

**ESITO INDAGINE CONOSCITIVA CIRCA LA DISPONIBILITA' DI COMPETENZE
ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI**

In data 12/07/2023 si prende atto che non sono pervenute, da personale interno all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dichiarazioni di disponibilità ad effettuare la seguente prestazione:

“Attività di supporto tecnico amministrativa del Coordinatore di progetto. In particolare il collaboratore dovrà occuparsi delle seguenti attività riferite all'intero progetto e a tutti i partner presenti: rendicontazione delle spese del personale; attività amministrativo/contabili riferiti all'avanzamento del progetto; verifica contabile delle spese e delle fatture; controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili; verifica della documentazione inerente il flusso di pagamenti del personale (buste paga, contributi, F24, mandati di pagamento, etc.); verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa; controllo dei livelli di spesa di progetto e dell'andamento di spesa; supporto alla gestione amministrativa; supporto alla predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutte le attività (andamento fisico, finanziario e procedurale)”,

come da avviso pubblicato il 03/07/2023, sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Pertanto, avendo preliminarmente accertato l'assenza di competenze analoghe o l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, si provvede ad attivare procedura per la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Bari, 12/07/2023

La Direttrice del Dipartimento
F.to Prof.ssa Maria DE ANGELIS