



LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

Prot. n. 2298
del 13.04.2026
Tit. / Cl. VII/1
Fasc. VII/1.1
Decreto n. 124/2026

VISTO il D.R. n. 1653 del 05.03.2010 con cui è stato emanato il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa”;
VISTO il **D.D. n. 61 del 19.02.2026** con cui è stata indetta la selezione pubblica per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, della durata di 2 mesi, per le esigenze del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, connesse alla realizzazione di attività di supporto alla ricerca nell'ambito dell'**Accordo di Cooperazione ex Art. 15 Legge 241/1990 per lo svolgimento di attività di interesse comune relative all'attuazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, stipulato tra la Regione Puglia e l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica (CUP: B93C25000760002), di cui è Responsabile la Prof.ssa Gabriella Calvano;**
ACQUISITA la disponibilità dei componenti della commissione, individuati su proposta della Responsabile di progetto Prof.ssa Gabriella Calvano;
VISTO il **D.D. n. 113 del 09.04.2026** con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice;
VISTO il verbale redatto dalla citata Commissione;
ACCERTATA la regolarità formale della selezione espletata

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti della selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di **n. 1 incarico di lavoro autonomo della durata di mesi 2**, per un compenso onnicomprensivo lordo di euro **5.000,00 (cinquemila/00)**, per lo svolgimento della seguente attività strumentale e di supporto alla ricerca:

- esecuzione della mappatura: raccolta dati su enti/associazioni, verifica contatti, profilazione e georeferenziazione; gestione registro stakeholder;
- organizzazione e animazione incontri: convocazioni, logistica, accoglienza, facilitation light, verbalizzazione e gestione action items;
- onboarding e sottoscrizione: supporto pratico alla firma del Patto, raccolta documenti, gestione anagrafe aderenti e tracciamento impegni;
- comunicazione operativa: aggiornamento canali, invio materiali, FAQ operative per i partner; raccordo con uffici regionali e team di progetto;
- raccolta evidenze per valutazione: somministrazione brevi survey, raccolta indicatori minimi (partecipazione, rappresentatività, impegni assunti/attuati), archiviazione privacy-compliant;
- reportistica: note di avanzamento, meeting minutes, schede presenza, elenco azioni completate.

Deliverable attesi (output misurabili/collaudabili):

- registro stakeholder e mappa contatti (dataset aggiornato + vista sintetica per territorio);
- kit incontri (inviti, O.d.G., fogli firma, verbali standardizzati, slide operative in formato accessibile);
- linee guida per l'animazione territoriale (format incontri, dispositivi deliberativi, checklist inclusione);
- dossier sottoscrizioni (elenchi firmatari, schede adesione compilate, evidenze comunicative e fotografiche);
- pacchetto monitoraggio light (moduli survey, tabella indicatori minimi, mini-dashboard di conteggio);
- report finale operativo (8–10 pp.) con risultati, criticità, proposte operative.

Art. 2

È approvata la seguente graduatoria di merito della selezione pubblica per il conferimento di **n. 1 incarico di lavoro autonomo** di cui all'art.1, così come formulata dalla Commissione esaminatrice:

N.	COGNOME E NOME	PROT.	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
1	NEGLIA VIVIANA	PROT. 1312/2026	25/50
2	OMISSIS	PROT. 1310/2026	16/50

Art. 3

È dichiarata vincitrice della predetta selezione la Dott.ssa NEGLIA Viviana.

Bari, 13 APRILE 2026

La Direttrice del Dipartimento
F.to Prof.ssa Elisabetta Todisco