

## IMMATRICOLAZIONI AMMESSI

**BANDO D.R.1066 del 7.04.2026**

**dal 21 al 24 APRILE 2026**

**PF60 (all. 1, D.P.C.M. del 4.08.2023)**

**Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico pratici della scuola secondaria di primo e secondo grado.**

I vincitori della procedura per l'ammissione ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'A.A. 2025/2026, di cui al bando emanato con D.R. 1066 del 7.04.2026, potranno immatricolarsi dal **21 aprile fino alle ore 12:00 del 24 aprile 2026**.

### GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi all'iscrizione dovranno manifestare la propria volontà scrivendo a [iscrizioni30cfu@uniba.it](mailto:iscrizioni30cfu@uniba.it) entro le **ore 12:00 del 24 aprile 2026**.

**Alla mail dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- **copia del documento di identità;**
- **copia del codice fiscale (se posseduto);**
- **dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione al percorso abilitante per il quale si effettua l'immatricolazione, corredata dei certificati richiesti;**
- **modulo di richiesta di abbreviazione di carriera (solo nel caso in cui si richieda il riconoscimento dei 24 CFU/CFA ai sensi del D.M. 616/2017 o delle attività di tirocinio).**

Prima dell'invio della richiesta di immatricolazione, i candidati che non hanno provveduto a inserire i titoli di studio posseduti in Esse3, dovranno completare la propria anagrafica collegandosi al sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.uniba.it](http://www.uniba.it), accedere ai servizi di [Esse3 - Segreteria on-line](#) con le proprie credenziali e scegliere nell'ordine le funzioni: Menu – Segreteria – Titoli di studio (è richiesta la registrazione sia del diploma di scuola superiore sia del titolo di laurea).

**Coloro che non avranno provveduto a manifestare la propria volontà all'iscrizione entro le ore 12:00 del 24 aprile 2026 saranno considerati rinunciatari e pertanto decaduti dal diritto di iscrizione e frequenza dei percorsi abilitanti PF30 e PF60, a.a. 2025/2026.**

**Non saranno prese in considerazione domande di immatricolazione prive di tutta la documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta. La documentazione dovrà essere allegata in Esse3 e non trasmessa agli Uffici a mezzo posta elettronica. Al termine della procedura di immatricolazione, il sistema informatico Esse3 elaborerà la fattura relativa alla prima rata della tassa di iscrizione.**

## QUOTA DI ISCRIZIONE E AGEVOLAZIONI SCADENZE

La quota complessiva di partecipazione a ciascun Corso e la relativa suddivisione in rate è indicata nel relativo bando di ammissione.

L'immatricolazione si perfeziona con il pagamento della prima rata che dovrà essere versata entro il **24 aprile 2026**.

**La seconda rata dovrà essere versata all'atto della registrazione della domanda per sostenere la prova finale.**

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo: <https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-informatici/pagamento-tasse-pago-pa>

N.B. La registrazione dei pagamenti in Esse3 potrebbe non essere immediata (dipende dalle transazioni bancarie e dai circuiti). Potranno occorrere anche alcune ore dal versamento prima che il semaforo rosso in Esse3 diventi verde.

## ESONERI TOTALI

Sono esonerati dal pagamento (ad eccezione delle imposte di bollo virtuali e della tassa per l'esame finale che sono sempre dovute) gli studenti che certifichino uno stato di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%.

Dopo aver completato l'immatricolazione ed aver attestato in Esse3 il proprio stato di disabilità, allegando apposita documentazione rilasciata dall'autorità competente, gli aventi diritto dovranno inviare la domanda di esonero a [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it), compilando l'apposito modulo disponibile al seguente indirizzo: <https://www.uniba.it/it/modulistica/corsi-di-perfezionamento-alta-formazione-e-formazione-insegnanti/perfezionamento-alta-formazione-formazione-insegnanti>

Le domande presentate oltre i predetti termini non saranno accolte.

**Non sono previste altre forme di esonero parziale o totale.**

## CARTA DOCENTE

È possibile utilizzare la Carta Docente (carta personale, intestata al corsista) per il pagamento della **seconda rata della tassa di iscrizione** (non per i contributi, per le imposte di bollo virtuali e per il costo della prova finale) utilizzando la procedura rinvenibile al seguente link: Carta del Docente <https://www.uniba.it/it/didattica/carta-del-docente> (dovrà essere generato un “buono fisico” per “Formazione e Aggiornamento - Corsi post lauream”).

**N.B. La Carta del Docente non può essere utilizzata per il pagamento della prima rata.**

## IMPORTANTE

**Prima di avviare la procedura di immatricolazione al percorso formativo prescelto il candidato dovrà verificare il possesso dei requisiti.**

**Si consiglia di leggere attentamente il bando di ammissione.**