

**INDAGINE CONOSCITIVA CIRCA LA DISPONIBILITÀ DI COMPETENZE ALL'INTERNO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti ha necessità di conferire incarico per la seguente prestazione:

*“Supporto nella fase di avvio inerente alla raccolta della documentazione amministrativa, contatti ed incontri con il Distretto per la standardizzazione del flusso dei documenti da produrre, realizzazione e/o distribuzione di materiale di supporto cartaceo per una puntuale rendicontazione delle spese (format timesheet, format lettera di incarico, file di rendicontazione, linee guida per una corretta rendicontazione ecc) e predisposizione di check list documentazione da produrre per i SAL, supporto alla redazione dei documenti da produrre e redazione di una cartella unica da trasmettere al Distretto anche attraverso l'eventuale condivisione dei documenti in apposite cartelle su cloud, contatti e richieste agli uffici amministrativi del Dipartimento, gestione del flusso documentale relativo alla rendicontazione delle spese di progetto e verifica, supporto alla gestione delle richieste di eventuali integrazioni documentali (pervenute dal Capofila) ed alla predisposizione delle integrazioni richieste, monitoraggio finanziario delle spese sostenute e verifica sulla base del budget ammesso e rimodulato”.*

Nell'ambito del Progetto di Ricerca:

**“Rigenerazione sostenibile dell'agricoltura nei territori colpiti da *Xylella fastidiosa*”**, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Luigi RICCIARDI.

Le caratteristiche curriculari consistono nel possesso di:

- Laurea Magistrale in Economia e Management (LM77) o in Economia, Finanza e Impresa (LM56) o di un Diploma di Laurea equiparato alle predette Lauree Magistrali con D.I. del 09/07/2009, ovvero coloro che sono in possesso di titolo accademico equivalente conseguito presso Università straniere;
- Documentata esperienza nel project management di progetti di ricerca con partenariati complessi, nella progettazione, nel supporto tecnico amministrativo, rendicontazione, contrattualistica e monitoraggio delle spese nell'ambito di progetti di ricerca regionali, nazionali e/o europei.

La durata della prestazione sarà di mesi 21 (ventuno).

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e, pertanto, sarà a titolo gratuito.

Le domande degli interessati dovranno pervenire al Direttore del Dipartimento entro le ore 12,00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il curriculum vitae che non verrà restituito.

La valutazione di idoneità all'incarico sarà basata sul curriculum vitae e sui titoli posseduti e verrà effettuata a cura del Responsabile Scientifico del progetto.

Il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato alla preventiva autorizzazione del Responsabile della Struttura di assegnazione del candidato.

Bari, 05/01/2023

La Direttrice del Dipartimento  
f.to (Prof.ssa Maria DE ANGELIS)