



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 391

IL DIRETTORE GENERALE

Concorso, per esami, riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi tenuti dall'Ufficio di Collocamento Mirato di Bari, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa - profilo Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

- VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- VISTA la legge 05/02/1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i.;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 30/10/1996, n. 693, "Regolamento recante modificazioni al regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487";
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la Legge 23/11/1998 n. 407 e s.m.i. "Norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata";
- VISTA la Legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (riferita alle categorie protette ex art. 18 comma 2°);
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.L.vo 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTA la Legge 16/01/2003 n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: concorso pubblico personale T.A. a tempo indeterminato n. 1 posto Cat. C - riservato Categorie Protette art.18 L.68/1999 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti

- VISTA la Legge 24/12/2007 n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2008);
- VISTA la Legge Regionale 27/11/2009, n. 28, “Disposizioni per la semplificazione delle procedure relative alle autorizzazioni, certificazioni e idoneità sanitarie”;
- VISTO l’art. 7 della L. 97/2013 che modifica la disciplina in materia di accesso al pubblico impiego prevedendo l’inclusione dei familiari dei cittadini dell’Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, dei titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico ed amministrativo del comparto dell’Università;
- VISTO il D.R. n. 4166 del 07/05/2010 con cui è stato emanato il “Regolamento sui procedimenti di selezione per l’accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo ” presso questa Università;
- VISTA la Legge 7 agosto 2015, n. 124, “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, modifiche e integrazioni al D. Lgs. 165/2001;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1 in data 24/06/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 2/12/2021 con cui è stata autorizzata, tra l’altro, l’indizione della procedura, per esami, a tempo indeterminato riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi tenuti dall’Ufficio di Collocamento Mirato di Bari, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa - profilo Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti;
- VISTO il D.L. 1° aprile 2021, n.44 convertito in Legge il 28/05/2021, n.76;

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

È indetto il concorso pubblico, per esami, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi tenuti dall’Ufficio di Collocamento Mirato di Bari, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa - profilo Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il predetto posto è riservato, in via prioritaria, in favore dei soggetti appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui all’art. 1 Legge n. 407/98 o alle categorie

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: concorso pubblico personale T.A. a tempo indeterminato n. 1 posto Cat. C - riservato Categorie Protette art.18 L.68/1999 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti

ad essi equiparate, ossia alle vittime del dovere di cui all'art. 34 comma 2 Legge n. 3/2003 o agli orfani e vedove del lavoro di cui all'art. 3 comma 123 Legge n. 244/2007.

Nel caso in cui non risultino candidati idonei in possesso del requisito relativo alla riserva di cui al precedente comma, i posti saranno ricoperti dagli altri soggetti di cui all'art. 18 comma 2 che siano risultati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

L'unità di personale dovrà collaborare all'attività di gestione relativa alle immatricolazioni e alle carriere degli studenti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenere ad una delle categorie di soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/03/1999, n. 68, ivi comprese le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui all'art. 1 Legge n. 407/98, le vittime del dovere di cui all'art. 34 comma 2 Legge n. 3/2003 e gli orfani/vedove del lavoro ed essere iscritti negli appositi elenchi tenuti dall'Ufficio di Collocamento Mirato di Bari;
2. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
7. godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i familiari dei cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: concorso pubblico personale T.A. a tempo indeterminato n. 1 posto Cat. C - riservato Categorie Protette art.18 L.68/1999 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti

Art. 3*Domanda e termine di presentazione*

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/22pta391/>. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre 30 giorni successivi a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – “Concorsi ed esami”.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso. **Effettuato il versamento il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità “bozza” alla modalità “presentata”; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata a mezzo e-mail.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari a € 16,00 a copertura delle spese di cancelleria, di organizzazione della prova e di quelle postali, **non rimborsabile**, attesa la sua destinazione in qualsivoglia evenienza.

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: concorso pubblico personale T.A. a tempo indeterminato n. 1 posto Cat. C - riservato Categorie Protette art.18 L.68/1999 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti

Il candidato dovrà effettuare il pagamento del contributo cliccando sul pulsante “Paga con Pago PA” e scegliere una delle seguenti modalità online di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l’addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: ad esempio PayPal o Satispay.

Il pagamento del contributo di iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate è necessario per questa Amministrazione ai fini della predisposizione e organizzazione delle successive fasi della procedura selettiva e, pertanto, non è rimborsabile a qualsiasi titolo (*es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc.*) attesa la sua destinazione.

Questo Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o dell’indirizzo e-mail e/o PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; il candidato può altresì ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto “Ritira” e compilando l’apposito form; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda. Considerato che il versamento effettuato con PagoPA è associato all’ID della domanda, nel caso in cui questa venga ritirata e ripresentata, si dovrà procedere a effettuare un nuovo versamento associato alla nuova domanda. Si invitano, pertanto, i candidati a controllare la domanda di partecipazione prima di procedere con l’invio.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente indirizzo e-mail: uniba@ Cineca.it **esclusivamente** in orario d’ufficio.

I candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, dovranno produrre idonea certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Art. 4

Dichiarazione da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 2, primo comma, punto 1);
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell’avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 5) appartenere a una delle categorie di soggetti di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 12/03/1999, n. 68 specificando, altresì, ove ne ricorrano i requisiti, di appartenere alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui all’art. 1 Legge n. 407/98 o alle categorie ad essi equiparate, ossia alle vittime del dovere di cui all’art. 34 comma 2° Legge n. 3/2003 o agli orfani e vedove del lavoro di cui all’art. 3 comma 123° Legge n. 244/2007;
- 6) di essere iscritti negli appositi elenchi tenuti dall’Ufficio di Collocamento Mirato di Bari;
- 7) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell’autorità che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto dall’art. 2, primo comma, punto 4), del presente bando;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: concorso pubblico personale T.A. a tempo indeterminato n. 1 posto Cat. C - riservato Categorie Protette art.18 L.68/1999 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti

- 10) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art.10. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 12) il domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 13) ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Al fine di poter beneficiare di tali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, il candidato deve produrre, in allegato alla domanda, il relativo verbale rilasciato ai sensi della stessa legge.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione della dichiarazione di cui ai punti 5), 6) e 8) determina l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione prevede adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA la possibilità di utilizzare, nelle prove scritte, adeguati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. L'adozione delle predette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione esibita.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 6

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione universitaria, con particolare riferimento all'organizzazione didattica/segreteria studenti e servizi agli studenti, allo Statuto e ai Regolamenti didattici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- normativa sulla protezione dei dati personali;
- normativa sull'anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione;
- Normativa sul procedimento amministrativo L.241/90 e s.m.i..

La prova orale verterà sugli argomenti indicati per la prova scritta. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi software applicativi.

Art. 7

Preselezione

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido svolgimento della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alle prove scritte consistente in una serie di test a risposta multipla che avranno ad oggetto le materie elencate nella suddetta prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che conseguiranno nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21 su 30, e comunque non superiore al 20% dei presenti alla prova

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: concorso pubblico personale T.A. a tempo indeterminato n. 1 posto Cat. C - riservato Categorie Protette art.18 L.68/1999 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti

preselettiva. I candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile nella graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale.

Art. 8

Esonero dalla prova preselettiva

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; gli stessi dovranno produrre, in allegato alla domanda, idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Art. 9

Diario svolgimento delle prove d'esame

Il diario della eventuale preselezione o della prova scritta, nonché l'avviso di un eventuale rinvio delle stesse, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato all'URL: <http://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo>, nella sezione relativa al presente bando, il sessantesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – “Concorsi ed esami”. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

In caso di preselezione, il quindicesimo giorno successivo all'espletamento della stessa, sarà pubblicato sul predetto sito web della U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato, un avviso riportante l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e il diario di svolgimento della stessa.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21 su 30. Il giorno della prova scritta la commissione comunicherà ai candidati la data di pubblicazione dell'avviso riportante il diario della prova orale e l'elenco degli ammessi a sostenerla. Tale comunicazione sarà pubblicata sul predetto sito web della U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato all'URL: <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo>. Qualora impedimenti di qualsiasi natura non consentiranno la pubblicazione del diario della prova orale e dell'elenco degli ammessi, nella stessa data sarà pubblicato un avviso di rinvio.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

La prova orale si intenderà superata se i candidati riporteranno una votazione minima di 21 su 30.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 10

Preferenze a parità di merito

I candidati che intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito devono indicarli nella domanda di partecipazione al concorso e allegare, alla medesima domanda, la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazioni prevista dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Si fa

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: concorso pubblico personale T.A. a tempo indeterminato n. 1 posto Cat. C - riservato Categorie Protette art.18 L.68/1999 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti

presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, possono nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il possesso del requisito dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Art. 11

Approvazione degli atti e della graduatoria di merito

Al termine della procedura concorsuale il Direttore Generale approverà gli atti del concorso, la relativa graduatoria di merito e dichiarerà il vincitore tenendo conto della riserva di cui all'art. 1 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà redatta secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti,

delle preferenze previste dall'art. 10. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova.

La graduatoria di merito avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Il suddetto provvedimento di approvazione atti sarà pubblicato sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali personale contrattualizzato di questa Università all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo>. Da tale data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Art. 12

Nulla osta all'assunzione

Il nominativo del vincitore (iniziando dall'eventuale riservatario di cui all'art. 1 comma 2 del presente bando) sarà comunicato dall'Amministrazione all'Ufficio Collocamento Mirato di Bari, con contestuale richiesta di nulla osta all'assunzione. A seguito della ricezione del provvedimento di nulla osta emesso dall'Ufficio Collocamento Mirato di Bari, l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore.

Art. 13

Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università.

Art. 14

Presentazione dei documenti di rito

Il vincitore dovrà, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, rilasciare una apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) il possesso del requisito di cui all'art. 2, punto 4) del presente bando;
- c) godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
- d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
- f) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa;
- h) codice fiscale.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dai decreti legislativi di

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: concorso pubblico personale T.A. a tempo indeterminato n. 1 posto Cat. C - riservato Categorie Protette art.18 L.68/1999 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti

adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Art.16

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento della selezione è la dott.ssa Marika PRUDENTINO, funzionario di Cat. D in servizio presso la Sezione Procedure concorsuali - U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato di questa Università.

Art. 17

Norme finali

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Del presente decreto sarà pubblicato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Il testo integrale del bando sarà pubblicato sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali personale contrattualizzato di questa Università all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo> e nell'Albo online di questa Università.

Bari, 14 marzo 2022

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Gaetano PRUDENTE

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: concorso pubblico personale T.A. a tempo indeterminato n. 1 posto Cat. C - riservato Categorie Protette art.18 L.68/1999 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti