

**Dichiarazione per accedere alle prove in presenza dei concorsi pubblici**  
DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DPR N. 445/2000

Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3 – area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, addetto Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il posto è riservato in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, indetto con DDG 271/2020.

In occasione della partecipazione alla **prova orale**, in data odierna il/la sottoscritto/a,

Cognome			
Nome			
Nato a		Nato il	
Residente a		Prov.	

Documento di identità		N.ro	
Rilasciato da		In data	

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> nell'accedere all'aula concorso indicata nel Piano operativo specifico della Procedura Concorsuale, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, **dichiara** quanto segue:

- di non presentare i seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

La presente dichiarazione viene rilasciata in ottemperanza a quanto stabilito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con provvedimento prot.n. 25239/2021, avente oggetto *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"*.

Bari, \_\_\_/\_\_\_/2021

Firma leggibile dell'interessato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare, ad esempio: candidato, componente commissione d'aula, personale gruppo di supporto, personale tecnico amministrativo, etc...