

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE:**

Concorso, per esami, riservato a soggetti disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della citata L. 68/1999, tenuti dall'Ufficio di Collocamento Mirato di Taranto, per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 – area dei servizi generali e tecnici, per le esigenze del Dipartimento Jonico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, indetto con DDG 575/2019.

Tipologia di prova da espletare: scritta

Convocazione candidati: 1° marzo 2022, ore 10:30

Aule concorso: Aula Magna (Piano Terra), Palazzo di Informatica, Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", Via Orabona, 4 Bari

Candidati ammessi a sostenere la prova: n. 2

---

Il presente documento pianifica gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi pubblici per consentire lo svolgimento in presenza delle attività concorsuali in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19. È stato elaborato in riferimento al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n.25239 in data 15/04/2021.

### **REQUISITI DELL' AREA CONCORSUALE**

La selezione sarà svolta presso Aula Magna (Piano Terra), Palazzo di Informatica, Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", Via Orabona, 4 Bari

L'area concorsuale presenta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico e locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentire l'agevole flusso in entrata e in uscita;
- disponibilità di parcheggio per candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale;
- dimensioni adeguate in base al numero dei candidati convocati e funzionale rispetto all'espletamento della prova;
- l'area di transito è di dimensioni adeguate rispetto al numero di candidati convocati al fine di evitare la formazione di assembramenti e consentire il distanziamento tra gli stessi;
- sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica;
- in tutta l'area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani;
- è individuato un locale per l'isolamento della persona che manifesti sintomi sospetti da COVID-19.

### **REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento all'interno dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico anche mediante l'utilizzo di apposita segnaletica orizzontale e verticale.

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso principale del Dipartimento di Informatica, opportunamente segnalato, nel rispetto del distanziamento minimo.

I candidati saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea tramite scanner; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C o il candidato dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà inibito l'accesso alla sede concorsuale e il candidato sarà invitato a contattare il proprio medico di Medicina Generale. Dall'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono alla prova dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

I candidati raggiungeranno le aule concorso attraverso un percorso ben definito e segnalato mantenendo la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Le aule in cui si svolgeranno le prove saranno ventilate a mezzo di finestre apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. Le aule sono sufficientemente ampie per consentire il distanziamento interpersonale;

- la planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti;
- il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

#### **MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE**

Il percorso di accesso sarà presidiato e sarà chiaramente definito per mezzo di apposita segnaletica.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- presentarsi; muniti di mascherina FFP2,
- essere sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner,
- presentare la certificazione verde COVID-19,
- presentare la "Dichiarazione relativa allo stato di salute",
- raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza e rispettando tutte le indicazioni fornite,
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani.

#### **IDENTIFICAZIONE**

- Le operazioni di identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi a idonea distanza dal componente della commissione, esibendo il proprio documento di riconoscimento;
- i candidati saranno ammessi a sostenere la prova secondo le condizioni previste dall'art. 3, commi 3 e 4, "Misure organizzative e misure igienico-sanitarie" del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici";

- i candidati saranno invitati a prendere posto nell'aula, nelle postazioni indicate dalla commissione, nel rispetto dall'art. 5 comma 1 del Protocollo concorsi;
- concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento della prova, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.

### **POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI**

La procedura interessata dal presente piano è per la prova scritta del concorso pubblico indicato in epigrafe. Considerato che n. 2 candidati sono stati ammessi alle prove di cui trattasi, l'Amministrazione al fine di garantire il rispetto della distanza interpersonale di cui all'art. 5 comma 1 del Protocollo concorsi, ha individuato n. 1 aula con una capienza totale di n. 110 posti a sedere. I candidati sono stati informati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo, in merito ai comportamenti descritti nel presente documento.

L'area concorsuale da utilizzarsi è:

1. Aule concorso: Aula Magna. Nella già menzionata aula avranno accesso n. 4 componenti della commissione, n. 2 candidati convocati. In prossimità delle aule di cui trattasi, sono presenti servizi igienici.
2. Stanza di contenimento: Aula Cini (piano terra) del Palazzo di Informatica.

Le stanze di cui sopra garantiscono il distanziamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila che garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2; è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

La consegna e il ritiro del materiale relativo alle prove non avverranno brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

### **USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA**

- la procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati uno alla volta rispettando il distanziamento;

- non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale;
- è vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

#### **SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Negli ambienti del concorso sarà assicurata idonea sanificazione (pulizia e disinfezione dei locali e delle superfici utilizzate (es. postazioni, scrivanie, sedie, ecc.) secondo le disposizioni Ministeriali-con le modalità individuate dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

#### **PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA**

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
- mal di gola.

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Sia i candidati che i componenti della Commissione, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale dovranno presentare la certificazione verde covid-19.

Compileranno, inoltre, un modello di autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e verrà contestualmente consegnata un'informativa sui dati personali (allegato n.1).

#### **PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSALE:**

dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica,  
pannelli in plexiglass,  
nastri elimina coda,  
segnaletica verticale e orizzontale.

#### **GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19**

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula sarà invitato ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile e a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

b) temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

#### **ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE**

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico per informare i candidati e i commissari sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso positivo, ecc.),
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

#### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale sarà adeguatamente formato e informato sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

#### **PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSALE**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- personale addetto alla sanificazione

#### **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Si attua il piano di emergenza ed evacuazione previsto da questa Amministrazione per la sede interessata dalla procedura concorsuale ovvero per il Palazzo Ateneo.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente piano operativo, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n.25239 in data 15/04/2021, viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale [DDG 575/19 – U.O. Procedure Concorsuali \(uniba.it\)](http://DDG.575/19) unitamente ai seguenti allegati:

- 1) Autodichiarazione da fornire ai candidati e ai componenti della commissione.
- 2) Planimetria dell'area concorsuale.

**Il Direttore Generale  
Gaetano PRUDENTE**