

Publicato 3 luglio 2023

**INDAGINE CONOSCITIVA CIRCA LA DISPONIBILITÀ DI COMPETENZE ALL'INTERNO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI**

Il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti ha necessità di conferire un incarico per la seguente prestazione:

“Attività di supporto tecnico amministrativa del Coordinatore di progetto. In particolare il collaboratore dovrà occuparsi delle seguenti attività riferite all'intero progetto e a tutti i partner presenti: rendicontazione delle spese del personale; attività amministrativo/contabili riferiti all'avanzamento del progetto; verifica contabile delle spese e delle fatture; controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili; verifica della documentazione inerente il flusso di pagamenti del personale (buste paga, contributi, F24, mandati di pagamento, etc.); verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa; controllo dei livelli di spesa di progetto e dell'andamento di spesa; supporto alla gestione amministrativa; supporto alla predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutte le attività (andamento fisico, finanziario e procedurale)”.

Nell'ambito del Progetto: **“Approcci integrati per il miglioramento genetico, la selezione e l'ottenimento di materiali vegetali resistenti a Xylella fastidiosa - RIGENERA”**, finanziato con fondi **“MASAF”**, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Cinzia Montemurro.

Le caratteristiche curriculari consistono nel possesso di:

- **Laurea LM 56, 77** o di un Diploma di Laurea equiparato alla predetta Laurea Magistrale con D.I. del 09/07/2009, ovvero coloro che sono in possesso di titolo accademico equivalente conseguito presso Università straniere;
- Qualificata, pluriennale esperienza, maturata nelle materie specifiche oggetto della collaborazione.

La durata della prestazione sarà di mesi 30 (trenta).

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e, pertanto, sarà a titolo gratuito.

Le domande degli interessati dovranno pervenire al Direttore del Dipartimento entro le ore 12,00 dell'ottavo giorno successivo alla pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il curriculum vitae che non verrà restituito.

La valutazione di idoneità all'incarico sarà basata sul curriculum vitae e sui titoli posseduti e verrà effettuata a cura del Responsabile Scientifico del progetto.

Il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato alla preventiva autorizzazione del Responsabile della Struttura di assegnazione del candidato.

Bari, 03/07/2023

F.to La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Maria De Angelis