

Publicata in data: 22/12/2023

Scadenza: 3/01/2024

Decreto del Direttore del Dipartimento n. 178 del 22.12.2023

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo nell'ambito del Master di II livello in "Business Administration" a.a. 2021/2022 – Responsabile scientifico: Prof.ssa Daniela Caterino.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO Lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro', emanato con Decreto Rettorale n. 3177 del 30 settembre 2021 e rettificato con D.R. n. 3235 del 4 ottobre 2021;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 3346 del 20.04.2000 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 14.01.1994, n. 20, "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti";
- VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTI l'art. 7, comma 6 e l'art. 37, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. come introdotto dall'art. 32 del D.L. 04.07.2006, n. 223 convertito con Legge 04.08.2006, n. 248
- VISTO l'art. 53, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. così come modificato dalla Legge 06.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA la Legge 11.02.2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla Legge 7 agosto 1990, n.241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";

VISTO	il D.R. n. 1653 del 05.03.2010 con cui è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";
VISTO	il D.Lgs. 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
VISTO	l'art. 2222 e segg. del Codice Civile;
VISTO	il D.D. n. 3396 del 27/09/2022 con cui è stata indetta la selezione per l'ammissione al Master di II livello in "Business Administration", attivato nell'a.a. 2021/2022, presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture";
VISTA	la richiesta della Prof.ssa Daniela Caterino del 20.10.2023 di attivazione di una procedura selettiva mediante valutazione comparativa per n. 2 (due) contratti di lavoro autonomo per le esigenze del Master di II livello in Business Administration (MBA);
ACCERTATA	la necessità del Dipartimento di disporre di figure di particolare e comprovata specializzazione universitaria e verificata la natura temporanea, particolare e contingente dell'esigenza citata;
VISTO	il D.D. n. 143/2023 dell'8 novembre 2023 di attivazione delle procedure di reclutamento di due figure professionali per le esigenze del Master di II livello in Business Administration (MBA);
VERIFICATA	l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili, all'interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, mediante pubblicazione di apposita indagine, sul sito web e sull'Albo Pretorio on line dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per lo svolgimento delle prestazioni che saranno oggetto del contratto;
CONSIDERATO	che le figure professionali richieste sono: - n. 1 Tutor Scientifico; - n. 1 Tutor Disciplinare;
CONSIDERATO	che le prestazioni oggetto dei contratti risultano coerenti con le esigenze di funzionalità del Dipartimento;
VISTA	la ratifica del D.D. n. 143/2023 dell'8 novembre 2023 nel Consiglio di Dipartimento del 16 novembre 2023;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del contratto

È indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (uno) contratto di lavoro autonomo per attività di **Tutor disciplinare** nell'ambito del Master di II livello in "Business Administration".

Le prestazioni oggetto dell'incarico riguardano le seguenti attività:

- Assistenza e informazione allo studente finalizzate al miglior apprendimento consistenti nel coadiuvare il corpo docente nelle attività di didattica sincrona, nel moderare la chat e gli altri ambienti virtuali creati per l'interazione tra docenti e discenti.

Art. 2 - Durata del contratto e luogo di svolgimento delle attività

Il contratto avrà la durata di undici (11) mesi, per un totale di cento (100) ore a partire dalla

data della stipula del contratto e, comunque, non oltre la data di termine del progetto in questione. Le attività verranno svolte in modalità e-learning.

Art. 3 - Compenso complessivo

Il compenso per l'incarico di lavoro autonomo, onnicomprensivo e al lordo delle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali, è determinato in € 2.000,00, (duemila/00) ed è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'ente (compreso l'IRAP) e del prestatore.

La spesa graverà sui fondi del Master in "Business Administration" a.a. 2021/2022.

Il collaboratore dovrà rilasciare obbligatoriamente apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44 della Legge n. 244 del 24/12/2007.

Non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per la realizzazione della prestazione svolta.

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione, previa presentazione di relazione sull'attività svolta controfirmata dal responsabile scientifico del progetto.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

Art. 4 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. Il collaboratore avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS qualora i redditi di natura occasionale siano superiori alla soglia di euro 5.000,00.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa certificazione da parte del responsabile scientifico di regolare esecuzione della prestazione e verifica da parte del Direttore del Dipartimento, dietro rilascio di nota di lavoro/fattura emessa dal prestatore d'opera.

Il compenso proposto è ritenuto congruo in considerazione della mole di lavoro previsto ed è stato fissato nel rispetto dei limiti di cui all'art. 3, comma 44, della 24.12.2007, n. 244.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Diploma di Laurea conseguito precedentemente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004 o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04;
- b. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- c. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d. idoneità fisica alla collaborazione. Il Dipartimento ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica, in base alla normativa vigente;
- e. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- f. godimento dei diritti civili e politici;

g. insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con il personale in servizio presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture";

h. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra citato in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

In ogni caso il contraente non potrà assumere, contemporaneamente, più di un incarico presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I concorrenti sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministrazione del Dipartimento potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso le difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato nella domanda verranno segnalate all'autorità giudiziaria.

Art. 7 - Domanda e termine

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'**allegato A** al presente bando, corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 8, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", Via Duomo n. 259 - Taranto e **con l'indicazione del numero e data del Decreto** dovrà essere **trasmessa esclusivamente per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata **segreteria.djsge@pec.uniba.it**. Si precisa che il predetto indirizzo è abilitato a ricevere mail anche da account di posta elettronica non certificata, utilizzando una delle seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere

acquisite tramite scanner in formato PDF.

Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

N.B.: Sarà cura del Responsabile della Posta Certificata acquisire la documentazione pervenuta telematicamente e chiuderla in busta indicando mittente, modalità di spedizione, numero decreto del Bando e scadenza, data, ora e numero di protocollo in arrivo.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: "Selezione pubblica Decreto del Direttore n 178 del 22/12/2023".

Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare la capacità massima della PEC, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "Integrazione invio domanda - Selezione pubblica Decreto del Direttore n. 178 del 22/12/2023" numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

La PEC, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 3 gennaio 2024.**

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione pubblica stessa:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, il comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 6 del bando. In particolare, per quanto riguarda il titolo di studio di cui all'art. 6, il candidato dovrà indicare la data di conseguimento del predetto titolo di studio, l'Università/l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione riportata. I cittadini degli stati membri dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di prestare o non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) di avere l'idoneità fisica alla collaborazione. I concorrenti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio



- handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio;
- j) la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente bando. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica;
- k) di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni.

Ove il prestatore risultasse dipendente di Amministrazione Pubblica deve essere preventivamente acquisita, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

La richiesta di nulla osta deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il presente bando non vincola il Dipartimento all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Documentazione allegata alla domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- autocertificazione riguardante il conseguimento del titolo richiesto di cui all'art. 6;
- "curriculum vitae et studiorum" in formato europeo sottoscritto dal candidato e autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- eventuali altri titoli e pubblicazioni riferibili all'esperienza maturata e alle competenze possedute nel settore oggetto del presente bando (art. 6).

Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà potranno essere redatte secondo gli **allegati B, C e D**.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e devono essere pertinenti all'oggetto della collaborazione.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiani.

I candidati potranno ritirare i titoli e le pubblicazioni presentate per il concorso dopo 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria ed entro i due mesi successivi a tale termine, salvo eventuale contenzioso in atto.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata dal Direttore del Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri della valutazione e i giudizi espressi su ciascun candidato.

Art. 10 - Punteggi

Per la valutazione comparativa, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, 50 per la valutazione dei titoli e 50 per il colloquio orale.

Art. 11 - Modalità della selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e colloquio, in accordo con l'art. 9 del Regolamento per il conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di cui al D.R. 8892 e riformulato con D.R. 1653 del 5.3.2010.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di punti 50, ripartiti nelle categorie di seguito elencate:

- a. voto di laurea fino a un massimo di punti 5;
così ripartiti:
 - 1 punto per il voto di laurea da 100 a 103;
 - 2 punti per il voto di laurea da 104 a 105;
 - 3 punti per il voto di laurea da 106 a 107;
 - 4 punti per il voto di laurea da 108 a 110;
 - 5 punti per il voto di laurea di 110/110 e lode.
- b. ulteriori titoli accademici o professionali rispetto a quelli richiesti per la partecipazione: fino a 10 punti;
- c. comprovata e documentata esperienza nel settore di attività oggetto del contratto: fino a 30 punti;
- d. pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto: fino a 5 punti;
- e. altri titoli inerenti alle attività oggetto del contratto.

La Commissione esaminatrice nella riunione preliminare, prima di procedere all'esame dei titoli, definisce i criteri di valutazione degli stessi stabilendo la ripartizione del punteggio all'interno di ciascuna delle succitate categorie.

Al termine della riunione dedicata alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punti da ciascuno riportati e provvede per l'affissione all'Albo Pretorio on line del Dipartimento.

Il colloquio, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti e che verterà sugli argomenti indicati nell'art. 1 del presente bando, si intende superato se il candidato consegue una votazione minima di almeno 35/50.

La data, l'ora e le modalità del colloquio saranno comunicate sul sito Web Uniba <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>.

La presente informativa rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale ed ha valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione esaminatrice al termine di ogni seduta dedicata al colloquio predispone un elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Tale elenco, firmato dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo Ufficiale del Dipartimento.

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redige apposita graduatoria di merito.

Art. 12 - Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane.

In caso di ulteriore parità per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati.

La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto di conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Sarà dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con decreto del Direttore.

Per garantire idonea pubblicità della suddetta graduatoria, la stessa verrà pubblicata sul sito web e sull'Albo Pretorio on line dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per un periodo non inferiore a giorni dieci.

Art. 13 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a norma del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 nelle parti ancora in vigore e non in contrasto con il Regolamento - per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando. Ai sensi degli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae sono oggetto di pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente": <http://trasparenza.ict.uniba.it/consulenti-e-collaboratori/>. Pertanto, il curriculum vitae dovrà contenere dati, requisiti e titoli strettamente inerenti al presente bando, nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" del Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011 (v. artt. 3 e 11 del codice privacy) al fine di garantire il diritto alla tutela della privacy del candidato.

Art. 14 - Affidamento del contratto e decorrenza

Il candidato dichiarato vincitore della selezione pubblica sarà invitato alla stipula di apposito contratto individuale.

Qualora il vincitore, entro il termine fissato dal Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", non dichiari di accettare l'affidamento del contratto, decade dal relativo diritto.

Qualora il vincitore inizi la collaborazione, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Art. 15 - Recesso e preavviso

Il rapporto di lavoro autonomo potrà essere interrotto, previo preavviso pari a quindici giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

In caso di mancato preavviso, il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione del Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del

Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", nell'ipotesi di recesso del collaboratore per giusta causa o giustificatomoativo.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

Il Responsabile scientifico del progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile scientifico del progetto può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero può chiedere la risoluzione del contratto. In quest'ultimo caso il contratto viene risolto in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su segnalazione del Responsabile scientifico del progetto e sentito l'interessato, per grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti.

Nel caso in cui i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile scientifico del progetto può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto.

Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso pari al 5% della durata del contratto, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne al Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica

In caso di inadempienza, anche parziale, del collaboratore il Dipartimento si riserva di agire giudizialmente per il risarcimento di tutti i danni causati.

Art. 17 - Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web e sull'Albo pretorio on line dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per un periodo non inferiore a giorni dieci.

Art. 18 - Norme finali e di rinvio

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, emanato con D.R. n. 1653 del 5 marzo 2010.

Taranto, 22 dicembre 2023

Il Direttore del Dipartimento
F.to Paolo Pardolesi