



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

D.D. n. 584

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 24 mesi, per le esigenze del Nucleo di Valutazione di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari.**

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 14/01/1994, n. 20, "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti";

VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto Interministeriale in data 09/07/2009, "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";

VISTA la Legge 11/02/2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

VISTA la Legge 03/08/2009, n.102, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali" ed in particolare l'art. 17, punti 30 e 30-bis;

VISTO il D.R. n. 1653 del 05/03/2010 con cui è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";

VISTA la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del giorno 29/10/2010, ha autorizzato l'indizione di una selezione pubblica per la stipula di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 24 mesi, per l'assolvimento delle attività a supporto del Nucleo di Valutazione di Ateneo di questa Università;

VISTA la nota prot. n. 89550 in data 14/12/2010 Prof. SILVESTRI Giuseppe, Coordinatore del Nucleo di Valutazione di Ateneo;

## DECRETA

E' indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 24 mesi, per l'assolvimento delle attività a supporto del Nucleo di Valutazione di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari.

Le prestazioni oggetto della collaborazione sono le seguenti: gestione delle banche dati, statistica descrittiva, pianificazione di indagini statistiche, elaborazione ed applicazione di indicatori statistici ai fini della valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività didattica, di ricerca ed amministrativa, elaborazione e trattamento dati, collaborazione nella redazione delle relazioni annuali.

Tali collaborazioni si svolgeranno presso l'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Bari, Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1 - Bari.

La durata della collaborazione è di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di efficacia del contratto.

Il compenso annuo per ciascun collaboratore è pari a euro 19.754,40 così determinato: euro 15.596,39 quale compenso al collaboratore, euro 4.158,01 quali oneri a carico dell'Amministrazione (di cui euro 2.779,28 per INPS, euro 53,03 per INAIL – euro 1.325,70 per IRAP).

La stipula di ognuno dei contratti, l'efficacia e la relativa corresponsione del compenso saranno disciplinati dagli articoli 12 e 13 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa".

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
2. idoneità fisica a svolgere le prestazioni oggetto della collaborazione;
3. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-56, LM-77, LM-82 o LM-83, ovvero diploma di laurea equiparato ad una delle classi di laurea magistrale sopra elencate ai sensi del D.l. 09/07/2009;
6. comprovata e certificata esperienza inerente alle prestazioni oggetto del contratto;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera ed in base allo schema di cui all'unito allegato A), disponibile sul sito web dell'Area Reclutamento alla pagina <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/contratti-di-collaborazione>, intestata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari, che potrà presentare

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AREA RECLUTAMENTO – SETTORE II

Oggetto: selezione pubblica n. 3 co.co.co. esigenze Nucleo di Valutazione

direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso il Settore I Protocollo del Servizio Archivistico di questa Amministrazione (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto, 1, 1, Bari), o spedire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **pena l'esclusione dal concorso**, alla Direzione Amministrativa di questa Università, Piazza Umberto 1, 1, 70121 Bari, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di affissione del presente decreto all'Albo ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, come sopra specificato, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla selezione. Dell'inammissibilità alla selezione sarà inviata comunicazione all'interessato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, il curriculum vitae nonché la documentazione relativa ai titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione fra quelli indicati nel successivo comma. I medesimi titoli possono essere presentati in originale o in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di notorietà, potranno essere redatte secondo gli allegati B e C. Le pubblicazioni scientifiche, in unica copia, potranno essere prodotte in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C).

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di punti 50, ripartiti nelle categorie di seguito elencate:

- 1) ulteriori titoli accademici rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla presente selezione: **fino ad un massimo di punti 15;**
- 2) comprovate e documentate esperienze nel settore attinente le attività oggetto del contratto: **fino ad un massimo di punti 20;**
- 3) pubblicazioni scientifiche attinenti le attività oggetto del contratto: **fino ad un massimo di punti 10;**
- 4) altri titoli attinenti le attività oggetto del contratto: **fino ad un massimo di punti 5.**

Alla domanda, oltre al curriculum vitae, dovrà essere allegato un elenco, in duplice copia, dei titoli presentati.

Non sarà presa in considerazione alcuna documentazione che perverrà a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con Decreto del Direttore Amministrativo, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, una apposita Commissione esaminatrice che si occuperà, fra l'altro, della valutazione del requisito di ammissione di cui al precedente comma 7, punto 6).

Al colloquio sono riservati 50 punti. Lo stesso verterà sui seguenti argomenti:

- gestione banche dati;
- statistica descrittiva: fonti e metodi;
- elementi di statistica inferenziale;

- pianificazione di indagini statistiche;
- indicatori di gestione amministrativa;
- indicatori statistici per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia;
- elaborazione e trattamento dati.

Il diario di espletamento del colloquio o un eventuale rinvio dello stesso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Area Reclutamento di questa Università, Piazza Umberto I, 1, Bari, il giorno 11 gennaio 2011.

Tale affissione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione. E' inoltre prevista, a mero fine consultivo e privo del carattere di ufficialità, la pubblicazione del citato diario o del rinvio dello stesso sul sito web della medesima Area al seguente indirizzo: <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/contratti-di-collaborazione>.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Con provvedimento del direttore amministrativo saranno approvati gli atti e la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori della selezione. La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio finale prederà, in graduatoria, il candidato anagraficamente più giovane.

Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione.

Ai fini del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, si informa che questa Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà reso pubblico mediante l'affissione all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento e pubblicazione sul sito della medesima Area al seguente indirizzo: <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/contratti-di-collaborazione>.

Bari, 15 dicembre 2010

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**F.to Gorgio DE SANTIS**