

D.D.G. n. 21

IL DIRETTORE GENERALE

Selezione, per esami, riservata a soggetti disabili, per l'attivazione di due tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di categoria B – posizione economica B3 – area dei servizi generali e tecnici, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per le esigenze dei Servizi Generali di Ateneo e del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

VISTA	la Legge 23/08/1988, n. 370, "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di
	concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTA la Legge 05/02/1992, n.104, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 30/10/1996, n. 693, "Regolamento recante modificazioni al regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con decreto del presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487":

VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro per i

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.L.vo 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico ed amministrativo del comparto dell'Università;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 16/11/2006, con il quale sono state indicate le direttive per l'introduzione nelle Pubbliche Amministrazioni della possibilità di procedere alla copertura delle quote d'obbligo previste all'art. 3 della L.68/99 attraverso lo strumento dei tirocini formativi;

VISTA

la Convenzione stipulata in data 28/01/2010, prot. n. 1037, ai sensi dell'art. 11 (commi 2 e 4) della Legge 68/99, tra questo Ateneo e la Provincia di Bari – Servizio Politiche del Lavoro per le Categorie Protette e Vertenze Collettive -Sezione Collocamento Mirato, ora Servizio Politiche del Lavoro - Ufficio Collocamento Obbligatorio che prevede, fra l'altro, l'attivazione di n. 2 tirocini formativi e di orientamento della durata di mesi dodici finalizzato all'assunzione con la qualifica professionale di "impiegato tecnico-amministrativo addetto area servizi generali e tecnici", livello di inquadramento B3 del CCNL comparto Università, da attivarsi avendo riguardo alle previsioni contenute negli artt. 3 e 4 Conferenza Unificata del 16/11/2006;

VISTA

la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione di guesta Università, nella seduta del giorno 28/02/2012, ha autorizzato, fra l'altro, l'emissione di un bando di selezione, per esami, per l'attivazione di due tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, da attivarsi avendo riguardo alle previsioni contenute negli artt. 3 e 4 Conferenza Unificata del 16/11/2006;

DECRETA

Art. 1

Posti messi a selezione

È indetta una selezione, per esami, per l'attivazione di due tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di categoria B posizione economica B3 – area dei servizi generali e tecnici, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per le esigenze dei Servizi Generali di Ateneo e del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Il tirocinio formativo e di orientamento relativo alla sede di servizio sarà scelto dai vincitori secondo l'ordine di graduatoria di cui al successivo art. 9.

La partecipazione è riservata esclusivamente a soggetti disabili iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio della Provincia di Bari istituiti ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettere a), b), c) e d), della legge 12/03/1999, n. 68.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età minima di 18 anni;
- b) iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio della Provincia di Bari istituiti ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettere a), b), c) e d), della legge 12/03/1999, n. 68;
- c) stato di disoccupazione;
- d) diploma di istruzione secondaria di primo grado più attestato di formazione professionale o, in sostituzione di quest'ultimo, dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro, pubblico o privato, sulla competenza professionale acquisita durante l'esperienza lavorativa, di durata non inferiore a sei mesi continuativi, coerenti con la professionalità relativa alle attività da svolgere, delineate, tra l'altro, nel successivo articolo dedicato alle prove d'esame. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) cittadinanza italiana;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
AREA RECLUTAMENTO – SETTORE II
OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE, PER ESAMI, RISERVATA A SOGGETTI DISABILI, A N. 2 POSTI DI
CATEGORIA B – P.E. B3 - CCNL COMPARTO UNIVERSITÀ

- h) idoneità fisica a svolgere le mansioni afferenti all'impiego al quale la selezione si riferisce, compatibilmente con la propria disabilità. Al riguardo, l'Amministrazione universitaria ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della prova selettiva in base alla normativa vigente;
- i) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- j) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1° del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10/01/1957 n. 3).

l requisiti di cui sopra debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

l candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica della sussistenza dei predetti requisiti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione, il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito allegato A, disponibile sul sito web dell'Area Reclutamento alla pagina http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo, intestata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che potrà presentare direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, presso il Settore Protocollo Riservato dell'Area Protocollo e Gestione documentale di questa Amministrazione (Direzione Generale – piano terra del Palazzo Ateneo), o spedire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione dalla selezione, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto 1, 1, 70121 Bari, entro il trentesimo giorno successivo a quello di affissione del presente decreto all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento di questa Università.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, come sopra specificato, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla selezione. Dell'inammissibilità alla selezione sarà data comunicazione all'interessato.

Art. 4

Dichiarazione da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione Area Reclutamento – Settore II Oggetto: Avviso pubblico selezione, per esami, riservata a soggetti disabili, a n. 2 posti di Categoria B – p.e. B3 - CCNL Comparto Università

- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) di essere iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio della Provincia di Bari istituito ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettere a), b), c) e d), della legge 12/03/1999, n. 68;
- 7) di essere disoccupati;
- 8) il possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti dal precedente art. 2, primo comma, lettera d);
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- 12) ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 6), 7), e 8) determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 6

Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova orale che verterà su: nozioni elementari di legislazione universitaria e conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi software applicativi.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione di 21 su 30.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Art. 7

Diario e svolgimento della prova di esame

ll diario di espletamento della prova orale o un eventuale rinvio dello stesso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento di questa Università, Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1, Bari, il giorno **19 ottobre 2012**.

Tale affissione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 8

Approvazione degli atti e dell'elenco degli idonei

Al termine della procedura di selezione il Direttore Generale approverà gli atti e il relativo elenco degli idonei della selezione.

Nell'elenco degli idonei saranno inseriti tutti i candidati che, ai sensi di quanto previsto dal secondo comma del precedente art. 6, avranno superato la prova d'esame.

Il suddetto provvedimento sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Dalla predetta data di affissione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Tale provvedimento sarà notificato al Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Bari – Ufficio Collocamento Obbligatorio, per gli adempimenti di competenza.

Art. 9

Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria per l'ammissione ai tirocini formativi sarà redatta dall'Ufficio Collocamento Obbligatorio del Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Bari sulla base del punteggio risultante dalla graduatoria di iscrizione al collocamento obbligatorio ai candidati idonei.

Detta graduatoria, con la dichiarazione dei candidati vincitori della selezione, sarà affissa all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Art. 10

Ammissione al tirocinio

l candidati dichiarati vincitori saranno ammessi ai tirocini formativi, purché al momento dell'inizio dello stesso siano iscritti alle liste del collocamento obbligatorio ai sensi della legge n. 68/99 e siano in stato di disoccupazione/inoccupazione. A tal uopo, l'Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Bari procederà alla verifica della sussistenza dei predetti requisiti. L'assenza degli stessi determinerà l'inammissibilità al tirocinio.

Art. 11

Progetto formativo

Prima dell'inizio dei tirocini, verranno predisposti i Progetti Formativi e di Orientamento che indicheranno i nominativi dei tirocinanti (previa dichiarazione di scelta della sede di servizio), i nominativi del/dei Tutor designato/i dal Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Bari e dei Tutor designati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, gli obiettivi e le modalità di svolgimento dei tirocini, le strutture di assegnazione ed i relativi tempi di presenza dei tirocinanti sul luogo di lavoro (giorni e ore di svolgimento), gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

Gli stessi progetti dovranno essere sottoscritti, presso la sede dell'Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Bari, dal Responsabile di quest'ultimo Ufficio, quale soggetto promotore, dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale Ente ospitante, e dai tirocinanti.

Art. 12

Modalità di svolgimento dei tirocini. Impegni dei tirocinanti e dell'Amministrazione accettante.

I tirocini avranno la durata di mesi dodici (12), e si svolgeranno con un orario settimanale di 30 ore su cinque giornate lavorative.

Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione Area Reclutamento – Settore II Oggetto: avviso pubblico selezione, per esami, riservata a soggetti disabili, a n. 2 posti di Categoria B – p.e. B3 - CCNL Comparto Università Ai tirocinanti verrà corrisposto un rimborso forfettario di €500,00 (cinquecento) nette mensili.

l tirocinanti si impegneranno a svolgere le attività previste dai Progetti Formativi e di Orientamento, a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed a mantenere la necessaria riservatezza in ordine ai dati acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegnerà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso le ordinarie compagnie di assicurazioni

Art. 13

Trasformazione del tirocinio in rapporto di lavoro

Al termine del periodo di tirocinio, previa valutazione positiva della idoneità a svolgere le funzioni e mansioni affidate, di cui alla presente selezione, sarà effettuata una verifica circa la permanenza dello stato invalidante e le condizioni di disabilità, nonché l'accertamento circa le condizioni di compatibilità della disabilità con lo svolgimento delle funzioni da assegnare.

I tirocinanti dichiarati idonei allo svolgimento delle funzioni (salvo gli accertamenti di cui al comma precedente) saranno assunti a tempo indeterminato e inquadrati in ruolo con la sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.

L'eventuale esito negativo del tirocinio, con valutazione di inidoneità a svolgere le funzioni e mansioni affidate, non comporterà per il tirocinante alcuna modifica della posizione già acquisita negli elenchi del Collocamento Obbligatorio, né pregiudicherà la possibilità di partecipare, in seguito, ad altre e diverse offerte di tirocinio.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai fini del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, citato nelle premesse, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Art. 15

Norme finali

Per quanto non previsto dal bando in esame, valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* riguardo alla selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Tale affissione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale. Lo stesso e ogni altro atto per cui nel presente decreto è prevista l'affissione all'Albo citato saranno pubblicati sul sito web: http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/personale-tecnico-amministrativo.

Il presente bando sarà, infine, trasmesso per i provvedimenti di competenza al Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Collocamento Obbligatorio – della Provincia di Bari.

Bari, 9 agosto 2012

IL DIRETTORE GENERALE F.to Gaetano PRUDENTE