



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D. n. 291

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 6 mesi, presso il Servizio Archivistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 14/01/1994, n. 20, "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti";

VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto Interministeriale in data 09/07/2009, "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";

VISTA la Legge 11/02/2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

VISTA la Legge 03/08/2009, n.102, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali" ed in particolare l'art. 17, punti 30 e 30-bis;

VISTO il D.R. n. 1653 del 05/03/2010 con cui è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";

VISTA la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del giorno 24/04/2012, ha deliberato, fra l'altro, l'indizione di una selezione pubblica per la stipula di n. 3 contratti di collaborazione coordinata continuativa, ciascuno della durata di sei mesi, per la realizzazione del progetto "interventi urgenti per la tutela e la salvaguardia degli archivi delle strutture amministrative, didattiche e di ricerca dell'Università di Bari;

VISTA la nota in data 05/06/2012 del Prof. MASSAFRA Angelo, Delegato del Rettore per il Servizio Archivistico di Ateneo;

DECRETA

E' indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 6 mesi, per le esigenze del progetto "Interventi urgenti per la tutela e la salvaguardia degli archivi delle strutture amministrative, didattiche e di ricerca dell'Università di Bari" presso il Servizio Archivistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Le prestazioni oggetto della collaborazione sono le seguenti:

- censimento dei fondi archivistici delle strutture amministrative e didattiche, con particolare riferimento a quelli che si trovano ancora in stato precario in sedi inadeguate;
- attivazione delle procedure di selezione dei documenti per lo scarto degli atti inutili e per la conservazione di quelli da preservare per la ricerca storica;
- trasferimento degli atti da conservare nell'Archivio generale di Ateneo in Valenzano;
- riordinamento e schedatura informatizzata, secondo gli standard internazionali di descrizione archivistica, delle serie e dei fondi trattati e compilazione di inventari sommari;
- pubblicazione dei risultati dei lavori e dei dati sulle serie e sui fondi archivistici nelle pagine web del Portale dell'Università di Bari.

Tali collaborazioni si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

La durata della collaborazione è di mesi 6 (sei) decorrenti dalla data di efficacia del contratto.

L'importo complessivo per ciascuna collaborazione è pari a euro 8.276,00 così determinato: euro 6.500,00 quale compenso al collaboratore al lordo delle ritenute di legge a carico del prestatore; euro 1.776,00 quali oneri a carico dell'Amministrazione comprensivo di oneri riflessi e IRAP.

La stipula dei contratti, l'efficacia e la relativa corresponsione dei compensi saranno disciplinati dagli articoli 12 e 13 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa".

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
2. idoneità fisica a svolgere le prestazioni oggetto della collaborazione;
3. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. diploma di laurea specialistica in Archivistica e biblioteconomia (Classe delle lauree specialistiche 5/S), ovvero diploma di laurea equiparato alla classe di laurea specialistica sopra indicata ai sensi del D.I. 09/07/2009 "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" o, in alternativa, diploma di laurea di primo livello in Scienze dei beni culturali (Classe delle lauree di primo livello 13) conseguita ai sensi del DM 509/99, ovvero diploma di laurea di primo livello in Beni culturali (Classe delle lauree di primo livello L-1) conseguita ai sensi del DM 270/04, congiunta con master universitario e/o alta formazione di durata almeno biennale in materie strettamente correlate al contenuto delle prestazioni richieste; per i diplomi di laurea conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
6. comprovata e certificata esperienza inerente alle prestazioni oggetto dei contratti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera ed in base allo schema di cui all'unito allegato A), disponibile sul sito web dell'Area Reclutamento alla pagina <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/contratti-di-collaborazione>, intestata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che potrà presentare direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso il Settore I Protocollo del Servizio Archivistico di questa Amministrazione (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1, Bari), o spedire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **pena l'esclusione dal concorso**, alla Direzione Amministrativa di questa Università, Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di affissione del presente decreto all'Albo ufficiale dell'Area Reclutamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, come sopra specificato, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla selezione. Dell'inammissibilità alla selezione sarà inviata comunicazione all'interessato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, il curriculum vitae nonché la documentazione relativa ai titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione fra quelli indicati nel successivo comma. I medesimi titoli possono essere presentati in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di notorietà, potranno essere redatte secondo gli allegati B e C. Le pubblicazioni scientifiche, in unica copia, potranno essere prodotte in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C).

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di punti 50, ripartiti nelle categorie di seguito elencate:

- 1) ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione: fino ad un massimo di **punti 5**;
- 2) comprovate e documentate esperienze nel settore attinente le attività oggetto del contratto: fino ad un massimo di **punti 25**;
- 3) pubblicazioni scientifiche attinenti le attività oggetto del contratto: fino ad un massimo di **punti 10**;
- 4) altri titoli attinenti le attività oggetto del contratto: fino ad un massimo di **punti 10**.

Alla domanda, oltre al curriculum vitae, dovrà essere allegato un elenco, in duplice copia, dei titoli presentati.

Non sarà presa in considerazione alcuna documentazione che perverrà a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con Decreto del Direttore Amministrativo, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, una apposita Commissione esaminatrice che si

occuperà, fra l'altro, della valutazione del requisito di ammissione di cui al precedente comma 7, punto 6).

Al colloquio sono riservati 50 punti. Lo stesso verterà sui seguenti argomenti:

- Archivistica generale, con particolare riferimento alle fasi dell'archivio corrente, di deposito e storico degli archivi di enti pubblici, all'attività di inventariazione con l'uso di programmi informatici che utilizzino gli standard internazionali per la descrizione archivistica;
- Archivistica informatica con particolare riferimento alla conoscenza dei maggiori sistemi informativi archivistici italiani;
- Legislazione archivistica, con particolare riferimento al Codice dei Beni culturali e del paesaggio (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modifiche) e al Codice dell'Amministrazione digitale (Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235).

Il diario di espletamento del colloquio o un eventuale rinvio dello stesso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Area Reclutamento di questa Università, Piazza Umberto I, 1, Bari, il giorno **13 luglio 2012**.

Tale affissione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione. E' inoltre prevista, a mero fine consultivo e privo del carattere di ufficialità, la pubblicazione del citato diario o del rinvio dello stesso sul sito web della medesima Area al seguente indirizzo: <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/contratti-di-collaborazione>.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Con provvedimento del direttore amministrativo saranno approvati gli atti e la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori della selezione. La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio finale prederà, in graduatoria, il candidato anagraficamente più giovane.

Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione.

Ai fini del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, si informa che questa Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà reso pubblico mediante l'affissione all'Albo Ufficiale dell'Area Reclutamento e pubblicazione sul sito della medesima Area al seguente indirizzo: <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/contratti-di-collaborazione>.

Bari, 21 giugno 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Giorgio DE SANTIS