

## **ESTRATTO DEI VERBALI DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE**

La Commissione, presa visione di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, predispone le seguenti tracce:

### **Prima prova scritta**

- 1) Si illustri l'evoluzione dei Sistemi Bibliotecari di Ateneo, con particolare riferimento alle strategie di sviluppo e alle prospettive future nel quadro del Documento di Programmazione Strategica di Ateneo e in funzione dell'eventuale integrazione in un sistema partecipato.
- 2) Si illustrino ruolo e funzioni della Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo facendo riferimento alla normativa vigente nazionale e di Ateneo.
- 3) Si illustri l'organizzazione delle procedure e dei sistemi di acquisizione, gestione e fruizione delle collezioni bibliotecarie del Sistema Bibliotecario di Ateneo (facendo riferimento agli ambiti bibliometrici e non bibliometrici), nella prospettiva di realizzare un progetto di "Carta delle Collezioni".

**È stata sorteggiata la traccia n. 2.**

### **Seconda prova scritta**

- 1) Accordi tra Pubbliche Amministrazioni e strumenti di semplificazione amministrativa previsti dalla Legge 241/1990 e possibili applicazioni in ambito bibliotecario: si definisca una ipotesi di accordo.
- 2) A seguito delle norme restrittive della finanza pubblica, si rende necessario tagliare del 10% la spesa corrente di beni e servizi nel Sistema Bibliotecario di Ateneo. Si rediga una proposta di formulazione di budget da sottoporre agli Organi di Governo di Ateneo, tenuto conto delle spese comprimibili e incomprimibili e del fatto che sono attivi contratti CRUI per il 50% delle risorse elettroniche. Segue Bozza di budget: Euro 3 milioni, di cui risorse elettroniche e software 1,8 milioni; Patrimonio librario euro 700.000; Spese di gestione euro 150.000; Progetti finanziati euro 50.000; Servizio di apertura prolungata euro 300.000.
- 3) Elaborare un capitolato di appalto per l'affidamento dei servizi di una Biblioteca Universitaria in outsourcing. Si definiscano altresì ruoli e funzioni del personale da dedicare alle attività affinché le stesse impattino il meno possibile sui servizi all'utenza.

**È stata sorteggiata la traccia n. 1.**

Il Segretario della Commissione  
Dott.ssa Anna ZONNO