



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 1365

IL DIRETTORE GENERALE

Selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12 per le esigenze del Progetto “Modello, Sistemi e Competenze per l’implementazione dell’Ufficio per il Processo” STARTUPP – CUP H29J22000390006.

- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTA la Legge 11/02/2005, n. 15, “Modifiche ed integrazioni alla legge 07/08/1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- VISTO il D.I. 09/07/2009 “Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali” ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”;
- VISTO il D.R. n. 1653 del 05/03/2010 con cui è stato emanato il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa”;
- VISTA la scheda sinottica relativa alla richiesta di indizione di un bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12 per le esigenze del Progetto “Modello, Sistemi e Competenze per l’implementazione dell’Ufficio per il Processo” STARTUPP – CUP H29J22000390006, trasmessa con nota prot. n. 236332 in data 1/09/2022;

DECRETA

1. È indetta la selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per la durata di mesi 12 per le esigenze del Progetto “Modello, Sistemi e Competenze per l’implementazione dell’Ufficio per il Processo” STARTUPP – CUP H29J22000390006 (Codice Selezione DDG 1365/2022).

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: Selezione pubblica n. 1 contratto di lavoro autonomo per le esigenze del Progetto “Modello, Sistemi e Competenze per l’implementazione dell’Ufficio per il Processo” STARTUPP – CUP H29J22000390006

2. L'attività oggetto della prestazione è: attività di direzione esecutiva e coordinamento dell'implementazione operativa del Progetto "Modello, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo" STARTUPP nonché di ogni ulteriore e specifica attività prevista dal Progetto.
3. La durata della prestazione sarà di mesi dodici e, in ogni caso, fino alla conclusione del Progetto.
4. La prestazione avrà luogo presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e gli Uffici Giudiziari della Macroarea n. 5, come individuata dall'avviso per il finanziamento di interventi a regia nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 "Azioni di miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli Uffici Giudiziari attraverso l'innovazione tecnologica, il supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli Uffici Giudiziari, disseminazione di specifiche innovazioni e supporto all'attivazione di interventi di *change management*".
5. Il compenso è pari a € 30.000,00 onnicomprensivo. La spesa graverà sull'articolo 102110304 "Altri servizi professionali" – Voce di costo C6 del prospetto di budget del Progetto STARTUPP – accantonamento n. 22/13713.
6. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. una delle seguenti lauree magistrali: Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Scienze Economico-aziendali (LM-77), ovvero titolo equiparato ai sensi del D.l. 97/2009. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
 - b. comprovata esperienza, superiore a cinque anni, nella conduzione di progetti complessi di *Change Management* nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
 - c. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
 - d. idoneità fisica a svolgere le prestazioni oggetto della prestazione;
 - e. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - f. godimento dei diritti civili e politici.
6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
7. È escluso dalla partecipazione il personale di ruolo presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In ogni caso il contraente non potrà assumere, contemporaneamente, più di un incarico presso questa università.
8. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.
9. Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito allegato A (disponibile sul sito web della U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato alla pagina <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/contratti-di-collaborazione>).

Tale domanda dovrà essere inoltrata all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Generale - Piazza Umberto I, 1 70121 - Bari, **entro e non oltre il decimo giorno successivo** alla pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale di questa Amministrazione.

La domanda di partecipazione, con i relativi allegati, potrà essere spedita a mezzo PEC all'indirizzo universitabari@pec.it; si precisa che la già menzionata casella riceve messaggi anche da posta elettronica ordinaria. Nel caso di inoltro da posta elettronica ordinaria, la mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla selezione. Della inammissibilità alla selezione sarà inviata comunicazione all'interessato.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: "Invio domanda - Codice Selezione DDG 1365/22". Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB.

10. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:
 - a) curriculum vitae;
 - b) i titoli che il candidato ritenga utili ai fini del concorso, fra quelli indicati nel successivo comma 13, devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegati B e C), previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - c) pubblicazioni, in unica copia, presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che dichiari la conformità all'originale, secondo l'allegato C.;
 - d) elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
 - e) Codice Fiscale e Partita IVA.
11. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
12. Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di punti **50**, ripartiti nelle categorie di seguito elencate:
 - a. ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione: **fino ad un massimo di punti 5;**
 - b. comprovate e documentate esperienze nelle attività oggetto del contratto: **fino ad un massimo di punti 25;**
 - c. pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto: **fino ad un massimo di punti 5;**
 - d. altri titoli attinenti alle attività oggetto del contratto: **fino ad un massimo di punti 15.**
13. Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con decreto del Direttore Generale e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, apposita Commissione esaminatrice che si occuperà, fra l'altro, della valutazione dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 6, lettere a), b).
14. Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti e la graduatoria di merito redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli. Nei casi di candidati a parità di punteggio prederà, in graduatoria, il candidato anagraficamente più giovane.
15. Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione.

16. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo mail: rdp@uniba.it. Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.
17. Responsabile del procedimento della selezione è il sig. Raffaele PARADISO, funzionario in servizio presso la Sezione Procedure concorsuali - U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato di questa Università.
18. Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
19. Il presente bando sarà pubblicato sull’Albo on-line di questa Amministrazione e sul sito web della U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro all’indirizzo: <http://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/contratti-di-collaborazione>. Tale pubblicazione rappresenta l’unica forma di pubblicità legale.

Bari, 7 settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Gaetano PRUDENTE