



AFFISSO IN DATA 23/02/2017

PUBBLICATO IN DATA 23/02/2017

SUL SITO WEB <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/>

SCADENZA h. 12.00 del 06/03/2017

D.D. N. 86 del 23/02/2017

Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "**Psicologo clinico**" per le attività relative al dal titolo "*TUperSTU*" (Tutorato per gli studenti) per il Corso di laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende, progetto approvato dagli organi di Ateneo in risposta al bando di Ateneo dal titolo "Sostegno a progetti di innovazione della didattica e dei servizi agli studenti".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, approvato con D.R. n. 2959 in data 14/06/2012;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, approvato con D.R. n. 2884 del 05/04/2000 e succ. mod.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il D.R. n. 1653 del 05 marzo 2010 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale in data 05/05/2004;
- VISTO il D.Lgs 19/09/1994, n. 626 e successive modificazioni e integrazioni



- VISTA la Legge 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTO il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445
- VISTO il D.Lgs 30/06/2003 n. 196
- VISTA la Legge 11/02/2005 n. 15
- VISTO il verbale della Commissione paritetica del Dipartimento Jonico del 20 aprile 2016.
- VISTO il contributo straordinario così come deliberato del C.DA. del 28/07/2016
- VISTA la richiesta della Prof.ssa Maria Teresa Caputi Iambrenghi relativa all'attivazione di una procedura per una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "**Psicologo clinico**" per le attività relative al progetto dal titolo "*TUperSTU*" (Tutorato per gli studenti) per il Corso di laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende.
- ACCERTATA la necessità di disporre, una unità di personale in grado di svolgere le seguenti attività: servizio di consulenza psicologica, laboratorio sui metodi di studio; laboratorio sui metodi di comunicazione efficace. In particolare al professionista saranno richieste le seguenti prestazioni somministrazione di un servizio di sportello e supporto psicologico - motivazionale allo studio diretto a ridurre le forme di disagio individuali e di gruppo, legate alla fase evolutiva, allo stress dello studio ed allo sviluppo delle capacità/potenzialità dello studente sul piano cognitivo, relazionale e dell'autodeterminazione; incontri collettivi di accompagnamento allo studio con trasmissione di tecniche di gestione dell'ansia, di memorizzazione e di comunicazione;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Jonico 16/01/2017 p.12 con le quale si autorizzano le procedure amministrative per il reclutamento di uno "Psicologo clinico";



- VISTA l'indagine conoscitiva n. 3 del 02/02/2017 pubblicata sul sito web <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandidilavoro/indaginiconoscitive> e diretta esclusivamente al Personale interno dell'Ateneo barese volta ad individuare specifiche competenze/professionalità
- CONSIDERATO che dalla verifica preliminare esperita a mezzo di Indagine conoscitiva interna all'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" per il conferimento di incarichi individuali" - indagine n. 3/2017 del 02/02/2017 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate (termine indagine conoscitiva del 10/02/2017);
- CONSIDERATO che il Dipartimento, per la succitata informativa non ha avuto alcun riscontro (termine dell'indagine conoscitiva n.3 del 02/02/2017 e che le specifiche competenze richieste dal Responsabile Scientifico, per lo svolgimento del contratto in oggetto, non sono state quindi riscontrate nel Personale in organico dell'Università degli Studi di Bari
- ACCERTATA l'apposita previsione di spesa da imputare in parte sui fondi assegnati a titolo di contributo per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Innovazione della didattica e servizi agli studenti" di cui al D.R. 757 del 18 marzo 2016, così come deliberato del C.D.A. del 28/07/2016, in parte sui fondi del Dipartimento Jonico
- RITENUTO di dover procedere all'emanazione di n. 1 bando ad evidenza pubblica per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa
- CONSIDERATO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito del suddetto progetto e che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata,
- CONSIDERATO che la prestazione, oggetto dell'incarico:
- riguarda compiti complementari o strumentali rispetto all'attività istituzionale;



- è limitata nel tempo e risponde ad esigenze contingenti ed eccezionali non assolvibili dal personale di servizio,

TENUTO CONTO che è interesse del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" condurre le attività legate al Progetto che è finalizzato alle attività di orientamento in itinere e a limitare il fenomeno dell'abbandono da parte degli studenti

DECRETA

ART. 1

CONFERIMENTO DI INCARICO

E' indetta la selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Psicologo clinico" per le attività relative al progetto dal titolo "TUPERSTU" (Tutorato per gli studenti) per il Corso di laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende, progetto approvato dagli organi di Ateneo in risposta al bando di Ateneo dal titolo "Sostegno a progetti di innovazione della didattica e dei servizi agli studenti.

ART. 2

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Per la predetta selezione è richiesto il profilo professionale di: "**Psicologo clinico**" per le attività relative al progetto dal titolo "*TUPERSTU*" (Tutorato per gli studenti) per il Corso di laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende.

Le prestazioni oggetto della collaborazione riguardano le seguenti attività:

- servizio di consulenza psicologica;
- laboratorio sui metodi di studio;
- laboratorio sui metodi di comunicazione efficace.

In particolare al professionista saranno richieste le seguenti prestazioni:

- somministrazione di un servizio di sportello e supporto psicologico - motivazionale allo studio diretto a ridurre le forme di disagio individuali e di gruppo, legate alla fase evolutiva, allo stress dello studio ed allo sviluppo delle capacità/potenzialità dello studente sul piano cognitivo, relazionale e dell'autodeterminazione;



- incontri collettivi di accompagnamento allo studio con trasmissione di tecniche di gestione dell'ansia, di memorizzazione e di comunicazione.

ART. 3 MODALITA'

La prestazione di cui all'art. 2 verrà svolta in autonomia, anche di mezzi, da parte del prestatore. Le prestazioni si svolgeranno presso la sede di Economia del Dipartimento jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture, via Lago Maggiore angolo via Ancona, Taranto.

ART. 4 EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ai sensi del comma 303 della legge di Bilancio 2017 il contratto non è più soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti; pertanto, acquisterà efficacia successivamente agli adempimenti di pubblicazione così come previsto dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e comunque ai sensi dell'art. 12 comma 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa e sempre successivamente alla scadenza di altro contratto in essere stipulato con l'amministrazione universitaria.

ART. 5 DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà la durata di tutto il progetto a decorrere dalla data di efficacia (12 mesi).

ART. 6 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la citata prestazione l'importo è stabilito in euro 1.000,00 (mille/00). Il compenso è in ogni caso da ritenersi onnicomprensivo lordo comprensivo anche degli oneri fiscali, previdenziali ed eventualmente assicurativi a carico sia del collaboratore che del committente. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e legislativa.



Il contraente avrà l'obbligo di presentare dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44 L. 24.10.2007 n. 244.

Non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per la realizzazione della prestazione svolta.

La spesa sarà imputata in parte sui fondi assegnati a titolo di contributo per la realizzazione dell'iniziativa denominata "innovazione della didattica e servizi agli studenti" di cui al D.R. 757 del 18 marzo 2016, così come deliberato del C.D.A. del 28/07/2016 e in parte sui Fondi del Dipartimento Jonico.

Il pagamento sarà effettuato in un'unica tranche, previa presentazione di relazione sull'attività svolta controfirmata dal responsabile scientifico del progetto.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

ART. 7 RESPONSABILITÀ

Il Dipartimento è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 8 TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Il trattamento economico sarà disciplinato ai sensi dell'art. 13 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", citato nelle premesse e si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

ART. 9 REQUISITI DI AMMISSIONE – TITOLI

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea magistrale in Psicologia clinica.

Il professionista dovrà avere esperienza su consulenza psicologica clinica e di comunità; su docenza per corsi di formazione e supporto psicologico e esperienza di docenza sull'orientamento agli studi in scuole/enti pubblici;



esperienza in formazione del personale di scuole/enti pubblici; selezione del personale di aziende private; esperienza in tema di comunicazione efficace.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato dal Direttore di Dipartimento, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nell'ambito dei criteri di seguito elencati; la Commissione potrà assegnare complessivamente n. **50 (cinquanta)** punti così suddivisi:

1. Voto di laurea: max 10 punti (110 e lode= 10; 110= 9; 109-107= 8; 106-104= 7; 105-103= 6)
2. Comprovate e documentate esperienze maturate nel settore attinente le attività oggetto del contratto svolte in enti pubblici: massimo punti 10
3. Comprovate e documentate esperienze maturate nel settore attinente le attività oggetto del contratto svolte in enti di diritto privato: massimo 10 punti;
4. Partecipazione a progetti di ricerca/PON: massimo 10 punti;
5. Partecipazione in qualità di relatore a convegni/corsi di formazione: massimo 5 punti;
6. Pubblicazioni scientifiche attinenti le attività oggetto del contratto: massimo punti 5.

ART. 10 DOMANDA E TERMINE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta semplice, di cui all'unito **allegato A** e disponibile sul seguente link:<http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-dilavoro/>, intestata al Direttore del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture". La domanda, potrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 06/03/2017 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, presso l'ufficio protocollo del Dipartimento (II piano – ex Caserma Rossarol, Via Duomo, 259 – Taranto).
A tal fine farà fede la data di protocollo della domanda stessa. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato;



- Spedita a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **segreteria.djsge@pec.uniba.it**, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- Spedita a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **segreteria.djsge@pec.uniba.it**, mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite fax o con qualsiasi altro mezzo non previsto dal presente bando.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena esclusione dalla procedura selettiva. La firma in calce alla domanda non è sottoposta ad autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o omissione, in parte o totale dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pregiudica il diritto di ammissione alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando non vincola il Dipartimento all'affidamento dell'incarico.

ART. 11

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti devono allegare alla domanda (pena l'esclusione):

- un attestato, in originale o copia, del conseguimento dei requisiti richiesti di cui all'art. 9;
- un "curriculum vitae et studiorum" datato e sottoscritto dal candidato; (l'interessato dovrà fornire un curriculum "pubblicabile", cioè privo dei dati



personali e precisamente di indirizzo di residenza, numeri telefonici, indirizzo e-mail, onde evitare che per garantire il diritto alla tutela della privacy dell'interessato siano disattesi gli obblighi di pubblicazione imposti dal principio di trasparenza).

- copia del documento di identità;
- copia del codice fiscale.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiani.

E' possibile altresì produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, potranno essere redatte secondo l'**allegato B e C**. Le pubblicazioni scientifiche, in unica copia, potranno essere prodotte in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato C**).

Compilazione e sottoscrizione **dell'allegato D dichiarazione conflitto di interessi**.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì, produrre una traduzione in lingua italiana dei titoli, gli stessi devono essere "**certificati conforme al testo**" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 12

RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO

I partecipanti al bando, preventivamente, devono prendere visione del:

- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (13G00104) (GU n.129 del 4-6-2013) Vigente al: 4-6- 2013;
- Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro



- Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.R. n. 1653 del 05.03.2010).

ART. 13 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento successivo dal Direttore del Dipartimento.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà apposito verbale contenente gli elementi di valutazione per la comparazione dei curricula dei candidati.

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del punteggio assegnato ai titoli. Nel caso di candidati con lo stesso punteggio, hanno precedenza in graduatoria i candidati di minore età.

Con provvedimento del Direttore saranno approvati gli atti e la relativa graduatoria di merito e sarà inoltre dichiarato il vincitore della selezione.

Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione.

ART. 14 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196

ART. 15 PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà reso pubblico, mediante pubblicazione sul link:

<http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/>

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento.



**ART. 17
NORME FINALI E RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando in materia di contratti, si applicano gli artt. 2229 e ss. del codice civile. In caso d inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile

Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva lacuna, di tutte le disposizione ivi contenute.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
F.to Prof. Bruno Notarnicola**

Taranto, 23 febbraio 2017