

D.D. n. 63 del 08/09/2023

Affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento il 08/09/2023

Pubblicato sulla pagina WEB del Dipartimento il 08/09/2023

Bando di selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di lavoro autonomo da stipularsi con il Dipartimento di Scienze Politiche - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs., n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto Legge n.112 del 25/06/2008;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 12467 del 20/10/2008;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa” dell’Università degli Studi di Bari, emanato con D.R. n. 1653 del 5 marzo 2010;
- VISTO il D.lgs. n.75/2017 art.22, comma 8;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R.n.3177 del 30/9/2021 e modificato con D.R. n. 3235 del 4/10/2021;
- VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 3477 del 21/10/2021;
- VITA la convenzione, sottoscritta in data 23/05/2023, tra il Comune di Bari e il Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni (CE.R.FO.P.A.) dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la realizzazione di un Programma per attività di formazione consulenziale in materia di contabilità analitica;
- VISTA la nota prot. n. 2472 del 19/06/2023, con la quale il prof. G. Roma, Coordinatore scientifico del programma di formazione consulenziale in materia di contabilità analitica, ha richiesto il conferimento di n.1 (uno) incarico di lavoro autonomo consistente nell’individuazione di un Esperto junior in amministrazione e controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche, nell’ambito del Programma formativo finalizzato a dotare il Comune di Bari di un modello di *contabilità analitica*;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/06/2023 con la quale si autorizzano le procedure per l’emanazione di un bando di selezione ad evidenza pubblica per la stipula di n.1 (uno) contratto di lavoro autonomo per un Esperto junior in amministrazione e controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche;

ACCERTATA la natura temporanea, particolare e contingente di tale esigenza e la capienza del fondo su cui graverà la spesa per la prestazione;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare esperita a mezzo di “Indagine conoscitiva interna all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il conferimento di incarichi individuali” - prot. n. 2958 VII/1 del 17/07/2023 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate;

RITENUTO di dover procedere all’emanazione di n. 1 bando ad evidenza pubblica per la stipula di n.1 (uno) contratto di lavoro autonomo, previa valutazione delle istanze pervenute.

DECRETA

Questo Dipartimento indice una procedura selettiva per titoli per la stipula di n.1 (uno) contratto di lavoro autonomo secondo le seguenti modalità.

Art. 1

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo avrà come oggetto:

- Attività di supporto ai Coordinatori Scientifici e all’esperto senior all’implementazione di un programma formativo per dotare il Comune di Bari di un modello di contabilità analitica basato sul principio accrual, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle amministrazioni pubbliche.

In particolare,

- l'Esperto junior dovrà redigere un rapporto di “AS IS” in relazione a verifica degli specifici fabbisogni formativi.

Art. 2

Durata e modalità di espletamento della prestazione

Il prestatore dovrà eseguire l’incarico oggetto della prestazione entro un anno a partire dalla data di conferimento dell’incarico.

Il contratto non potrà essere rinnovato.

Il contratto potrà essere prorogato al solo fine di portare a termine l’attività oggetto della prestazione, per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso previsto nel contratto.

La prestazione di opera verrà svolta in totale autonomia da parte del prestatore. Esso sarà comunque tenuto a svolgere la propria attività con la dovuta diligenza, tenendo conto delle indicazioni di massima impartitegli dal committente che non potrà esercitare nei confronti del prestatore alcun potere gerarchico e/o disciplinare.

Per l’espletamento della propria attività e ove necessario al corretto adempimento del contratto stipulato, il collaboratore potrà accedere ai locali ed utilizzare le attrezzature del Dipartimento di Scienze Politiche, previa intesa con il responsabile della struttura.

Art. 3

Trattamento economico

Il corrispettivo lordo, ritenuto congruo e commisurato all'oggetto della prestazione, è stabilito in € 4.560,00 (quattromilacinquecentosessanta/00).

Tale importo è da intendersi al lordo degli oneri previdenziali e fiscali previsti dalla legge a carico del prestatore d'opera e al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

La copertura finanziaria del contratto grava interamente sui fondi di cui alla Convenzione sottoscritta con il Comune di Bari in data 23/05/2023 (referenti proff. Giovanni Roma e Antonio Nisio).

Nell'ipotesi in cui la prestazione sia resa da un soggetto titolare di Partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà emettere regolare fattura ai sensi del D.P.R. 663/1972 e ss.ii.

Il prestatore non titolare di partita IVA dichiarerà di non essere tenuto al rilascio della fattura ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni.

Le spese che dovessero rendersi necessarie nell'esecuzione del contratto sono a totale carico del prestatore.

A norma delle vigenti disposizioni normative sulla trasparenza amministrativa (D.lgs. n. 33/2013), la sottoscrizione del contratto da parte del prestatore implicherà l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito www.uniba.it del curriculum dello stesso e del costo onnicomprensivo della prestazione.

Art. 4

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 5

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica, indetta per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo di cui al presente bando, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) non aver riportato condanne penali;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in economia o ingegneria gestionale o titoli di studio equiparabili conseguiti all'estero;
- 5) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

I cittadini di Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i concorrenti in possesso di titolo di studio conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti ai corrispondenti titoli italiani, l'equipollenza dovrà sussistere in data non successiva alla scadenza stabilita per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione del Dipartimento potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 **Domanda e termine**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo le previsioni del presente articolo (Allegato A) e corredata dei titoli e documenti di cui al successivo articolo, deve essere inviata al Dipartimento di Scienze Politiche **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/09/2023**

La domanda debitamente firmata, pena esclusione, potrà essere spedita:

1) **In modalità telematica all'indirizzo PEC:** direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati non direttamente modificabili, preferibilmente in formato pdf (ridotto). Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc. xls, etc.).

Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: **“Richiesta di partecipazione alla selezione per l'attività di Esperto junior contabilità analitica - D.D. n. 63 del 08/09/2023”**.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 Mb. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: **“Integrazione richiesta di partecipazione alla selezione per l'attività di Esperto junior contabilità analitica - D.D. n. 63 del 08/09/2023”** numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

La PEC del Dipartimento è aperta a ricevere anche da e-mail ordinarie.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. 445/00, la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) cittadinanza posseduta;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa;
- g) di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 5 p. 4, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito nonché della votazione riportata. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di prestare o non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) di non ricoprire un posto di ruolo e di non usufruire di altri incarichi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- m) la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente bando. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente alla segreteria del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- n) la presa visione del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 2908 del 09.09.2021;
- o) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web e sull'apposita sezione del sito Uniba <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro?filtrostruttura=Dipartimento+di+Scienze+politiche>

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- a) curriculum vitae in formato europeo (file PDF accessibile), debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti, dal quale si evincano:
 1. documentata formazione sull'ordinamento degli enti locali, della contabilità e il bilancio degli enti locali, dell'armonizzazione contabile, del controllo di gestione applicato alle pubbliche amministrazioni;
 2. documentata esperienza professionale nell'ambito dell'ordinamento degli enti locali, della contabilità e il bilancio degli enti locali, dell'armonizzazione contabile, del controllo di gestione applicato alle pubbliche amministrazioni;
 3. certificate competenze nell'utilizzo dei principali strumenti di Office.
- b) le attestazioni dei titoli di studio – o specializzazione - e i documenti comprovanti il possesso di conoscenze, competenze o abilità richiesti dal presente Bando, nonché quelli che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione;
- c) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- d) fotocopia del codice fiscale;
- e) elenco numerato, datato e firmato dei documenti presentati.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e devono essere pertinenti all'oggetto della prestazione.

Per i titoli e documenti è sufficiente presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (Allegato B) ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto (Allegato C).

Al titolo redatto in lingua straniera andrà allegata, a richiesta, una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) il candidato è tenuto a presentare con la domanda l'Allegato D.

Art. 8

Composizione della Commissione

La valutazione, mediante titoli, verrà svolta da un'apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento e presieduta dal Coordinatore scientifico del progetto, prof. Antonio Nisio.

Art. 9

Elementi di valutazione

La presente selezione è per titoli.

La Commissione, nella riunione preliminare da tenersi prima della valutazione, stabilirà i criteri per la valutazione dei titoli.

Costituiscono titoli valutabili:

- 1) Titoli di studio (Master, Corsi di formazione, Dottorato di ricerca);
- 2) Esperienze professionali di consulenza o formazione nell'ambito dell'ordinamento degli enti locali, della contabilità e del bilancio degli enti locali, dell'armonizzazione contabile, del controllo di gestione applicato alle pubbliche amministrazioni;
- 3) certificate competenze nell'utilizzo dei principali strumenti di Office;

Il punteggio riservato ai titoli è di 50 punti assegnabili con le seguenti indicazioni:

- a) fino ad un massimo di 20 punti per i titoli di studio;
- b) fino ad un massimo di 15 punti per esperienze professionali;
- c) fino ad un massimo di 15 punti per certificate competenze nell'utilizzo dei principali strumenti di Office.

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione dei punteggi complessivi riportati da ciascuno di essi, e provvede all'affissione all'Albo ufficiale del Dipartimento.

Art. 10 Approvazione atti

Gli atti della procedura selettiva e la graduatoria di merito saranno approvati mediante apposito decreto del Direttore del Dipartimento. La predetta graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, in sede di valutazione dei titoli.

La stipula del contratto di lavoro autonomo sarà proposta al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane.

Art. 11 Pubblicizzazione dei risultati

Per garantire idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa verrà affissa all'albo ufficiale del Dipartimento di Scienze Politiche e pubblicata sul sito web di questa Università:

<https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro?filtrostruttura=Dipartimento+di+Scienze+politiche>, per un periodo non inferiore a giorni dieci.

Art. 12 Affidamento del contratto

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'approvazione degli atti da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e alla stipula del relativo contratto.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (nel curriculum e documentazione allegata) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 – Bari. Il responsabile della protezione dei dati designato può essere contattato all’indirizzo e-mail rpd@uniba.it.

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è la dott.ssa Tiziana Guacci (tel. n. 080-5717736 e-mail tiziana.guacci@uniba.it).

Art. 15

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie in vigore, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa approvato con D.R. n. 1653 del 05.03.2010 di questa Università.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

F.TO IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof. Giuseppe Moro