



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 390

IL DIRETTORE GENERALE

Selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n.1 unità con contratto di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12, per un esperto che curi azioni di lobbying contratti con Enti Istituzionali e Parti Sociali nel contesto dei finanziamenti dell'U.E., formazione e ricerca nei settori di interesse dell'Università, coordinamento con l'azione della Regione Puglia.

- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA la Legge 11/02/2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla legge 07/08/1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- VISTO il D.l. 09/07/2009 "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";
- VISTO il D.R. n. 1653 del 05/03/2010 con cui è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";
- VISTA la scheda sinottica relativa alla richiesta di indizione di un bando di selezione per il reclutamento di n. 1 unità con contratto di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12, per un esperto che curi azioni di lobbying contratti con Enti Istituzionali e Parti Sociali nel contesto dei finanziamenti dell'U.E., formazione e ricerca nei settori con l'azione della Regione Puglia, trasmessa alla U.O. Procedure concorsuali con nota prot. n. 18681 del 12/03/2021;
- VISTA la mail in data 24/03/2021 con cui sono stati forniti chiarimenti in merito alla selezione in questione;

DECRETA

1. È indetta la selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n.1 unità con contratto di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12, per un esperto che curi azioni di lobbying contratti con Enti Istituzionali e Parti Sociali nel contesto dei finanziamenti dell'U.E., formazione e ricerca

nei settori di interesse dell'Università, coordinamento con l'azione della Regione Puglia (Codice Selezione DDG 390/21).

2. Le prestazioni oggetto della collaborazione sono le seguenti:
 - a) Individuazione, allerta e preinformazione di programmi di interesse dell'Università previsti su linee di finanziamento della U.E. e delle altre istituzioni di ambito Europeo;
 - b) Monitoraggio e redazione di schede tecniche su programmi e bandi europei di interesse dell'Università;
 - c) Preinformazioni sulle nuove e future azioni comunitarie nel settore universitario,
 - d) Monitoraggio e invio di ricerche partner provenienti da network europei gestiti direttamente da Bruxelles;
 - e) Accredimento presso le istituzioni europee, presso gli uffici di Rappresentanza delle istituzioni italiane con sede in Bruxelles, presso uffici di rappresentanza Nazionali ed Europei con sede a Bruxelles;
 - f) Corsi di formazione sulla progettazione europea;
 - g) Organizzazione di incontri con funzionari europei o esperti di Bruxelles nel settore della progettazione e dei programmi di interesse dell'università;
 - h) Collaborazione e assistenza tecnica nella redazione di progetti;
 - i) Attività volte a costituire una rete europea stabile di Università e altre agenzie per la partecipazione ai progetti di cui sopra;
 - j) Inserimento in rete europee accreditate da molti anni presso l'Unione Europea, nel settore di interesse dell'università;
 - k) Direzione e rendicontazione del progetto secondo le seguenti linee:
 - l) Direzione, controllo delle attività previste dal progetto e verifica periodica dei risultati curandone dettagliatamente l'individuazione dei singoli interventi;
 - m) Collaborazione alla rendicontazione: assistenza tecnica del lavoro di rendicontazione che sarà svolto principalmente dall'amministrazione del progetto in Italia.
 - n) Aiuto nella raccolta dei documenti comprovanti la realizzazione del progetto e delle spese a tal fine sostenute; collaborazione nel controllo della loro correttezza formale e legittimità, riconoscimento dell'ammissibilità delle spese, aiuto nell'organizzazione e predisposizione di dossier di rendiconto nel rispetto delle linee guida del progetto. Per l'esattezza:
 - interscambio con le funzioni di coordinamento e amministrazione nello svolgimento di pratiche gestionali che permettono di condurre armonicamente il processo;
 - monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto e dello stato di attuazione degli adempimenti legislativi;
 - aiuto nella raccolta dei documenti contabili atti a dimostrare la veridicità delle attività svolte;
 - aiuto nel controllo della documentazione contabile e amministrativa e connessa verifica;
 - rapport con i funzionari preposti alla rendicontazione del progetto;
 - organizzazione e predisposizione del dossier di rendiconto.
3. Il contratto di collaborazione avrà la durata di 12 mesi dalla data della stipula del contratto.

4. L'attività di collaborazione dovrà espletarsi presso l'Ufficio della Regione Puglia incardinato presso l'Unione Europea a Bruxelles. La collaborazione potrà richiedere, eventualmente, anche la presenza presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I, n.1 - Bari.
5. Il compenso è pari ad € 15.000,00, onnicomprensivi, è iscritto in bilancio accantonamento n.21/2250 a valere sull'art.102110304.
6. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza, ovvero titolo equipollente conseguito ai sensi del D.M. n. 270 del 22/10/2004. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
 - b. documentata e/o certificata esperienza di almeno 10 anni maturata a livello europeo presso enti pubblici o privati nelle attività oggetto del contratto;
 - c. residenza o domicilio in Bruxelles, quale sede prevalente dello svolgimento dell'incarico, non a carico dell'Ateneo;
 - d. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
 - e. idoneità fisica a svolgere le prestazioni oggetto della prestazione;
 - f. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - g. godimento dei diritti civili e politici.
7. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
8. È escluso dalla partecipazione il personale di ruolo presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In ogni caso il contraente non potrà assumere, contemporaneamente, più di un incarico presso questa università.
9. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.
10. Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito allegato A (disponibile sul sito web della U.O. Procedure concorsuali alla pagina <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/contratti-di-collaborazione>). Tale domanda dovrà essere inoltrata all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Generale - **entro il giorno 6 aprile 2021**, pena esclusione.
11. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:
 - a) curriculum vitae;
 - b) i titoli che il candidato ritenga utili ai fini del concorso, fra quelli indicati nel successivo comma 17, devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegati B e C), previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - c) pubblicazioni, in unica copia, presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che dichiari la conformità all'originale, secondo l'allegato C.;
 - d) elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
 - e) Codice Fiscale e Partita IVA.
12. La domanda di partecipazione, con i relativi allegati, potrà essere:

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI

Oggetto: selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n.1 unità con contratto di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12, per un esperto che curi azioni di lobbying contratti con Enti Istituzionali e Parti Sociali nel contesto dei finanziamenti dell'U.E., formazione e ricerca nei settori di interesse dell'Università, coordinamento con l'azione della Regione Puglia.

- a. spedita tramite corriere o raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine farà fede il timbro di accettazione da parte della ditta incaricata nel caso di invio tramite corriere e il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare il codice del concorso. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare il codice della selezione;
- b. inviata all'indirizzo di posta certificata universitabari@pec.it, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - 1 tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - 2 tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: "Invio domanda - Codice Selezione DDG 390/21". Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB.

13. La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla selezione. Della inammissibilità alla selezione sarà inviata comunicazione all'interessato.
14. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
15. Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di punti **50**, ripartiti nelle categorie di seguito elencate:
 - a. ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione: **fino ad un massimo di punti 5**
 - b. comprovate e documentate esperienze nelle attività oggetto del contratto: **fino ad un massimo di punti 30;**
 - c. pubblicazioni scientifiche attinenti le attività oggetto del contratto: **fino ad un massimo di punti 5;**
 - d. altri titoli attinenti le attività oggetto del contratto: **fino ad un massimo di punti 10.**
16. Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con decreto del Direttore Generale e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, apposita Commissione esaminatrice che si occuperà, fra l'altro, della valutazione del requisito di ammissione di cui al precedente punto 2, lettera b).
17. Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti e la graduatoria di merito redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli. Nei casi di candidati a parità di punteggio prederà, in graduatoria, il candidato anagraficamente più giovane.

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI

Oggetto: selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n.1 unità con contratto di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12, per un esperto che curi azioni di lobbying contratti con Enti Istituzionali e Parti Sociali nel contesto dei finanziamenti dell'U.E., formazione e ricerca nei settori di interesse dell'Università, coordinamento con l'azione della Regione Puglia.

18. Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione.
19. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo email: rdp@uniba.it. Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.
20. Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
21. Il presente bando sarà pubblicato sull’Albo on-line di questa Amministrazione e sul sito web della U.O. Procedure concorsuali dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro all’indirizzo: <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/contratti-di-collaborazione>. Tale pubblicazione rappresenta l’unica forma di pubblicità legale.

Bari, 24 marzo 2021

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Gaetano PRUDENTE

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI

Oggetto: selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n.1 unità con contratto di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12, per un esperto che curi azioni di lobbying contratti con Enti Istituzionali e Parti Sociali nel contesto dei finanziamenti dell’U.E., formazione e ricerca nei settori di interesse dell’Università, coordinamento con l’azione della Regione Puglia.