



Università degli Studi di Bari

AFFISSO ALL'ALBO UFFICIALE in data 01.03.2005
n. reg. 31 in data 01.03.2005 SCADENZA TERMINI 16.03.2005
IL CAPO AREA Dott. Domenico BORROMEO

Decreto Rettorale n. 2137

Selezione riservata, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Categoria B - posizione economica B3 – area dei servizi generali e tecnici – presso l'Università degli Studi di Bari.

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- VISTO il D.P.R. 03.05.1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la Legge 25.10.1977, n. 808;
- VISTO il D.P.C.M. 24.09.1981;
- VISTO il D.M. 20.05.1983 e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la Legge 29.01.1986, n. 23;
- VISTO il D.M. 27.07.1988, n. 534;
- VISTA la Legge 23.08.1988, n. 370;
- VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;
- VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
- VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
- VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537;
- VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari approvato con D.R. n. 7772 in data 22.10.1996;
- VISTA la Legge 31.12.1996, n. 675;
- VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68;
- VISTA la Legge 23.12.1999, n. 488;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto dell'Università;
- VISTA la Legge 23.12.2000, n. 388;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- VISTO il D.L.vo 30.03.2001, n. 165;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- VISTO il Regolamento sui procedimenti di "Selezione per l'accesso ai ruoli di personale tecnico amministrativo" di questa Università, approvato dal C.A. nella seduta del 20.11.2001 ed emanato con D.R. n. 12205 in data 27.11.2001;
- VISTO il D.R. n. 12671 del 12.12.2001, con cui sono state indette n. 2 selezioni riservate al personale in servizio presso i Consorzi di cui fa parte questa Università, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – e di n. 3 posti di categoria B – posizione economica B3 -;
- CONSIDERATO che uno dei predetti tre posti di categoria B – posizione economica B3 - è andato deserto;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196;
- VISTA la Legge 30.12.2004, n. 311;



Università degli Studi di Bari

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

E' indetta la selezione riservata, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici – presso l'Università degli Studi di Bari.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio da almeno due anni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso i Consorzi di cui fa parte questa Università e che l'attività lavorativa sia svolta esclusivamente presso le strutture centrali o periferiche di questa Università. Tale anzianità dovrà essere posseduta alla data di emissione del presente bando di selezione;
- 2) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado più attestato di formazione professionale o, in sostituzione di quest'ultimo, dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro, pubblico o privato, sulla competenza professionale acquisita durante l'esperienza lavorativa, di durata non inferiore a sei mesi continuativi, coerenti con la professionalità relativa alle attività da svolgere, delineate, tra l'altro, nel successivo articolo dedicato alle prove d'esame.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Rettore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda, redatta su carta libera ed in base allo schema di cui all'unito allegato A, intestata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari, che potrà presentare direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso il Settore I Protocollo del Servizio Archivistico di questa Amministrazione (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1, Bari), o spedire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione dal concorso, alla Direzione Amministrativa di questa Università, Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data di affissione del presente decreto all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento Personale di questa Università.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, come sopra specificato, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla selezione in esame. Dell'inammissibilità al concorso sarà data comunicazione all'interessato.

Gli aspiranti dovranno presentare, inoltre, in allegato alla domanda, il proprio curriculum; lo stesso potrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, delle esperienze professionali e dei titoli acquisiti, inerenti il profilo richiesto dalla presente selezione, oppure nella presentazione della documentazione specifica comprovante quanto sopra. La stessa documentazione



Università degli Studi di Bari

può essere presentata in originale o in autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di notorietà, potranno essere redatte secondo gli allegati B e C.

Art. 4

Dichiarazione da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 della presente selezione;
- 4) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 8. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 5) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- 6) ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione della dichiarazione di cui al punto 3 determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con decreto rettorale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 6

Prove di esame

Le prove d'esame consisteranno nella valutazione del curriculum di ciascun candidato, integrato da un colloquio inerente le attività istituzionali di questa Università.

Nell'ambito del colloquio sarà, altresì, accertata la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle dell'Unione Europea e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti di cui 40 punti riservati alla valutazione del curriculum e 60 punti riservati al colloquio. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 42 punti.

Art. 7

Diario e svolgimento delle prove di esame

L'avviso per la convocazione al colloquio sarà comunicato ai singoli candidati, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno venti giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.



Università degli Studi di Bari

L'elenco, firmato dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 8

Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti in originale o in copia autenticata o mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, previsti dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, possono nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dai documenti stessi o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;



Università degli Studi di Bari

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. minore età.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione sostitutiva è di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio. I documenti in questione o la corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione - indirizzati al Rettore dell'Università degli Studi di Bari - Piazza Umberto I, n. 1 - 70100 Bari - si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Art. 9

Approvazione degli atti e della graduatoria di merito

Al termine della procedura selettiva il Rettore con proprio provvedimento approverà gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione del curriculum e nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8.

La votazione complessiva sarà data dalla somma risultante dalla votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito al curriculum.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio da ciascuno riportato.

Il decreto di approvazione degli atti e la relativa graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Area Reclutamento Personale dell'Università degli Studi di Bari.

La graduatoria di merito avrà una validità di due anni a decorrere dalla data del citato decreto di approvazione atti.

Di tale affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” -. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Art. 10

Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Subordinatamente alla disponibilità finanziaria di questo Ateneo, per le spese del personale, i vincitori del concorso saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi degli artt. 16 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università.



Università degli Studi di Bari

Art. 11

Presentazione dei documenti di rito

Il vincitore del concorso entro trenta giorni dalla stipula del contratto è tenuto a presentare la seguente documentazione:

1. certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico della A.U.S.L. competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento del lavoro;
2. copia dello stato matricolare;
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti:
 - a) titolo di studio ed requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando;
 - b) codice fiscale.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai fini del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196, citato nelle premesse, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento del Personale e reso pubblico anche per via telematica al sito <http://www.area-reclutamento.uniba.it>.

Bari, 28 febbraio 2005

IL RETTORE
F.to Giovanni GIRONE