



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

D.D.G. n. 89

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.R. n. 4167 del 07/05/2010 con cui è stato emanato il “Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato” presso questa Università;
- VISTO il D.D.G. n. 44 del 10.09.2012, affisso all’Albo Ufficiale dell’Area Reclutamento di questa Università in data 10.09.2012, con cui è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi, con regime di orario a tempo pieno, presso il Dipartimento Amministrativo per il Coordinamento dell’Azione Amministrativa con le Funzioni di Governo, per le esigenze dell’Area Protocollo e Gestione Documentale dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il D.D.G. n.18 del 14.01.2013, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice del suddetto concorso;
- VISTA la nota con cui la Sig.ra MASIELLO Angela, nominata Segretario della sopra citata commissione, comunica di non poter assolvere l’incarico conferitogli;
- RITENUTO di dover sostituire il suddetto funzionario al fine di garantire l’espletamento del concorso di cui trattasi;

**DECRETA**

Per le motivazioni addotte in premessa la dott.ssa BRUNO Maria Cristina è nominata segretaria della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi, con regime di orario a tempo pieno, presso il Dipartimento Amministrativo per il Coordinamento dell’Azione Amministrativa con le Funzioni di Governo, per le esigenze dell’Area Protocollo e Gestione Documentale dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Pertanto la Commissione esaminatrice è costituita come segue:

- PRESIDENTE:** Dott.ssa MY Filomena Luisa Teresa – Dirigente - presso l’Università degli Studi di Bari;
- COMPONENTE:** Dott.ssa ZONNO Anna – Funzionario di categoria D presso l’Università degli Studi di Bari – esperta;
- COMPONENTE:** Sig.ra DENINNO Chiara – Funzionario di categoria C presso l’Università degli Studi di Bari - esperta;
- SEGRETARIO:** Dott.ssa BRUNO Maria Cristina – Funzionario di categoria C – presso l’Università degli Studi di Bari.

Bari, 11 febbraio 2013

**IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Gaetano PRUDENTE**