



**INDAGINE CONOSCITIVA CIRCA LA DISPONIBILITÀ DI COMPETENZE  
ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il prof. Gianluca Farinola, Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione, con nota prot. n. 15149 del 25.02.2021, ha evidenziato la necessità di conferire un incarico per un esperto che curi azioni di lobbying, contratti con Enti Istituzionali e Parti sociali nel contesto dei finanziamenti dell'U.E., formazione e ricerca nei settori con l'azione della Regione Puglia, per le seguenti attività:

1. individuazione, allerta e preinformazione di possibili programmi di interesse dell'Università previsti su linee di finanziamento dell'Unione Europea e delle altre istituzioni di ambito europeo;
2. monitoraggio e redazione di schede tecniche su programmi e bandi europei di interesse dell'Università;
3. preinformazioni sulle nuove e future azioni comunitarie nel settore delle università;
4. monitoraggio e invio di ricerche partner provenienti da network europei gestiti direttamente dal Bruxelles;
5. accreditamento presso le istituzioni europee, presso gli uffici di Rappresentanza delle Istituzioni Italiane con sede in Bruxelles;
6. corsi di formazione sulla progettazione europea;
7. organizzazione di incontri con funzionari europei o esperti di Bruxelles nel settore della progettazione e dei programmi di interesse dell'Università;
8. collaborazione e assistenza tecnica nella redazione di progetti;
9. attività volte a costruire una rete Europea stabile di Università e altra Agenzie per la partecipazione ai progetti di cui sopra;
10. inserimento in reti europee accreditate da molti anni presso l'Unione Europea, nel settore di interesse dell'Università;
11. direzione e rendicontazione del progetto secondo le seguenti linee:

- ✓ direzione: controllo delle attività previste dal progetto e verifica periodica dei risultati curandone dettagliatamente l'individuazione dei singoli interventi;
- ✓ collaborazione alla rendicontazione: assistenza tecnica del lavoro di rendicontazione che sarà svolto principalmente dall'amministrazione del progetto in Italia.

Aiuto nella raccolta dei documenti comprovanti la realizzazione del progetto e le spese a tal fine sostenute;

collaborazione nel controllo della loro correttezza formale e legittimità, riconoscimento della ammissibilità delle spese, aiuto nell'organizzazione e predisposizione del dossier di rendiconto nel rispetto delle linee guida del progetto. In dettaglio:

- ✓ interscambio con le funzioni di coordinamento e amministrazione nello svolgimento delle pratiche gestionali che permettono di condurre armonicamente il processo;