contratto di proroga del contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente in essere, o contratto di lavoro a tempo determinato con decorrenza dalla data di approvazione della graduatoria e fino alla data della stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e comunque non oltre il 31/12/2016, come da delibera del C.d.A. del 30 luglio 2014 citata in premessa.

**Art. 12***Presentazione dei documenti di rito*

I vincitori, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, dovranno rilasciare una apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da cui risulti:

- a) luogo e data di nascita;
- c) godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
- f) titolo di studio richiesto al punto 2, primo comma, dell'art. 2 del presente bando;
- h) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti e cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa;
- i) codice fiscale.

**Art. 13***Trattamento dei dati personali*

Ai fini del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, citato nelle premesse, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

**Art. 14***Norme finali*

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo

stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà Affisso all'Albo ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Tale affissione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale. Lo stesso sarà pubblicizzato sul sito della predetta Area all'indirizzo: <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo>.

Bari, 10 settembre 2014

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Gaetano Prudente**