

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE:**

Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Esperto di Progettazione dell’Offerta formativa dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, indetto con D.D.G. n. 1132/2021.

Tipologia di prova da espletare: prova orale  
Convocazione candidati: convocazione ore 10:00 21/06/2022

Aula concorso: Aula B del Dipartimento di Ricerca e Innovazione umanistica di questa Università, secondo piano del Palazzo Ateneo, Bari.

Candidati ammessi a sostenere la prova: n. 6

Ingresso: atrio Via Nicolai, Palazzo Ateneo.

Uscita: atrio Via Crisanzio, Palazzo Ateneo.

---

Il presente documento pianifica gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi pubblici per consentire lo svolgimento in presenza delle attività concorsuali in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19. È stato elaborato in riferimento al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022.

**REQUISITI DELL’ AREA CONCORSUALE**

L’area concorsuale presenta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico e locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentire l’agevole flusso in entrata e in uscita;
- disponibilità di parcheggio per candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale;
- dimensioni adeguate in base al numero dei candidati convocati e funzionale rispetto all’espletamento della prova;
- l’area di transito è di dimensioni adeguate rispetto al numero di candidati convocati al fine di evitare la formazione di assembramenti e consentire il distanziamento tra gli stessi;
- sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica;
- in tutta l’area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

**REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA CONCORSUALE**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento all’interno dell’area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico anche mediante l’utilizzo di apposita segnaletica orizzontale e verticale.

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso indicato in epigrafe opportunamente segnalato nel rispetto del distanziamento minimo.

Dall'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono alla prova dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

I candidati raggiungeranno l'aula concorso attraverso un percorso ben definito e segnalato mantenendo la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

L'aula in cui si svolgerà la prova sarà ventilata a mezzo di finestre apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente.

### **MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

Il percorso di accesso sarà presidiato e sarà chiaramente definito per mezzo di apposita segnaletica.

Allo stesso potranno accedere i soli candidati che dovranno:

- indossare i dispositivi di protezione facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione;
- presentare la "Dichiarazione relativa allo stato di salute" disponibile sulla pagina web del concorso,
- raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza e rispettando tutte le indicazioni fornite;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani.

### **IDENTIFICAZIONE**

Le operazioni di identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta secondo le indicazioni fornite; per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi a idonea distanza, esibendo il proprio documento di riconoscimento.

La postazione di identificazione è costituita da un desk dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti. La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento della prova, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.

### **POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI**

La procedura interessata dal presente piano è riferita alla prova del concorso pubblico così come indicato in epigrafe. I candidati sono stati informati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo, in merito ai comportamenti descritti nel presente documento.

Nella predetta aula avranno accesso i quattro componenti della commissione i candidati ammessi alla prova secondo il calendario di convocazione. La Sala di cui trattasi è dotata di servizi igienici nelle immediate vicinanze.

L'aula concorsuale garantisce il distanziamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA**

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati uno alla volta rispettando il distanziamento; non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

### **SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Negli ambienti del concorso sarà assicurata idonea sanificazione (pulizia e disinfezione dei locali e delle superfici utilizzate (es. postazioni, scrivanie, sedie, ecc.) secondo le disposizioni Ministeriali-con le modalità individuate dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

### **PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDII DI SICUREZZA**

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19. Sia i candidati che i componenti della Commissione dovranno presentarsi nell'area concorsuale muniti della dichiarazione sullo stato di salute, disponibile sulla pagina web del concorso, debitamente compilata e sottoscritta.

### **PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE:**

dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica,  
pannelli in plexiglass,  
nastri elimina coda,  
segnaletica verticale e orizzontale.

### **ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE**

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico per informare i candidati e i commissari sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso positivo, ecc.),
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale sarà adeguatamente formato e informato sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.



### **PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- n. 4 componenti della commissione;
- personale addetto alla sanificazione.

### **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Si attua il piano di emergenza ed evacuazione previsto da questa Amministrazione per la sede interessata dalla procedura concorsuale ovvero per il Palazzo Ateneo.

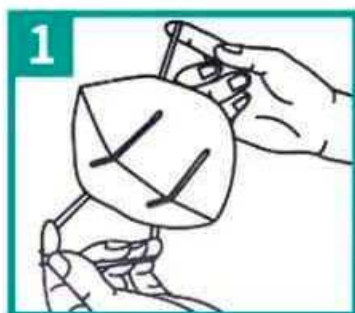
### **PUBBLICITÀ**

Il presente piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale [DDG 1132/21 – U.O. Procedure Concorsuali \(uniba.it\)](http://uniba.it) unitamente ai seguenti allegati:

- 1) autodichiarazione sullo stato di salute;
- 2) avviso convocazione candidati.

**Il Direttore Generale  
Gaetano PRUDENTE**

## **Come indossare una mascherina FFP2**



**Posizionare i elastici rivolti verso l'alto e tira la metà inferiore sul naso e sulla bocca**



**Sistemare il filo intorno al naso**



**Accertarsi che non ci siano spazi vuoti**