

Publicato sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed affisso all'Albo del Dipartimento di Economia e Finanza il 27/10/2017
Scadenza presentazione domande entro le ore 12,00 del giorno 08/11/2017

Prot. n. 1036 –I/8
Bari, 27.10.2017

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA (AVVISO N. 10 DEL 27/10/2017)

Si rende noto che per la realizzazione di alcune attività connesse al progetto “Piano Lauree Scientifiche (PLS)” del quale è referente la prof.ssa Nunziata Ribeco, è richiesta la collaborazione di un esperto di particolare e comprovata specializzazione universitaria avente le seguenti caratteristiche curriculari:

- 1) *Diploma di Laurea in Scienze statistiche ed economiche conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 03/11/1999 nr. 509, o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) in Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S) o Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in Scienze statistiche attuariali e finanziarie (L.M. 83);*
- 2) *esperienza nella didattica della Statistica comprovata dalla partecipazione ad attività didattiche di esercitazione e dalla partecipazione a commissioni di esami di profitto; comprovata conoscenza di software statistici ed esperienza nello sviluppo del materiale didattico-esercitativo; abilità nell'utilizzo di piattaforme informatiche orientate alla didattica a distanza.*

La prestazione sarà ad elevato contenuto specialistico e consisterà nelle seguenti attività:

“L'attività riguarderà la collaborazione con il responsabile del Progetto PLS durante lo svolgimento delle attività di laboratorio. In particolare l'attività di tutorato consisterà nell'affiancare gli insegnanti e gli studenti nell'archiviazione e nell'elaborazione dei dati attraverso l'utilizzo del software MS Excel nonché nella predisposizione delle relazioni finali. Inoltre, consisterà nell'aggiornamento della piattaforma e-learning sistematicamente per ognuno dei laboratori (caricare i questionari, il calendario delle attività, le istruzioni per sviluppare le analisi, i forum per seguire costantemente i lavori svolti dalle scuole, ecc...). Il Tutor selezionato dovrà affiancare il responsabile anche nelle attività di autovalutazione (verifica dei quesiti a risposta multipla predisposti dagli insegnanti, loro inserimento sulla piattaforma e sintesi dei risultati al termine del processo di autovalutazione)”.

La durata della prestazione sarà di 4 (quattro) mesi.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi Aldo Moro.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e, pertanto, sarà a titolo gratuito.



A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Chi fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposita istanza, datata e firmata, redatta utilizzando il format allegato (Allegato 1), al Dipartimento Economia e Finanza entro le ore 12,00 del giorno 08/11/2017, mediante consegna diretta presso l'Unità operativa Contabilità e attività negoziali del Dipartimento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Alla domanda del dipendente dovranno essere allegati il relativo curriculum vitae datato e firmato da cui si evinca il possesso dei requisiti curriculari richiesti, copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e certificazioni delle esperienze dichiarate nel curriculum.

La valutazione di idoneità all'incarico sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae.

La Commissione effettuerà la selezione mediante la valutazione dei titoli cui sarà attribuito un punteggio massimo di 50 Punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il punteggio massimo a ciascuna di esse attribuibile sono i seguenti:

- 1. Ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione: max 10 punti.**
- 2. Esperienze maturate nel settore di attività oggetto del contratto: max 20 punti.**
- 3. Pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto: max 10 punti**
- 4. Altri titoli inerenti alle prestazioni oggetto del contratto: max 10 punti.**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie in vigore, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa approvato con D.R. n.1653 del 05.03.2010 di questa Università.

F. to il Direttore
Prof. Ernesto Toma



ALLEGATO 1

Al Direttore del Dipartimento di

Economia e finanza

Largo Abbazia Santa Scolastica

70124 BARI (BA)

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento di attività di tutorato connesse al progetto “Piano Lauree Scientifiche (PLS)” (avviso n. 10 del 27/10/2017 prot. n. /2017).

I sottoscritto/a _____ (matr. _____)
nato/a a _____ il _____ in servizio
presso il _____
(tel.: _____) E-mail _____
inquadrate/a nella cat. area _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nell'avviso n. _____ del _____
(prot. n. _____) durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito.

di essere in possesso del seguente Titolo di Studio:

_____ rilasciato da
_____ con
voti _____ / _____ in data _____.

A tal fine specifico quanto segue:

attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.)

di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.



Recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

Telefono n.:.....

Indirizzo e-mail:

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____



ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

Luogo e data

.....

Il / La Dichiarante (1)

.....

(1) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato
in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica,
non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente.



ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato
dalla amministrazione pubblica _____ è
conforme all'originale;

- della pubblicazione _____ dal _____ edito _____ da
_____, (riprodotto per
intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n°
_____ fogli, è conforme all'originale.

Altro _____

Luogo e data

.....

Il / La Dichiarante(1)

.....

- (1) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente.

Allegato 1

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]