



AFFISSO IN DATA 03/03/2017

PUBBLICATO IN DATA 03/03/2017
SUL SITO WEB <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/>
SCADENZA h. 12.00 del 13/03/2017

D.D. N 96/2017 del 03/03/2017

Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "**tutor didattico in Istituzioni di Diritto Romano**", previsto nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico Giurisprudenza.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs 19/09/1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. 2884 del 05.04.2000

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la Legge 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il D.Lgs 30/06/2003 n. 196

VISTO il Decreto Interministeriale in data 05/05/2004

VISTA la Legge 11/02/2005 n. 15

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa approvato con D.R. n.1653 del 05/03/2010

VISTO il contributo straordinario così come deliberato del C.DA. del 29/11/2016

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento Jonico del 16 gennaio 2017

VISTA l'indagine conoscitiva n. 5/2017 del 10/02/2017 pubblicata sul sito web <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/indaginiconoscitive> e diretta esclusivamente al Personale interno dell'Ateneo barese volta ad individuare specifiche competenze/professionalità



- CONSIDERATO che il Dipartimento, per la succitata informativa non ha avuto alcun riscontro (termine indagine conoscitiva 17/02/2017) e che le specifiche competenze richieste dal Responsabile Scientifico, per lo svolgimento del contratto in oggetto, non sono state quindi riscontrate nel Personale in organico dell'Università degli Studi di Bari
- VISTA la richiesta del avanzata dal Prof. Aurelio Arnese relativa all'attivazione di una procedura per una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Tutor didattico in Istituzioni di Diritto Romano", previsto nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.
- CONSIDERATO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito del suddetto progetto e che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata,
- CONSIDERATO che la prestazione, oggetto dell'incarico: riguarda compiti complementari o strumentali rispetto all'attività istituzionale, è limitata nel tempo e risponde ad esigenze contingenti ed eccezionali non assolvibili dal personale di servizio
- TENUTO CONTO che è interesse del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" sostenere le attività Corso di Laurea Magistrale Giurisprudenza

DECRETA

ART. 1 CONFERIMENTO DI INCARICO

E' indetta selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Tutor didattico in Istituzioni di Diritto Romano".

ART. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Per la predetta selezione è richiesto il profilo professionale di: "Tutor didattico in Istituzioni di Diritto Romano".

Le prestazioni oggetto dell'incarico riguardano le seguenti attività:

- facilitare l'apprendimento di Istituzioni di Diritto Romano;
- contribuire alla valutazione e fornire un feedback allo studente e al docente;
- rappresentare per lo studente una guida

ART. 3



MODALITA'

La prestazione di cui all'art. 2 verrà svolta in autonomia, anche di mezzi, da parte del prestatore.

ART. 4

EFFICACIA DEL CONTRATTO

L'efficacia del contratto è subordinata, ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. F bis della l. 14.01.1994, n. 20, al positivo esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti che si esercita nei modi previsti dall'art.3, comma 2, della L. 14.01.1994 n. 20, qualora previsto.

ART. 5

DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata di ore 30 a decorrere dalla data di efficacia.

ART. 6

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la citata prestazione l'importo è stabilito in euro 960,00 (novecentosessanta/00).
Il compenso è in ogni caso da ritenersi onnicomprensivo lordo comprensivo anche degli oneri fiscali, previdenziali ed eventualmente assicurativi a carico sia del collaboratore che del committente. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e legislativa.
Il contraente avrà l'obbligo di presentare dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44 L. 24.10.2007 n. 244.
Non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per la realizzazione della prestazione svolta.
La spesa sarà imputata sul contributo straordinario per € 768,00, così come deliberato del C.D.A. del 28/07/2016, e sui fondi per il miglioramento della didattica del Dipartimento per € 192,00.
Il pagamento sarà effettuato in un'unica trance, previa presentazione di relazione sull'attività svolta controfirmata dal responsabile scientifico del progetto.
Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

ART. 7

RESPONSABILITA'

Il Dipartimento è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 8

TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Il trattamento economico sarà disciplinato ai sensi dell'art. 13 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", citato nelle premesse e si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

ART. 9



REQUISITI DI AMMISSIONE - TITOLI

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Laurea in "Giurisprudenza", o "Scienze politiche" vecchio ordinamento, o laurea specialistica in "Giurisprudenza" nella classe 22/S o di un diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM n. 509 del 03.11.1999 ed equiparato alle predette lauree specialistiche con D.I. 5 ,maggio 2004, o diploma di laurea magistrale a ciclo unico in "Giurisprudenza" afferente alla classe delle Lauree LMG/01, conseguito ai sensi del D.M. del 22.10.2014 n. 270 strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- B. Dottorato di Ricerca in materie attinenti la Storia del Diritto Romano anche in corso di svolgimento.
- C. Comprovata e certificata esperienza inerente alla prestazione oggetto del contratto.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato dal Direttore di Dipartimento, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nell'ambito dei criteri di seguito elencati; la Commissione potrà assegnare complessivamente n. **50 (cinquanta)** punti così suddivisi:

1. Ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione: fino a 5 punti;
2. Esperienze già maturate nel settore di attività del contratto: fino a 20 punti.
3. Pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto: fino a 20 punti.
4. Altri titoli inerenti alle attività oggetto del contratto: fino a 5 punti.

Art. 10 DOMANDA E TERMINE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito **allegato A**, intestata al Direttore del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture". La domanda potrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 13/03/2017 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, presso l'ufficio protocollo del Dipartimento (II piano - ex Caserma Rossarol, Via Duomo, 259 - Taranto).
A tal fine farà fede la data di protocollo della domanda stessa. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato;
- Spedita a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **segreteria.djsge@pec.uniba.it**, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- Spedita a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **segreteria.djsge@pec.uniba.it**, mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in



ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite fax o con qualsiasi altro mezzo non previsto dal presente bando.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena esclusione dalla procedura selettiva.

La firma in calce alla domanda non è sottoposta ad autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o omissione, in parte o totale dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pregiudica il diritto di ammissione alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando non vincola il Dipartimento all'affidamento dell'incarico.

ART. 11

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti devono allegare alla domanda (pena l'esclusione):

- un attestato, in originale o copia, del conseguimento dei requisiti richiesti di cui all'art. 9;
- un "curriculum vitae et studiorum" datato e sottoscritto dal candidato;
- copia del documento di identità;
- copia del codice fiscale.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiani.

E' possibile altresì produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, potranno essere redatte secondo **l'allegato B e C**. Le pubblicazioni scientifiche, in unica copia, potranno essere prodotte in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato C**).

Compilazione e sottoscrizione **dell'allegato D dichiarazione conflitto di interessi**.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì, produrre una traduzione in lingua italiana dei titoli, gli stessi devono essere "**certificati conforme al testo**" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 12

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento successivo dal Direttore del Dipartimento.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà apposito verbale contenente gli elementi di valutazione per la comparazione dei curricula dei candidati.



Con provvedimento del Direttore saranno approvati gli atti, la relativa graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente dei punteggi della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione.

**ART. 13
TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196

**ART. 14
PUBBLICITÀ'**

Il presente bando sarà reso pubblico, mediante pubblicazione sul link:

<http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/>

**ART. 15
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento.

**ART. 16
NORME FINALI E RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando in materia di contratti, si applicano gli artt. 2229 e segg. Del codice civile. In caso d inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile

Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva lacuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
F.to Prof. Bruno Notarnicola**