

Decreto del Direttore n. 113 del 20.7.2017

Publicato sul sito Web Uniba <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed affisso all'Albo Pretorio OnLine Uniba <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line> il 21.7.2017

Scadenza presentazione domande entro le ore 12.00 del 31.7.2017

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E ONCOLOGIA UMANA
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

IL DIRETTORE

- Visto: Il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7 così come modificato dall'art. 3, comma 76 della legge n. 244 del 24/12/2007 e dall'articolo 46 del decreto legge n. 112 del 25/06/2008;
- Vista: la legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- Visto: Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008;
- Visto: il Dlgs n. 75/2017 art. 22, comma 8;
- Visto: Il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 1653 del 05 marzo 2010;
- Considerato: che il Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana partecipa ad un progetto di ricerca "Sorveglianza e analisi degli eventi avversi al vaccino" (OER/Regione Puglia) il cui responsabile è la Prof.ssa Cinzia Germinario;
- Ravvisata: la necessità di far fronte al particolare momento di attività che coinvolge questo Dipartimento con un apposito programma di reclutamento di unità di personale a cui affidare incarichi di collaborazione coordinata e continuativa secondo le modalità previste dal sopra citato Regolamento;
- Accertata: l'impossibilità di procurarsi all'interno di questa stessa Università le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni che saranno oggetto della collaborazione, mediante indagine conoscitiva DIMO Cod. DC_VQ_ID del 4/7/2017 pubblicata sul sito Web Uniba <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>, affissa all'Albo Pretorio Online Uniba <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line> in data 4/7/2017 e scaduta in data 11/7/2017;
- Ritenuto: di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico per poter pervenire alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa così come previsto agli artt. 3, 4, 5 e 6 del Regolamento di cui al D.R. n. 1653 del 05 marzo 2010 previa valutazione comparativa dei curricula professionali;
- Vista: la delibera della Giunta adottata in data 27/6/2017 e ratificata in Consiglio di Dipartimento in data 6/7/2017 con cui è stata autorizzata l'attivazione della procedura di selezione pubblica;

A V V I S A

Questo Dipartimento intende procedere alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 1653 del 05 marzo 2010 e, pertanto, emana il seguente bando di selezione per valutazione comparativa per titoli;

Art. 1

Oggetto della collaborazione

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7 così come modificato dall'art. 3, comma 76 della legge n. 244 del 24/12/2007, dall'articolo

46 del decreto legge n. 112 del 25/06/2008 e dall'art. 22 comma 8 del Dlgs n. 75/2017 è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di ricerca denominato: "Sorveglianza e analisi degli eventi avversi al vaccino" (OER/Regione Puglia) il cui responsabile è la Prof.ssa Cinzia Germinario **Cod. Bando DC_VQ_ID**. Oggetto della collaborazione sarà: "*Data Cleaning, Valutazione di Qualità, Integrazione Documentale e Follow Up degli eventi avversi a vaccino*".

Art. 2

Decorrenza, durata e scioglimento del contratto

Il rapporto di collaborazione ha la durata di mesi 10 (dieci).

In qualsiasi momento ciascun contraente ha la facoltà di risolvere motivatamente il contratto, dandone un preavviso di almeno dieci giorni. Il contratto non potrà essere rinnovato e potrà essere prorogato solo per motivate esigenze di ricerca, senza alcun ulteriore aggravio di costi.

L'efficacia del contratto è subordinata alla pubblicazione sul sito Web Uniba <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed alla notifica all'Albo Pretorio OnLine Uniba <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line> ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D.L. 33/2013 e comunque, ai sensi dell'art. 12 comma 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, successivamente alla scadenza di altro contratto in essere stipulato con l'amministrazione universitaria.

Art. 3

Modalità di espletamento della collaborazione

L'attività di collaborazione di cui all'art. 1 verrà svolta in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con l'organizzazione e l'attività del committente che specificherà le esigenze organizzative e della ricerca.

Il committente non potrà esercitare nei confronti del collaboratore alcun potere gerarchico e/o disciplinare.

Il collaboratore riferirà dell'attività e rivolgerà ogni richiesta o proposta relativa alla stessa direttamente alla Prof.ssa Cinzia Germinario, suo referente.

Il referente, nel rispetto dell'autonomia del collaboratore nell'esecuzione dell'attività, fornirà a quest'ultimo le indicazioni e le linee di condotta necessarie per un proficuo coordinamento dell'attività con quella del committente.

Al termine della collaborazione la Prof.ssa Cinzia Germinario responsabile del progetto, rilascerà una valutazione sulle attività svolte dal collaboratore.

Art. 4

Trattamento economico

Il compenso per la collaborazione è fissato in € 10.000,00 (euro diecimila,00) al lordo degli oneri a carico del collaboratore e al netto degli oneri a carico del Dipartimento per l'intera durata del contratto.

Il collaboratore dovrà rilasciare obbligatoriamente apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44 della Legge n. 244 del 24/12/2007. Il corrispettivo verrà corrisposto al collaboratore in rate mensili posticipate, previa acquisizione di formale dichiarazione del responsabile del progetto, Prof.ssa Cinzia Germinario, dalla quale risulti la conformità e la compatibilità dello stato di avanzamento del progetto rispetto al rateo del corrispettivo mensile maturato. Al collaboratore non spetterà alcuna indennità al termine dell'incarico.

Art. 5

Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

Il corrispettivo della prestazione non è soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72 e successive modifiche ed integrazioni. All'atto dell'erogazione del compenso, secondo le modalità indicate nel precedente art. 3, il committente opererà una ritenuta IRPEF ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni.

In merito al diritto alle detrazioni di imposta di cui agli artt. 12 e 13 del DPR n. 917/86, e successive modificazioni, il collaboratore rilascerà di propria iniziativa una apposita dichiarazione.

Sull'importo del compenso lordo verrà infine operata sensi della L.n.335/95 e successive modificazioni, una ritenuta previdenziale, pari ad un terzo dell'aliquota applicabile al collaboratore in dipendenza della sua situazione previdenziale più generale, secondo quanto stabilito dalla legge n.326/2003 e dalla legge n. 449/97 e successive modificazioni operate dalle legge finanziaria del 2007 e ss.mm.ii.

L'iscrizione alla Gestione Separata INPS è a cura del collaboratore utilizzando la prevista modulistica.

Il collaboratore è assistito da tutela infortunistica da parte dell'INAIL e, a tal fine, sempre sull'importo lordo del compenso, verrà operata una ritenuta pari ad un terzo dell'aliquota stabilita dalle tariffe dell'Istituto INAIL.

Nei casi in cui il collaboratore sia titolare di partita IVA il corrispettivo contrattuale lordo per il collaboratore è da intendersi IVA escluso; in questo caso l'interessato dovrà, ai sensi del DPR 633/72, emettere regolare fattura.

Art. 6

Requisiti necessari per la partecipazione al bando

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento del contratto di cui al presente bando i candidati in possesso di:

- Laurea in Assistenza Sanitaria; Iscrizione Albo Professionale;
- Competenze in farmacovigilanza; Vaccinologia; Utilizzo di data base sanitaria in ottemperanza alla normativa sulla privacy.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Amministrazione del Dipartimento potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata dei titoli di cui all'art. 6, dovrà essere **indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana - P.zza G. Cesare – Policlinico 70124 BARI BA**, e chiusa in busta su cui siano **indicati chiaramente, nome, cognome e indirizzo del candidato, Codice Bando DC_VQ_ID e scadenza.**

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito.

Essa va presentata **o direttamente alla Segreteria** del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, **o tramite raccomandata A/R, o telematicamente** a mezzo posta certificata (PEC: segreteriaamministrativa.dimo@pec.uniba.it), indicando all'oggetto, il Codice del Bando a cui essa si riferisce. L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando pubblicato sul sito web Uniba: <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed affisso all'Albo Pretorio OnLine Uniba: <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line>.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento. Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

N.B.: Sarà cura del Responsabile della Posta Certificata acquisire la documentazione pervenuta telematicamente e chiuderla in busta indicando mittente, modalità di spedizione, Codice Bando e scadenza, data, ora e numero di protocollo in arrivo.

La firma in calce alla domanda non è sottoposta ad autentica ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. 445/00. All'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. cittadinanza posseduta;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. il titolo di studio
- i. di non ricoprire un posto di ruolo presso la Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- m. la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente bando. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente alla segreteria del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il candidato deve inoltre indicare se è/non è titolare di partita IVA.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero indicazione dei motivi del mancato possesso dei suddetti;
- b) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 8 Titoli richiesti

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- a. duplice copia del curriculum della propria attività formativa e professionale;
- b. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.
- c. elenco dei titoli allegati.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e devono essere pertinenti all'oggetto della collaborazione.

Per i titoli e documenti è sufficiente presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 9 Composizione della Commissione

La valutazione sarà effettuata da una commissione nominata con decreto del Direttore del Dipartimento e composta da:

- un docente responsabile dell'iniziativa del progetto con funzioni di Presidente;
- un docente o ricercatore esperti nelle tematiche oggetto del contratto;
- un docente o ricercatore o funzionario di categoria non inferiore alla D, esperti nelle tematiche oggetto del contratto;

- un funzionario di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

I membri della commissione non possono essere componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, non possono ricoprire

cariche politiche o essere rappresentanti sindacali designati dalle Confederazioni ed OOSS o dalle associazioni professionali.

Al termine dei propri lavori, la commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, e la graduatoria di merito.

Art. 10

Approvazione degli atti

Gli atti della procedura selettiva e la graduatoria di merito saranno approvati mediante apposito decreto del Direttore del Dipartimento.

La predetta graduatoria di merito potrà essere utilizzata, su motivata proposta del Direttore del Dipartimento, sentito il responsabile del progetto, per l'affidamento di ulteriori incarichi in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto al conferimento, ovvero nel caso in cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua pubblicazione.

Art. 11

Elementi di valutazione

La Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione sulla base dei criteri di seguito elencati e potrà assegnare complessivamente **n. 50** punti così suddivisi:

- **fino ad un massimo di 15 punti** per titoli di studio posseduti, attinenti al programma di ricerca di cui al presente bando (voto di laurea, Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Master, Corsi di formazione, ecc) così ripartiti:
10 punti per punteggio votazione laurea assegnati come segue:
punti 10 per laurea conseguita con 110 e lode; punti 9 per laurea conseguita con votazione 110; punti 8 per laurea conseguita con votazione da 108 a 109; punti 7 per laurea conseguita con votazione da 106 a 107; punti 6 per laurea conseguita con votazione da 104 a 105; punti 5 per laurea conseguita con votazione da 102 a 103; punti 4 per laurea conseguita con votazione da 100 a 101; punti 2 per laurea conseguita con votazione inferiore a 100;
5 punti per: specializzazione; dottorato di ricerca; master; corsi di perfezionamento post – laurea.
- **fino ad un massimo di 15 punti** per attività svolte ed esperienze lavorative maturate presso enti pubblici o privati attinenti al programma di ricerca di cui al presente bando, nonché per competenze ed esperienze specifiche maturate nell'ambito dei profili richiesti (assegni di ricerca, borse di studio, co.co.co , ecc.):
0,5 punti per ogni mese di esperienza lavorativa pertinente svolta;
- **fino ad un massimo di 20 punti** per gli altri titoli attinenti al programma di ricerca di cui al presente bando comprovanti il possesso di conoscenze e competenze direttamente utilizzabili nell'ambito del profilo richiesto dal presente bando:
pubblicazioni scientifiche nazionali, internazionali, abstract/poster presentati a convegni/congressi, partecipazione ad eventi formativi (seminari, congressi, convegni, corsi di aggiornamento).

Risulteranno idonei i candidati che nella valutazione dei titoli avranno riportato un punteggio pari almeno a 15/50

Art. 12

Publicizzazione dei risultati

Per garantire idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa verrà pubblicata sul sito web Uniba <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed affisso all'Albo Pretorio Online <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line>.

Art. 13

Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Art. 14

Pubblicizzazione del Bando

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web Uniba <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed affisso all'Albo Pretorio OnLine Uniba: <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-online>.

Art. 15

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo De Fazio, Coordinatore del Dipartimento (Tel. 0805478467; Fax 0805478524; e-mail: vincenzo.defazio@uniba.it).

IL DIRETTORE
Prof.ssa Gabriella Serio

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gabriella Serio', is centered below the printed name.