

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE:

Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3 – area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, addetto Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, indetto con D.D.G. n. 270/2020.

Tipologia di prova da espletare: prova orale
Convocazione candidati: I convocazione ore 9:00 14/06/2022
Il convocazione ore 14:00 14/06/2022

Aula concorso: Aula B del Dipartimento di Ricerca e Innovazione umanistica di questa Università, secondo piano del Palazzo Ateneo, Bari.

Candidati ammessi a sostenere la prova: n. 39

Ingresso: atrio Via Nicolai, Palazzo Ateneo.

Uscita: atrio Via Crisanzio, Palazzo Ateneo.

Il presente documento pianifica gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi pubblici per consentire lo svolgimento in presenza delle attività concorsuali in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19. È stato elaborato in riferimento al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022.

REQUISITI DELL' AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale presenta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico e locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentire l'agevole flusso in entrata e in uscita;
- disponibilità di parcheggio per candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale;
- dimensioni adeguate in base al numero dei candidati convocati e funzionale rispetto all'espletamento della prova;
- l'area di transito è di dimensioni adeguate rispetto al numero di candidati convocati al fine di evitare la formazione di assembramenti e consentire il distanziamento tra gli stessi;
- sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica;
- in tutta l'area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

I flussi e i percorsi di accesso e movimento all'interno dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico anche mediante l'utilizzo di apposita segnaletica orizzontale e verticale.

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso indicato in epigrafe opportunamente segnalato nel rispetto del distanziamento minimo.

Dall'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono alla prova dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

I candidati raggiungeranno l'aula concorso attraverso un percorso ben definito e segnalato mantenendo la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

L'aula in cui si svolgerà la prova sarà ventilata a mezzo di finestre apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente.

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Il percorso di accesso sarà presidiato e sarà chiaramente definito per mezzo di apposita segnaletica.

Allo stesso potranno accedere i soli candidati che dovranno:

- indossare i dispositivi di protezione facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione;
- presentare la "Dichiarazione relativa allo stato di salute" disponibile sulla pagina web del concorso,
- raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza e rispettando tutte le indicazioni fornite;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani.

IDENTIFICAZIONE

Le operazioni di identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta secondo le indicazioni fornite; per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi a idonea distanza, esibendo il proprio documento di riconoscimento.

La postazione di identificazione è costituita da un desk dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti. La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento della prova, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI

La procedura interessata dal presente piano è riferita alla prova del concorso pubblico così come indicato in epigrafe. I candidati sono stati informati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo, in merito ai comportamenti descritti nel presente documento.

Nella predetta aula avranno accesso i quattro componenti della commissione i candidati ammessi alla prova secondo il calendario di convocazione. La Sala di cui trattasi è dotata di servizi igienici nelle immediate vicinanze.

L'aula concorsuale garantisce il distanziamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati uno alla volta rispettando il distanziamento; non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale.

E' vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso sarà assicurata idonea sanificazione (pulizia e disinfezione dei locali e delle superfici utilizzate (es. postazioni, scrivanie, sedie, ecc.) secondo le disposizioni Ministeriali-con le modalità individuate dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDII DI SICUREZZA

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19. Sia i candidati che i componenti della Commissione dovranno presentarsi nell'area concorsuale muniti della dichiarazione sullo stato di salute, disponibile sulla pagina web del concorso, debitamente compilata e sottoscritta.

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE:

dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica,
pannelli in plexiglass,
nastri elimina coda,
segnaletica verticale e orizzontale.

ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico per informare i candidati e i commissari sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso positivo, ecc.),
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale sarà adeguatamente formato e informato sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.



PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- n. 4 componenti della commissione;
- personale addetto alla sanificazione.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Si attua il piano di emergenza ed evacuazione previsto da questa Amministrazione per la sede interessata dalla procedura concorsuale ovvero per il Palazzo Ateneo.

PUBBLICITÀ

Il presente piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale [DDG 270/20 – U.O. Procedure Concorsuali \(uniba.it\)](http://DDG 270/20 – U.O. Procedure Concorsuali (uniba.it)) unitamente ai seguenti allegati:

- 1) autodichiarazione sullo stato di salute;
- 2) avviso convocazione candidati.

**Il Direttore Generale
Gaetano PRUDENTE**

Come indossare una mascherina FFP2



Posizionare i elastici rivolti verso l'alto e tira la metà inferiore sul naso e sulla bocca



Sistemare il filo intorno al naso



Accertarsi che non ci siano spazi vuoti