

Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di cat. C - area amministrativa – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, indetto con D.D.G. n. 1117/2022.

Criteri di valutazione delle prove scritte:

- attinenza dell'elaborato alla traccia proposta;
- livello di completezza e di approfondimento;
- chiarezza espositiva.

Criteri di valutazione della prova orale:

- grado di conoscenza degli argomenti proposti;
- chiarezza espositiva;
- proprietà di linguaggio.

Prima prova scritta

Traccia n. 1

Il/la candidato/a illustri, nell'ambito della normativa in materia di procedimento amministrativo, i compiti del responsabile del procedimento anche con riferimento ai procedimenti che interessano più unità organizzative.

Traccia n. 2

Il/la candidato/a descriva brevemente l'evoluzione legislativa concernente l'autonomia didattica, soffermandosi in particolare sui Regolamenti di Ateneo in materia di didattica.

Traccia n. 3

Il/la candidato/a illustri brevemente la normativa sui dati personali e si soffermi in particolare sulla comunicazione e diffusione dei dati personali, anche con riferimento alle valutazioni d'esame.

È stata sorteggiata la traccia n. 3.

Seconda prova scritta

Traccia n. 1

Il/la candidato/a illustri la composizione e le competenze degli Organi dei Corsi di Studio dell'Università.

Traccia n. 2

Il/la candidato/a illustri, nell'ambito dell'Offerta Formativa di Ateneo, i servizi di segreteria soffermandosi altresì sugli altri servizi agli studenti.

Traccia n. 3

Il/la candidato/a, dopo aver illustrato l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90, si soffermi sui documenti esclusi dall'accesso per motivi di segretezza e riservatezza dell'Università.

È stata sorteggiata la traccia n. 1.

Il Segretario della Commissione

Sig. Gaetano PACE