

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di cat. D – posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Social Media Manager per le esigenze del Career Management Service dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, indetto con DDG n. 477 del giorno 24/04/2024

ESTRATTO DEL VERBALE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione, presa visione di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, predispone le seguenti tracce:

Busta n. 1

Il/la candidato/a, con riferimento ai principali fondamenti teorici e/o normativi, descriva un social media plan nel quale siano indicati gli obiettivi da raggiungere, gli strumenti digital da utilizzare, la strategia comunicativa da adottare, le tecniche di engagement, i destinatari da coinvolgere, i contenuti proposti al fine di attrarre e stabilire nuove partnership tra il Career Management Service e le aziende presenti sul territorio locale, regionale e nazionale finalizzate all'attivazione di tirocini curriculari ed extra-curriculari.

Busta n. 2

Il/la candidato/a, con riferimento ai principali fondamenti teorici e/o normativi, descriva attraverso un social media plan come il Career Management Service potrebbe essere presente sui social network al fine di promuovere iniziative volte all'inclusione di persone con Disabilità nel mondo del lavoro, specificando le piattaforme da attivare, il tono e registro da utilizzare, e come dialogare con i diversi stakeholders interessati, presenti inoltre esempi concreti di proposte editoriali.

Busta n. 3

Il/la candidato/a, con riferimento ai principi teorici e/o normativi, descriva una campagna comunicativa che utilizzi la tecnica dello storytelling applicata alla pubblica amministrazione per promuovere un nuovo spazio/laboratorio dell'Università destinato ad accogliere e supportare i laureandi/laureati nell'avvio di Start up. Il candidato descriva gli obiettivi, i destinatari, le attività da realizzare, i contenuti e le metodologie che utilizzerebbe per ciascuna delle soluzioni individuate.

È stata sorteggiata la busta n. 2.

Il Segretario della Commissione
Dott.ssa Marika PRUDENTINO