



TRACCIA N. 1

1. Si illustri sinteticamente contenuto e struttura dello Stato Patrimoniale per un Ateneo pubblico ai sensi del D.M. 14 gennaio 2014, n. 19
2. Si illustrino le differenze tra rateo passivo e risconto passivo
3. Con che criteri possono essere valutati, a livello civilistico, i progetti e le commesse di durata pluriennale?
4. A fine esercizio una “immobilizzazione materiale in corso d’opera” viene ammortizzata? Con che aliquota?
5. Si faccia un esempio di onere accessorio di diretta imputazione ad una immobilizzazione e se ne illustri la gestione contabile
6. Il 01.10.2019 viene rilevato un ricavo per contribuzione studentesca pari ad Euro 330. Il ricavo ha competenza 01.10.2019 – 30.09.2020. Al 31.12.2019 cosa è necessario effettuare in contabilità?
7. Con riferimento alla contabilità analitica, si illustri il concetto di costo diretto e costo indiretto
8. Si illustri il principio di responsabilizzazione (accountability)
9. Si illustri il reato di corruzione
10. Si illustrino le fasi dell’iter del procedimento amministrativo

TRACCIA N. 2

1. Secondo l'articolo 1 del D.Lgs. 27/1/2012 n. 18 quali sono, in fase consuntiva, i documenti obbligatori che costituiscono il Bilancio Unico di Ateneo d'Esercizio?
2. Si illustri il concetto di "fatture da ricevere" e la relativa gestione contabile
3. Si illustri, con riferimento alle operazioni di rettifica/integrazione a fine anno, il criterio della competenza economica in ragione d'esercizio
4. Si faccia un esempio di manutenzione ordinaria su immobilizzazione ed un esempio di manutenzione straordinaria su immobilizzazione, evidenziando poi le differenze dal punto di vista contabile
5. A livello contabile, cosa rappresenta e come si gestisce l'Iva delle fatture acquisto in ambito istituzionale per un Ateneo pubblico italiano?
6. Il giorno 04.05.2019 viene ricevuta comunicazione che un credito di Euro 3.000 iscritto in bilancio (derivante da convenzione di tipo istituzionale correttamente rilevata in contabilità nell'esercizio precedente) non potrà essere riscosso, poiché il cliente risulta fallito. Cosa è necessario verificare ed effettuare contabilmente?
7. Con riferimento alla contabilità analitica, si illustri il concetto di centro di costo e di contabilità per centro di costo
8. Si illustrino i soggetti che effettuano il trattamento dei dati
9. Si illustrino gli elementi costitutivi e le differenze tra corruzione e concussione
10. Si illustrino i compiti del responsabile del procedimento


Giuseppina Galizia

Paolo C.

TRACCIA N. 3

1. Si illustri sinteticamente contenuto e struttura del Conto Economico per un Ateneo pubblico ai sensi del D.M. 14 gennaio 2014, n. 19
2. Si illustrino le differenze tra rateo attivo e risconto attivo
3. Si illustri, anche con esempi pratici, il criterio della prudenza
4. Si descriva quali sono le operazioni contabili legate alla gestione dei contributi in conto capitale, sia nel corso d'esercizio che in sede di operazioni di fine esercizio
5. Si illustri il meccanismo dell'Iva in regime di Split Payment per un Ateneo pubblico italiano
6. Il 07.12.2019 l'Ateneo emette un buono d'ordine per materiale di cancelleria per Euro 400 + Iva 22% nei confronti di un fornitore italiano. Al 31.12.2019 la merce risulta essere stata consegnata e giacente presso il magazzino dell'Ateneo; tuttavia non risulta ancora pervenuta la fattura elettronica di acquisto. In sede di chiusura contabile, al 31.12.2019 cosa sarà necessario effettuare?
7. Con riferimento alla contabilità per centri di costo, si facciano esempi di centri di costo, centri di ricavo e centri di profitto
8. Illustrare il bilanciamento tra diritto di accesso e tutela della privacy
9. Si illustrino gli obblighi di trasparenza e pubblicazione
10. Si illustri la disciplina della "motivazione" nell'atto amministrativo