

IMMATRICOLAZIONI APERTE dal 26 al 31 MARZO 2026

Iscrizione degli ammessi

PF60 (all. 1, D.P.C.M. del 4.08.2023)

PF30 (all. 2, D.P.C.M. del 4.08.2023)

Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico pratici della scuola secondaria di primo e secondo grado.

A.A. 2025/2026

N.B. Potranno immatricolarsi autonomamente coloro che hanno provveduto a registrare la pre-immatricolazione in Esse3 entro il termine del 20 marzo 2026.

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati dovranno provvedere all'immatricolazione al percorso a cui sono stati ammessi, pena decadenza, **dalle ore 12:00 del 26 alle ore 12:00 del 31 marzo 2026** collegandosi al sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.uniba.it, servizi di [Esse3 - Segreteria on-line](#) con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di pre-immatricolazione in Esse3, scegliere nell'ordine le funzioni: *Menu – Segreteria – Immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo – Immatricolazione – Immatricolazione standard* → selezionare tipologia corso e proseguire con la scelta della classe di interesse.

La procedura prevede il caricamento (upload) obbligatorio dei seguenti documenti in formato elettronico (.pdf):

- Documento di identità;
- Codice fiscale (se posseduto);
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione al percorso abilitante per il quale si effettua l'immatricolazione;
- Modulo di richiesta di abbreviazione di carriera (solo nel caso in cui si richieda il riconoscimento dei 24 CFU/CFA ai sensi del D.M. 616/2017 o delle attività di tirocinio).

ATTENZIONE: Si consiglia al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'immatricolazione al percorso.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione entro le ore 12:00 del 31 marzo 2026 (tramite la compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento della prima rata di iscrizione) **saranno considerati decaduti dal diritto di iscrizione e**

frequenza dei percorsi abilitanti PF30 e PF60, a.a. 2025/2026. **I posti che dovessero risultare vacanti saranno assegnati tramite scorrimento della graduatoria.**

Non saranno prese in considerazione domande di immatricolazione prive di tutta la documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta. La documentazione dovrà essere allegata in Esse3 e non trasmessa agli Uffici a mezzo posta elettronica. Al termine della procedura di immatricolazione, il sistema informatico Esse3 elaborerà la fattura relativa alla prima rata della tassa di iscrizione.

QUOTA DI ISCRIZIONE E AGEVOLAZIONI SCADENZE

La quota complessiva di partecipazione a ciascun Corso e la relativa suddivisione in rate è indicata nel relativo bando di ammissione.

L'immatricolazione si perfeziona con il pagamento della prima rata che dovrà essere versata entro il **31 marzo 2026**.

La seconda rata dovrà essere versata all'atto della registrazione della domanda per sostenere la prova finale.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo: <https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-informatici/pagamento-tasse-pago-pa>

N.B. La registrazione dei pagamenti in Esse3 potrebbe non essere immediata (dipende dalle transazioni bancarie e dai circuiti). Potranno occorrere anche alcune ore dal versamento prima che il semaforo rosso in Esse3 diventi verde.

ESONERI TOTALI

Sono esonerati dal pagamento (ad eccezione delle imposte di bollo virtuali e della tassa per l'esame finale che sono sempre dovute) gli studenti che certifichino uno stato di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%.

Dopo aver completato l'immatricolazione ed aver attestato in Esse3 il proprio stato di disabilità, allegando apposita documentazione rilasciata dall'autorità competente, gli aventi diritto dovranno inviare la domanda di esonero a universitabari@pec.it, compilando l'apposito modulo disponibile al seguente indirizzo: <https://www.uniba.it/it/modulistica/corsi-di-perfezionamento-alta-formazione-e-formazione-insegnanti/perfezionamento-alta-formazione-formazione-insegnanti>

Le domande presentate oltre i predetti termini non saranno accolte.

Non sono previste altre forme di esonero parziale o totale.

CARTA DOCENTE

È possibile utilizzare la Carta Docente (carta personale, intestata al corsista) per il pagamento della **seconda rata della tassa di iscrizione** (non per i contributi, per le imposte di bollo virtuali e per il costo della prova finale) utilizzando la procedura rinvenibile al seguente link: Carta del Docente <https://www.uniba.it/it/didattica/carta-del-docente> (dovrà essere generato un “buono fisico” per “Formazione e Aggiornamento - Corsi post lauream”).

N.B. La Carta del Docente non può essere utilizzata per il pagamento della prima rata.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE DI MERITO

In caso di posti liberi a seguito di rinunce o mancata immatricolazione si procederà allo scorrimento delle graduatorie di merito.

Sono previsti due scorrimenti: dal 2 al 7 aprile e dal 9 al 13 aprile 2026.

IMPORTANTE

Prima di avviare la procedura di immatricolazione al percorso formativo prescelto il candidato dovrà verificare il possesso dei requisiti.

Si consiglia di leggere attentamente il bando di ammissione.