

## **Università degli studi di Bari Aldo Moro**

**Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione dei processi relativi alla contabilità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.**

**PROVA 02**



Prodotto con cellulosa certificata  
FSC

**AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV  
= ISO 9001 =**

- 1 **A norma della legge 240/2010, la formulazione al Consiglio di Amministrazione della proposta di chiamata di nuovi professori e ricercatori spetta:**
- A** ai Dipartimenti
  - B** al Corso di studio
  - C** al Rettore
  - D** al Nucleo di valutazione

- 2 **Che cosa significa l'acronimo "AVA", utilizzato dall'ANVUR secondo le previsioni della legge 240/2010 e del d.lgs. 19/2012?**
- A** Sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento
  - B** Sistema di analisi, validazione e approvazione dei corsi di studio
  - C** Sistema di accreditamento, valutazione preventiva, asseverazione
  - D** Sistema di assistenza, verifica, ausilio

- 3 **In ambito universitario, cosa s'intende per F.F.O.?**
- A** Il Fondo di Finanziamento Ordinario assegnato alle università
  - B** Il Fondo per finanziare il diritto allo studio
  - C** Il Fondo contenente tutti i trasferimenti dallo Stato alle università
  - D** Il Finanziamento alle Facoltà Ordinarie

- 4 **Ai sensi della legge 241/1990, cosa deve contenere obbligatoriamente la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo?**
- A** La data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione
  - B** La data entro la quale deve concludersi il procedimento ma non i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione
  - C** I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione ma non la data entro la quale deve concludersi il procedimento
  - D** I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione e i casi di annullabilità del procedimento

- 5 **Secondo la legge 240/2010, relativamente ai dipartimenti il Senato Accademico ha il potere:**
- A** di attivazione, modifica o soppressione
  - B** solamente di attivazione
  - C** solamente di modifica
  - D** né di attivazione né di modifica né di soppressione

- 6 **L'articolo 1 comma 28 della legge 190/2012 prevede che le Amministrazioni:**
- A** provvedano al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie
  - B** non pubblichino sul sito web dati riferiti ai tempi procedurali
  - C** provvedano a eliminare le anomalie dei procedimenti, senza alcuna rilevazione dei tempi, al fine di non inficiarne la qualità
  - D** consentano il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica

- 7 **In base alla legge 241/1990, a quali soggetti deve essere comunicato l'avvio del procedimento amministrativo?**
- A** Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge debbono intervenire
  - B** Solo a coloro che hanno un interesse legittimo nel procedimento
  - C** A tutti gli utenti
  - D** A nessuno

- 8 **Ai sensi della legge 241/1990, i soggetti legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo hanno il diritto di:**
- A** visionare gli atti del procedimento, salvo esclusioni di legge
  - B** chiedere la convocazione della Conferenza di servizi
  - C** impugnare soltanto il provvedimento finale
  - D** presentare documenti che l'Amministrazione ha sempre l'obbligo di valutare

- 9 **Secondo la legislazione universitaria in tema di contabilità, che cosa si intende per "liquidazione di una spesa"?**
- A** La determinazione dell'esatto importo dovuto e l'individuazione del creditore
  - B** Il pagamento di una spesa iscritta a bilancio
  - C** L'assunzione dell'obbligo di pagare una certa somma a un certo debitore
  - D** Lo stanziamento di una certa somma destinata al pagamento di debiti dell'Ateneo

- 10 **Secondo la legislazione universitaria in tema di contabilità, il bilancio dell'Ateneo deve essere redatto secondo:**
- A** il criterio di universalità e integrità di tutte le entrate e di tutte le spese
  - B** il criterio di cassa
  - C** l'universalità delle spese e l'integrità delle entrate
  - D** l'integrità delle spese e l'universalità delle entrate

- 11 **Secondo la normativa universitaria in tema di contabilità, tra le possibili fonti di entrata delle Università sono ricomprese anche alienazioni di beni patrimoniali?**
- A** Sì, sono espressamente previste
  - B** No, perché gli atenei non possono cedere a titolo definitivo il patrimonio conferito dallo Stato
  - C** No, mai
  - D** Sì, purché tale possibilità sia espressamente prevista dallo Statuto dell'Ateneo

- 12 **Secondo la normativa in tema di contabilità delle università (in particolare, d.P.R. 371/1982), quale delle seguenti indicazioni NON deve necessariamente essere contenuta nei mandati di pagamento?**
- A** Nome e cognome del funzionario dell'Università che effettua il pagamento
  - B** Esercizio finanziario
  - C** Capitolo del bilancio
  - D** Codice meccanografico del capitolo

- 13 Secondo la disciplina in tema di contabilità dettata dal d.P.R. 371/1982, un'università trasmette, entro il 31 dicembre, una previsione annuale degli incassi e dei pagamenti previsti per l'anno successivo:
- A** sia al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sia al Ministero dell'Economia e delle Finanze
  - B** sia alla Corte dei conti sia al Ministero dell'Economia e delle Finanze
  - C** sia alla Corte dei conti sia al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
  - D** obbligatoriamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze e facoltativamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- 14 Secondo la normativa in tema di contabilità delle università (in particolare, d.P.R. 371/1982), quale dei seguenti organi, previa verifica della regolarità formale della documentazione relativa ad atti comportanti oneri a carico del bilancio, provvede alla registrazione dell'impegno della spesa?
- A** L'ufficio di ragioneria
  - B** Il direttore amministrativo
  - C** Il servizio di economato
  - D** Il Consiglio di Amministrazione

- 15 Ai sensi della legge 190/2012, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente è individuato:
- A** dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
  - B** dall'organo di controllo, obbligatoriamente tra i dirigenti di ruolo in servizio, che dispone anche le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
  - C** dall'organo di indirizzo, obbligatoriamente tra i dirigenti di ruolo in servizio in altri Enti, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
  - D** dall'organo di controllo, tra i dirigenti di ruolo in servizio nello stesso o in altri Enti, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività

- 16 Ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012, eventuali misure discriminatorie nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per motivi collegati allo svolgimento delle sue funzioni:
- A** devono sempre essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione
  - B** devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione se il collegamento è diretto e all'Autorità per la Privacy se il collegamento è indiretto
  - C** non possono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione, ma restano di competenza dell'autorità giudiziaria
  - D** devono essere segnalate all'organo di indirizzo se il collegamento è diretto e all'Autorità per la Privacy se il collegamento è indiretto

- 17 Ai sensi della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, rientra nella competenza del responsabile del procedimento amministrativo:
- A** accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
  - B** curare le comunicazioni, ma non le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
  - C** adottare, in ogni caso, il provvedimento finale
  - D** indire, in ogni caso, la conferenza dei servizi

18

**Secondo la legge 241/1990, è annullabile il provvedimento amministrativo:**

- A** adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- B** solo se adottato in violazione di legge o regolamento
- C** solo se viziato da eccesso di potere
- D** adottato esclusivamente in violazione di legge costituzionale o viziato da incompetenza

19

**Ai sensi della legge 241/1990, entro quando viene indetta la conferenza di servizi?**

- A** Entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è a iniziativa di parte
- B** Non oltre trenta giorni dalla data di proposizione della domanda
- C** Entro due giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda
- D** Entro sessanta giorni dalla data di inizio del procedimento ovvero, in caso di particolare complessità dell'istruttoria, entro novanta giorni

20

**In base all'articolo 2-ter del d.lgs. 196/2003, nel caso di trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, la comunicazione tra titolari è consentita in assenza di una norma di legge o di regolamento che la preveda?**

- A** Sì, quando è comunque necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali
- B** Sì, ma solo relativamente al trattamento e alla comunicazione dei dati sanitari
- C** Sì, ma solo relativamente al trattamento e alla comunicazione dei dati giudiziari
- D** Sì, ma solo relativamente al trattamento e alla comunicazione dei dati fiscali

21

**Ai sensi dell'articolo 6 della legge 240/2010, la quantificazione figurativa delle attività annue di ricerca, di studio e di insegnamento, con i connessi compiti preparatori, di verifica e organizzativi è pari a:**

- A** 1.500 ore annue per i professori e i ricercatori a tempo pieno
- B** 1.500 ore annue per i professori e i ricercatori a tempo pieno e a tempo definito
- C** 750 ore annue per i professori e i ricercatori a tempo pieno
- D** 1.500 ore annue per i professori e i ricercatori a tempo definito

22

**In base alla legge 240/2010, lo studente che ha fruito di buoni studio erogati dal Fondo per il merito può essere escluso dall'obbligo di restituzione?**

- A** Sì, se ha conseguito il titolo con il massimo dei voti ed entro i termini di durata normale del corso
- B** Sì, se abbandona gli studi
- C** Sì, se il suo reddito è al di sotto di determinate soglie per un certo numero di anni
- D** No, mai

23

**In base alla legge 190/2012, il piano per la prevenzione della corruzione negli Enti locali:**

- A** è approvato dalla Giunta
- B** è approvato dal Prefetto
- C** è approvato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- D** non necessita di approvazione

---

B00024

- 24 In base alla legge 190/2012, negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito, la previsione, da parte delle stazioni appaltanti, che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara:
- A** è facoltativa
  - B** è obbligatoria
  - C** è obbligatorio solo se si superano determinate soglie di importo
  - D** è vietata

---

B00025

- 25 Ai sensi dell'art. 153 del d.lgs. 196/2003, l'incarico di Presidente e di componente del Collegio che costituisce il vertice del Garante per la protezione dei dati personali, hanno una durata di:
- A** sette anni, non rinnovabili
  - B** sei anni, rinnovabili
  - C** tre anni, rinnovabili
  - D** cinque anni, non rinnovabili

---

B00026

- 26 Ai sensi dell'articolo 1 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali avviene, tra l'altro:
- A** nel rispetto della dignità umana
  - B** privilegiando sempre l'interesse pubblico rispetto a quello dei privati
  - C** nel rispetto delle convenzioni internazionali che lo ispirano
  - D** nessuna delle altre alternative è corretta

---

B00027

- 27 In base al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro, è:
- A** una limitazione di trattamento
  - B** una profilazione
  - C** un archivio
  - D** il consenso dell'interessato

---

B00028

- 28 Ai sensi della legge 190/2012, quale durata è prevista per il Piano Nazionale Anticorruzione?
- A** Triennale, con aggiornamenti annuali
  - B** Annuale
  - C** Quinquennale, con aggiornamenti annuali
  - D** Biennale

---

B00029

- 29 L'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali definisce come "dati personali" qualunque informazione:
- A** relativa a una persona fisica identificata o identificabile
  - B** atta a rilevare lo stato di salute di un individuo
  - C** atta a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere di un individuo
  - D** atta a rilevare l'orientamento sessuale di un individuo

- 30 Il Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 154 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., ha anche il compito di:
- A** trattare i reclami presentati ai sensi del Regolamento UE 2016/679
  - B** vietare, dietro domanda dell'interessato e non d'ufficio, in tutto o in parte, il trattamento illecito o non corretto dei dati personali o disporre il blocco
  - C** predisporre la relazione entro il 30 giugno di ogni anno alla Corte dei Conti
  - D** predisporre, ogni tre anni, una relazione sull'attività svolta

