



## **Decreto del Direttore del Dipartimento n. 2 del 03/01/2024**

**Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture connesse alla realizzazione del Master di II livello in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP", a.a. 2023/2024 – Coordinatore scientifico: Prof.ssa Maria Teresa Paola Caputi Iambrenghi**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021 rettificato con DR 3235 del 4 ottobre 2021. In vigore dal 30 ottobre 2021;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 14.01.1994, n. 20, "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti";
- VISTA** la Legge 15/05/1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 53, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. così come modificato dalla Legge 06.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la Legge 11/02/2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla legge 07/08/1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- VISTA** la Legge n. 244 del 24.12.2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";
- VISTO** il D.I. 09/07/2009 "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";
- VISTO** il D.R. n.1653 del 05/03/2010 con cui è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";
- VISTO** il D.Lgs. 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;



- VISTO** il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2908 del 09/09/2021;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016 (Legge di Stabilità 2017);
- VISTO** l'art. 2222 e segg. del Codice Civile;
- VISTA** la richiesta del 15/12/2023, con la quale la Prof.ssa Maria Teresa Paola Caputi Iambrenghi ha chiesto di indire una procedura selettiva per la stipula di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze del Master di II livello in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP";
- ACCERTATA** la necessità del Dipartimento di disporre di figure di particolare e comprovata specializzazione universitaria e verificata la natura temporanea, particolare e contingente dell'esigenza citata;
- VERIFICATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili, all'interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, mediante pubblicazione di apposita indagine conoscitiva sul sito web e sull'Albo Pretorio on line dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per lo svolgimento delle prestazioni che saranno oggetto del contratto;
- CONSIDERATO** che la figura professionale richiesta è Tutor d'aula;
- CONSIDERATO** che le prestazioni oggetto del contratto risultano coerenti con le esigenze di funzionalità del Dipartimento;
- VISTA** la delibera con cui il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del giorno 18.12.2023, ha autorizzato l'indizione di una selezione pubblica per la stipula di un contratto di lavoro autonomo;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto del contratto**

È indetta la selezione pubblica per titoli, per il reclutamento di un contratto di lavoro autonomo per attività di Tutor d'aula per le esigenze del Master di II livello in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP";

Le prestazioni oggetto dell'incarico riguardano le seguenti attività:

- Eventuale accoglienza dei corsisti in aula;
- Gestione dei corsisti collegati in modalità telematica;
- Rilevazione delle presenze;
- Supporto ai docenti durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- Creazione e gestione della Chat Room RUP.

### **Art. 2 - Durata del contratto e luogo di svolgimento delle attività**

Il rapporto di lavoro autonomo ha la durata di mesi tredici (13), da gennaio 2024 a febbraio 2025, in concomitanza dello svolgimento del Master di II livello in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP".

Il contratto avrà efficacia dalla data di sottoscrizione.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario.

Le prestazioni si svolgeranno presso la sede del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture".

### **Art. 3 - Compenso complessivo**

Il compenso per l'incarico di lavoro autonomo, onnicomprensivo e al lordo delle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali, è determinato in € 3.000,00, (tremila/00) ed è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'ente (compreso l'IRAP) e del prestatore.

La spesa graverà sui fondi del Master di II livello in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP", a.a. 2023/2024.



#### **Art. 4 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Il collaboratore avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS qualora i redditi di natura occasionale siano superiori alla soglia di euro 5.000,00.

#### **Art. 5 - Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa certificazione da parte del coordinatore scientifico di regolare esecuzione della prestazione e verifica da parte del Direttore del Dipartimento, dietro rilascio di nota di lavoro/fattura emessa dal prestatore d'opera.

Il compenso proposto è ritenuto congruo in considerazione della mole di lavoro previsto ed è stato fissato nel rispetto dei limiti di cui all'art. 3, comma 44, della 24.12.2007, n. 244.

Non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per la realizzazione della prestazione svolta.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

#### **Art. 6 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *Diploma di Laurea conseguito precedentemente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004 o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 in materie umanistiche o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 in materie umanistiche;*
- b) *Comprovata e certificata esperienza inerente alle prestazioni oggetto del contratto*
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica alla collaborazione. Il Dipartimento ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica, in base alla normativa vigente;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con il personale in servizio presso il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture;

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra citato in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

In ogni caso il contraente non potrà assumere, contemporaneamente, più di un incarico presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I concorrenti sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.



L'Amministrazione del Dipartimento potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso le difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato nella domanda verranno segnalate all'autorità giudiziaria.

#### Art. 7 - Domanda e termine

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato A al presente bando, corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 8, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture – Via Duomo, 259 – 74123 TARANTO e con l'**indicazione del numero e data del Decreto** dovrà essere **trasmessa esclusivamente per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata [segreteria.djsge@pec.uniba.it](mailto:segreteria.djsge@pec.uniba.it). Si precisa che il predetto indirizzo è abilitato a ricevere mail anche da account di posta elettronica non certificata, utilizzando una delle seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner in formato PDF.

**Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.**

**N.B.: Sarà cura del Responsabile della Posta Certificata acquisire la documentazione pervenuta telematicamente e chiuderla in busta indicando mittente, modalità di spedizione, numero decreto del Bando e scadenza, data, ora e numero di protocollo in arrivo.**

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato Pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: **"Selezione pubblica Decreto del Direttore n. 2/2024 del 03.01.2024"**.

Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare la capacità massima della PEC, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: **"Integrazione invio domanda - Selezione pubblica Decreto del Direttore n. 02/2024 del 03.01.2024"** numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

La PEC dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 15.00 del 13 gennaio 2024**.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura selettiva.**

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione pubblica stessa:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, il comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 6 del bando. In particolare, per quanto riguarda il titolo di studio di cui all'art. 6, il candidato dovrà indicare la data di conseguimento del predetto titolo di studio, l'Università/l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione riportata. I cittadini degli stati membri dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di prestare o non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) di avere l'idoneità fisica alla collaborazione. I concorrenti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio;





j) la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente bando. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture;

k) di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni.

**Ove il prestatore risultasse dipendente di Amministrazione Pubblica deve essere preventivamente acquisita, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.**

La richiesta di nulla osta deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il presente bando non vincola il Dipartimento all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 8 – Documentazione allegata alla domanda**

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- autocertificazione riguardante il conseguimento del titolo richiesto di cui all'art. 6;
- "curriculum vitae et studiorum" in formato europeo sottoscritto dal candidato e autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- eventuali altri titoli e pubblicazioni riferibili all'esperienza maturata e alle competenze possedute nel settore oggetto del presente bando (art. 6).

Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà potranno essere redatte secondo gli allegati B, C e D.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e devono essere pertinenti all'oggetto della collaborazione.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

I candidati potranno ritirare i titoli e le pubblicazioni presentate per il concorso dopo 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria ed entro i due mesi successivi a tale termine, salvo eventuale contenzioso in atto.

#### **Art. 9 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata dal Direttore del Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri della valutazione e i giudizi espressi su ciascun candidato.

#### **Art. 10 - Punteggi**

Per la valutazione comparativa, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti.

#### **Art. 11 – Modalità della selezione**

La Commissione esaminatrice effettuerà la selezione dei candidati sulla base della valutazione dei titoli e pubblicazioni presentate.

Per la valutazione dei titoli, il punteggio massimo (espresso in cinquantiesimi) attribuibile dalla Commissione esaminatrice è pari a 50/50, così ripartito:

- a. Dottorato di ricerca attinente ai SSD IUS/10 e/o IUS/07 fino ad un massimo di 15 punti;
- b. Titolari di assegni di ricerca attinenti ai SSD IUS 10 e IUS 07 fino ad un massimo di 10 punti.  
Per assegni in corso: 3 punti per ogni anno;
- c. Master, Diplomi di Specializzazione e Summer School attinenti ai SSD IUS/10 e/o IUS/07 fino ad un massimo di 7 punti;
- d. Pubblicazioni scientifiche nei SSD IUS/10 e/o IUS/07 e/o SECS-P/01 fino ad un massimo di 10 punti;
- e. Docenze, convegni e seminari nei SSD IUS/10 e/o IUS/07 e/o SECS-P/01 fino ad un massimo di 8 punti.



La Commissione esaminatrice nella riunione preliminare, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, prima di procedere all'esame dei titoli, definisce i criteri di valutazione degli stessi stabilendo la ripartizione del punteggio all'interno di ciascuna delle succitate categorie.

Per ogni candidato, la Commissione esaminatrice deve analiticamente riportare i titoli valutati ed il punteggio ad essi attribuito.

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redige apposita graduatoria di merito.

#### **Art. 12 - Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi della votazione complessiva, basata sulla somma del punteggio assegnato ai titoli presentati da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane.

In caso di ulteriore parità per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati.

La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto di conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Sarà dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con decreto del Direttore.

Per garantire idonea pubblicità della suddetta graduatoria, la stessa verrà pubblicata sul sito web e sull'Albo Pretorio on line dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per un periodo non inferiore a giorni dieci.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a norma del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 nelle parti ancora in vigore e non in contrasto con il Regolamento - per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando. Ai sensi degli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae sono oggetto di pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente": <http://trasparenza.ict.uniba.it/consulenti-ecollaboratori/>. Pertanto, il curriculum vitae dovrà contenere dati, requisiti e titoli strettamente inerenti al presente bando, nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" del Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011 (v. artt. 3 e 11 del codice privacy) al fine di garantire il diritto alla tutela della privacy del candidato.

#### **Art. 14 - Affidamento del contratto e decorrenza**

Il candidato dichiarato vincitore della selezione pubblica sarà invitato alla stipula di apposito contratto individuale.

Qualora il vincitore, entro il termine fissato dal Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, non dichiari di accettare l'affidamento del contratto, decade dal relativo diritto.

Qualora il vincitore inizi la collaborazione, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

#### **Art. 15 - Recesso e preavviso**

Il rapporto di lavoro autonomo potrà essere interrotto, previo preavviso pari a quindici giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

In caso di mancato preavviso, il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione del Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, nell'ipotesi di recesso del collaboratore per giusta causa o giustificato motivo.

#### **Art. 16 - Risoluzione del contratto**

Il Coordinatore scientifico del master verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Coordinatore scientifico del master può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero può chiedere la risoluzione del contratto.

In quest'ultimo caso il contratto viene risolto in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su segnalazione del Coordinatore scientifico del master e sentito l'interessato, per grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN  
"SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI  
DEL MEDITERRANEO:  
SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE"**

Nel caso in cui i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Coordinatore scientifico del master può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di lavoro autonomo si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto.

Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso pari al 5% della durata del contratto, l'interruzione dello stesso per cause esterne al Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture.

In caso di inadempienza, anche parziale, del lavoratore il Dipartimento si riserva di agire giudizialmente per il risarcimento di tutti i danni causati.

#### **Art. 17 - Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web e sull'Albo pretorio on line dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per un periodo non inferiore a giorni dieci.

#### **Art. 18 - Norme finali e di rinvio**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, emanato con D.R. n. 1653 del 5 marzo 2010.

Taranto, 03.01.2024

Il Direttore del Dipartimento  
F.to Prof. Paolo Pardolesi