



<p>D.D. N. 85/2019 dell'11/04/2019</p>
<p>PUBBLICATO IN DATA 11/04/2019 SUL SITO WEB http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/ PUBBLICATO IN DATA 11/04/2019 sull'Albo Pretorio UNIBA SCADENZA h. 12.00 del 24/04/2019</p>

Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "**Tutor didattico in Diritto del Lavoro**", previsto nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO il nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con D.R. 423 del 04/02/2019;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. 2884 del 05.04.2000 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 127 del 15.05.1997 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo" e s.m.i.;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007, i parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP -16854 dell'08/04/2008, il D.F.P. n. 112 del 25/06/08, il D.Lgs. n. 112 del 25/06/2018 convertito nella Legge 133/2018 e l'art. 22 della Legge n. 69 del 2009;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di dati personali";
- VISTA la Legge n. 15 del 11/02/2005, "Modifiche ed integrazioni alla legge del 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- VISTO l'art. 1, comma 303, lett.a) della legge n. 232 dell'11.12.2016, (Legge di stabilità 2017);
- VISTO Il D.I. del 9 luglio 2009, "Equiparazione tra Diplomi di Laurea di vecchio ordinamento e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";
- VISTO Il D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO IL D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO Il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 2272 del 02/07/2014;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 1587 del 13.03.2019;
- VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;



- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa approvato con D.R. n.1653 del 05/03/2010;
- VISTO il contributo straordinario così come deliberato del C.DA. del 21/12/2018 per i progetti di tutorato didattico per le discipline del II semestre a.a. 2018/2019;
- VISTA la richiesta avanzata dalla Prof.ssa Angelica Riccardi relativa all'attivazione di una procedura per una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Tutor didattico in Diritto del Lavoro", previsto nell'ambito del Corso di laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento Jonico del 01 marzo 2019;
- VISTA l'indagine conoscitiva n. 05/2019 del 22/03/2019 pubblicata sul sito web <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/indaginiconoscitive> e diretta esclusivamente al Personale interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro volta ad individuare specifiche competenze/professionalità;
- CONSIDERATO che il Dipartimento, per la succitata informativa non ha avuto alcun riscontro (termine indagine conoscitiva 29 marzo 2019) e che le specifiche competenze richieste dal Responsabile del progetto, per lo svolgimento del contratto in oggetto, non sono state quindi riscontrate nel Personale in organico dell'Università degli Studi di Bari;
- CONSIDERATO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito del suddetto progetto e che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- CONSIDERATO che la prestazione, oggetto dell'incarico:
riguarda compiti complementari o strumentali rispetto all'attività istituzionale,
è limitata nel tempo e risponde ad esigenze contingenti ed eccezionali non assolvibili dal personale di servizio;
- TENUTO CONTO che è interesse del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" sostenere le attività didattiche del Corso di Laurea Corso di laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza

DECRETA

ART. 1 CONFERIMENTO DI INCARICO

E' indetta una nuova selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "**Tutor didattico in Diritto del Lavoro**".

ART. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Per la predetta selezione è richiesto il profilo professionale di: "**Tutor didattico in Diritto del Lavoro**".



Le prestazioni oggetto dell'incarico riguardano le seguenti attività:

- facilitare l'apprendimento della materia Diritto del Lavoro;
- contribuire alla valutazione e fornire un feedback allo studente e al docente;
- rappresentare per lo studente una guida

ART. 3 MODALITA'

La prestazione di cui all'art. 2 verrà svolta in autonomia, anche di mezzi, da parte del prestatore.

ART. 4 EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 303, della legge 11.12.2016, n. 232, non è più previsto il controllo della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3, comma 1 lett. F-bis, della legge n. 20 del 1994 e pertanto l'efficacia del contratto è immediata, previo comunicazione di inizio attività.

Il dipendente di altra amministrazione pubblica, anche se in regime di aspettativa, dovrà necessariamente presentare a questo Dipartimento, nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, affinché si possa procedere al relativo conferimento di incarico.

ART. 5 DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata di ore 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data di efficacia.

ART. 6 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la citata prestazione l'importo è stabilito in euro 768,00 (settecentosessantotto/00).

Il compenso è in ogni caso da ritenersi onnicomprensivo lordo comprensivo anche degli oneri fiscali, previdenziali ed eventualmente assicurativi a carico sia del collaboratore che del committente. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e legislativa.

Il contraente avrà l'obbligo di presentare dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44 L. 24.10.2007 n. 244.

Non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per la realizzazione della prestazione svolta.

La spesa sarà imputata sul contributo straordinario per € 614,40, così come deliberato del C.D.A. del 21/12/2018, e sui fondi per il miglioramento della didattica del Dipartimento per € 153,60.

Il pagamento sarà effettuato in un'unica trince, previa presentazione di relazione sull'attività svolta controfirmata dal responsabile scientifico del progetto.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

ART. 7 RESPONSABILITA'

Il Dipartimento è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.



ART. 8
TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Il trattamento economico sarà disciplinato ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", citato nelle premesse e si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

ART. 9
REQUISITI DI AMMISSIONE - TITOLI

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, coloro che siano in possesso congiunto dei seguenti requisiti:

Diploma di Laurea conseguito precedentemente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del DM 270/2004	Ovvero: Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 della classe	Ovvero: Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 della classe
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza

2) Comprovata e certificata esperienza inerente alle prestazioni oggetto del contratto;

3) Dottorato di Ricerca in materie afferenti il Diritto del Lavoro - SSD IUS/07.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato dal Direttore di Dipartimento, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nell'ambito dei criteri di seguito elencati; la Commissione potrà assegnare complessivamente n. **50 (cinquanta)** punti così suddivisi:

- a) **Voto di laurea massimo 5 punti;**
- c) **Altre esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto: massimo 20 punti**
- d) **Pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto: fino a 25 punti.**

Art. 10
DOMANDA E TERMINE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito **allegato A**, intestata al Direttore del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture". La domanda potrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 24/04/2019 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, presso l'ufficio protocollo del Dipartimento (II piano - ex Caserma Rossaro), Via Duomo, 259 - Taranto).



A tal fine farà fede la data di protocollo della domanda stessa. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato;

- Spedita a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **segreteria.djsge@pec.uniba.it**, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- Spedita a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **segreteria.djsge@pec.uniba.it**, mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite fax o con qualsiasi altro mezzo non previsto dal presente bando.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena esclusione dalla procedura selettiva.

La firma in calce alla domanda non è sottoposta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o omissione, in parte o totale dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pregiudica il diritto di ammissione alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando non vincola il Dipartimento all'affidamento dell'incarico.

ART. 11 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti devono allegare alla domanda (pena l'esclusione):

- un attestato, in originale o copia, del conseguimento dei requisiti di ammissione richiesti di cui all'art. 9;
- un "curriculum vitae et studiorum" in **formato europeo** datato e sottoscritto dal candidato (compilato secondo quanto precisato nel successivo art. 14).
- Attestazioni, documenti e titoli che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione comparativa;
- copia del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di assenza conflitto di interessi compilata e sottoscritta (**allegato D**)
- copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta in calce per accettazione
- elenco dei titoli presentati

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana **certificata conforme al testo**, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.



E' possibile altresì produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, potranno essere redatte secondo l'**allegato B e C**.

Le pubblicazioni scientifiche, in unica copia, potranno essere prodotte in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato C**).

ART.12

RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO

I partecipanti al bando, preventivamente, devono prendere visione del

- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (13G00104) (GU n.129 del 4-6-2013) Vigente al: 4-6- 2013;
- Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Allegati E, F del presente bando.

ART. 13

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento successivo dal Direttore del Dipartimento. La stessa si occuperà, fra l'altro, della valutazione dei requisiti di ammissione di cui al precedente art.9.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà apposito verbale contenente gli elementi di valutazione per la comparazione dei curricula dei candidati.

Con provvedimento del Direttore saranno approvati gli atti, la relativa graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente dei punteggi della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Nel caso di candidati con lo stesso punteggio, hanno precedenza in graduatoria i candidati di minore età.

Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione.

ART. 14

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati - dai soggetti autorizzati al trattamento - con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpdp@uniba.it.



Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:
<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informative-regolamento-ue-2016-679>.

Ai sensi deli artt. 6 e 7 del D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i., le informazioni, i dati, i documenti, compreso il Curriculum vitae, sono oggetto di pubblicazione sul sito di Atene nella sezione "Amministrazione trasparente". Pertanto il curriculum vitae dovrà contenere solamente i dati, requisiti e titoli strettamente inerenti al presente bando, nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati" del Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011 (v. artt. 3 e 11 del codice privacy), al fine di garantire il diritto alla tutela della privacy del candidato.

**ART. 15
PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà reso pubblico, mediante pubblicazione sul link:
<http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/> e sull'Albo on Line dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

**ART. 16
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento.

**ART. 17
NORME FINALI E RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando in materia di contratti, si applicano gli artt. 2229 e segg. Del codice civile. In caso d inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile

Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva lacuna, di tutte le disposizione ivi contenute.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
F.to Prof. Bruno Notarnicola**