

**Prot. n. 2954-VII/1**

**Bari, 17/07/2023**

**INDAGINE CONOSCITIVA N. 07 del 17/07/2023  
DIRETTA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

**IL DIRETTORE RENDE NOTO CHE**

È stata indetta la seguente indagine conoscitiva rivolta al personale strutturato dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a tempo indeterminato, finalizzata al conferimento di:

- n. 1 incarico di Esperto senior con esperienza di programmazione, performance e valutazione nella PA, nell'ambito del Programma formativo finalizzato a dotare il Comune di Bari di un modello di *contabilità analitica* (rif. Convezione tra CERFOPA e Comune di Bari sottoscritta il 24.05.2023)

Si precisa che la relativa attività dovrà essere svolta durante l'orario di lavoro ordinario e sarà a titolo gratuito.

**Oggetto della prestazione**

L'incarico consisterà nell'attività di:

Redazione di un rapporto "AS IS" in relazione al sistema organizzativo/regolamentare vigente nel Comune di Bari, tenuto conto dei referti dei controlli interni e dei rilievi della Corte dei Conti. Analisi delle soluzioni gestionali/contabili in essere (contabilità economico-patrimoniale, piano dei conti, centri di costo/responsabilità) e dei fattori di cost-pooling.

Definizione di un modello da implementare "TO BE" alla luce del modello di contabilità analitica funzionale alle esigenze dell'Ente.

**Modalità della prestazione**

Il prestatore dovrà eseguire l'incarico oggetto della prestazione entro un anno a partire dalla data di conferimento dell'incarico, per un impegno di 100 ore.

Il coordinatore scientifico del progetto, prof. Antonio Nisio, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione.

### Requisiti per l'ammissione

Laurea in Economia o Ingegneria Gestionale o Informatica, con comprovata esperienza di almeno 5 anni nella formazione/consulenza per le Amministrazioni Pubbliche, in tema di contabilità e il bilancio degli enti locali, programmazione e controllo di gestione applicato alle pubbliche amministrazioni.

### Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti, dal quale si evincano:
  1. documentata formazione sull'ordinamento degli enti locali, della contabilità e il bilancio degli enti locali, dell'armonizzazione contabile, del controllo di gestione applicato alle pubbliche amministrazioni
  2. Esperienze documentate già maturate presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti della formazione e nella consulenza per le amministrazioni pubbliche in tema di contabilità e il bilancio degli enti locali, programmazione e controllo di gestione applicato alle pubbliche amministrazioni.
  3. certificate competenze nell'utilizzo dei principali strumenti di Office.
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

La domanda, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche prof. Giuseppe Moro, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del 24/07/2023**.

La domanda debitamente firmata, pena esclusione, potrà essere presentata in modalità telematica all'indirizzo PEC: [direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it](mailto:direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it) utilizzando una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf (ridotto).

Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc. xls, etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: ***“Indagine conoscitiva interna n. 07 del 17/07/2023”***.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 Mb. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: ***“Integrazione domanda indagine conoscitiva interna n. 07 del 17/07/2023”*** numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

**La PEC del Dipartimento è aperta a ricevere anche da e-mail ordinarie.**

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (nel curriculum e documentazione allegata) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n.1, 70121 – BARI. Il responsabile della protezione dei dati designato può essere contattato all’indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it).

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo web <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

### **Valutazione dell’idoneità all’incarico**

La valutazione di idoneità all’incarico, basata sulle esperienze professionali e sulle attività formative e competenze possedute, debitamente documentate, sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal coordinatore dal coordinatore scientifico, prof. Antonio Nisio.

La Commissione, nella riunione preliminare da tenersi prima della valutazione, stabilirà i criteri per la valutazione dei candidati.

### **Graduatoria**

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva ove vi siano candidati a pari merito avrà preminenza il candidato più giovane.

### Publicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Web del Dipartimento di Scienze Politiche e sul sito web di questa Università all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/indaginiconoscitive?filtrostruttura=Dipartimento+di+Scienze+politiche>

Il Direttore del Dipartimento  
f.to prof. Giuseppe Moro