



Decreto n. 129 dell' 1.12.2023

IL DIRETTORE

Scadenza 11 dicembre 2023

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale, della durata di 2 mesi, per le esigenze del programma di lavoro, nell'ambito dell'attività di ricerca scientifica della prof.ssa Veronica Rossano.

- VISTO Il "Regolamento Generale di Ateneo", D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e successive modifiche;
- VISTO Lo "Statuto" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021 rettificato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021. In vigore dal 30 ottobre 2021;
- VISTO Il "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità" D.R. 91 del 08/01/2007;
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e s.m.i.;
- VISTO Il DPR n.445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO Il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO Il D.lgs n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- VISTO Il DPR n.62 del 16.04.2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i.;
- VISTO il D.I. 09/07/2009 "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";
- VISTO Il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" emanato con D.R. 1653 del 05.03.2010;
- VISTA La nota a protocollo (Prot. n. 2117 del 9.10.2023) con la quale la prof.ssa Rossano, ha chiesto il conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale, per le esigenze delle sue attività di ricerca;
- RAVVISATA la necessità di far fronte ad esigenze particolari, temporanee e contingenti di supporto alle attività del programma di lavoro della

- prof.ssa Rossano avvalendosi della prestazione di lavoro autonomamente reso da terzi secondo le modalità previste dal sopra citato regolamento;
- ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di sopperirvi con una figura professionale strutturata all'interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro come risulta dall'esito dell'apposita indagine conoscitiva avviata dal Direttore di questo Dipartimento con avviso num. 15 del 14 novembre 2023, pubblicata sul sito Web Uniba:
<https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/>
affissa all'Albo pretorio Online Uniba:
<https://www.uniba.it/it/ateneo/albo-pretorio>
allo scopo di verificare la disponibilità di professionalità interne idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente bando;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento adottata il 13 ottobre 2023 con cui è stato autorizzato l'avvio della procedura per la selezione pubblica;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria del fondo con UPB: DIB.Rossano22.Rpu-Ex progetto C3, ex progetto C3;

DECRETA

Il seguente bando di selezione di un prestatore per la realizzazione dell'opera di cui all'Art. 1 del presente Bando.

Art. 1

Oggetto della Collaborazione

E' indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo professionale, per le esigenze del programma di lavoro, nell'ambito dell'attività di ricerca scientifica della prof.ssa Veronica Rossano.

L'oggetto della prestazione sarà: "Gestione e organizzazione degli aspetti legati alla sottomissione di progetti finanziati da programmi europei".

La prestazione si svolgerà presso la sede di Bari del Dipartimento di Informatica, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e sarà eseguita personalmente dal prestatore.

Il contratto sarà finanziato dai fondi con UPB: DIB.Rossano22.Rpu-Ex progetto C3.

Art. 2

Durata, rinnovo ed importo del contratto

Il rapporto di collaborazione ha la durata di 2 mesi e non può essere rinnovato.

L'attività di cui all'art. 1 verrà svolta senza vincoli di orario: le modalità spazio-temporali specifiche verranno di volta in volta concordate tra il Collaboratore e il Responsabile del provvedimento, tenendo conto delle rispettive esigenze organizzative e della ricerca.

Il Dipartimento di Informatica fornisce i supporti necessari alla realizzazione del programma di ricerca, garantisce l'accesso alle attrezzature, alle risorse necessarie e la fruizione dei servizi tecnico-amministrativi.

Il compenso, onnicomprensivo lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere previdenziale e fiscale, inclusa l'IRAP, a carico dell'Amministrazione committente, è stabilito in € 2.000,00 (Duemila/00) per l'intera prestazione; esso costituisce lo stanziamento di spesa.

Il compenso sarà erogato al prestatore d'opera in un'unica soluzione al termine dei lavori.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di Partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e pertanto, l'interessato dovrà ai sensi del D.P.R. 633/1972, emettere regolare fattura.

La liquidazione del compenso è subordinata al rilascio, da parte del responsabile scientifico di una dichiarazione che attesti la regolare esecuzione della prestazione.

Al prestatore non spetterà alcuna indennità al termine dell'incarico.

In caso di inadempienza da parte del prestatore, nulla sarà dovuto dal Dipartimento; quest'ultimo si riserva di agire giudizialmente per il risarcimento di eventuali danni causati.

Art. 3

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 4

Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- 3) Diploma di laurea in una delle seguenti classi:
 - LM-14 Filologia moderna,
 - Laurea Specialistica 16/S Filologia moderna
 - Laurea Specialistica 40/S Lingua e cultura italiana;
 - Diploma di Laurea in Lettere Moderne (vecchio ordinamento)
- 4) Conoscenza della Lingua Inglese;
- 5) possesso di partita IVA;
- 6) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- 7) idoneità fisica all'impiego;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Ai fini della selezione costituiranno requisito preferenziale l'esperienza pregressa e documentata di gestione e organizzazione di progetti europei e l'esperienza in progettazione di Serious Game.

I cittadini di Stati esteri dovranno attestare:

- a) il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- b) di essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra citati ai sensi della normativa vigente (accordi internazionali o ai sensi dell'art. 332 del T.U. n. 1592/33). Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini stranieri devono, inoltre, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

È escluso dalla partecipazione il personale di ruolo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

In ogni caso il contraente non potrà assumere, contemporaneamente, più di un incarico presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I concorrenti sono ammessi con riserva alla selezione pubblica.

Il Dipartimento di Informatica può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti di cui al presente articolo. In tal caso le difformità riscontrate, rispetto a quanto dichiarato nella domanda, saranno segnalate all'Autorità competente.

Art. 5

Domanda e termine

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda, pena l'esclusione, redatta su carta libera di cui all'unito **allegato A**, corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 6, intestata al Direttore del Dipartimento di Informatica dell'Università di Bari Aldo Moro.

La domanda d'ammissione debitamente firmata, pena esclusione potrà essere:

1) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Informatica, Campus Universitario, Via E. Orabona 4, 70126 – Bari.

A tal fine farà fede il timbro di accettazione da parte dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente, oltre il destinatario, nome e cognome, indirizzo del candidato e riferimento al presente bando. Si informa che la busta verrà aperta per permettere la protocollazione dei documenti ivi inclusi.

2) trasmessa per via telematica all'indirizzo di posta elettronica: **direzione.di@pec.uniba.it**, utilizzando la seguente modalità:

a) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

b) tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner in formato PDF.

Per le domande spedite con PEC farà fede la data d'invio della stessa. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: "Invio domanda di partecipazione alla selezione indetta con Decreto del Direttore n°..... del...

Per l'invio telematico dei documenti dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Il contenuto massimo della PEC è 50MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, il candidato è invitato ad inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto "integrazione alla domanda di partecipazione al bando n..." numerando progressivamente ciascuna PEC integrativa.

La domanda va presentata entro **10 giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/> e sull'Albo online dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro del presente bando.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come sopra specificato, entro il termine indicato.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente alla Segreteria del Dipartimento di Informatica.

Art. 6

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza posseduta;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- h) di essere in possesso del titolo di studio conseguito in Italia o del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali oppure con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico n. 1592/1933, indicando all'uopo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza; la data di conseguimento del titolo e l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito e l'argomento della tesi discussa; i cittadini degli Stati membri dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di usufruire/non usufruire di borse di studio a qualsiasi titolo conferite;
- j) di prestare o non prestare servizio presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";
- k) di prestare o non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) di avere l'idoneità fisica alla collaborazione. I concorrenti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere l'eventuale colloquio;
- m) la residenza, nonché il domicilio o recapito, postale o digitale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente bando;
- n) non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'eventuale svolgimento dell'incarico, come da DICHIARAZIONE allegata alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
- o) di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge del 4 gennaio 1968 n. 15, in caso di false dichiarazioni.

Il Dipartimento di Informatica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda ed entro il termine di cui al precedente art. 5:

- A) i titoli che il candidato ritenga utili ai fini del concorso devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi **allegati B e C**) previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- B) la liberatoria, firmata per accettazione dal candidato, per il trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (**Allegato D**);
- C) elenco sottoscritto dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni allegati alla domanda
- D) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato PDF aperto, dal quale si evinca la capacità allo svolgimento della prestazione;
- E) ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione della domanda;
- F) copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiani.

Art. 7

Valutazione dei titoli

Le candidature saranno selezionate da una apposita commissione, mediante esame comparativo dei curricula presentati e colloquio, miranti ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Ai titoli saranno attribuiti 50 punti così ripartiti:

1. per i titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 10;
2. per comprovate e documentate esperienze nel settore attinente le prestazioni oggetto del contratto: fino ad un massimo di punti 35.
3. per altri titoli ritenuti di interesse: fino ad un massimo di punti 5

Saranno ammessi all'espletamento del colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 25 punti nella valutazione dei titoli.

Art. 8

Colloquio

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Progettazione europea
- Tipologie di programmi europei
- Conoscenza delle piattaforme software per la sottomissione di progetti.

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito una votazione minima di 35 su 50. Al colloquio potranno essere attribuiti massimo di 50 punti.

Il colloquio si terrà il giorno **19 DICEMBRE 2023** alle ore **12:45** presso la Sala Consiglio piano VII del Dipartimento di Informatica, Campus Universitario, via E. Orabona 4, 70126 – Bari.

Tale avviso rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

Con Decreto del Direttore sarà nominata la Commissione esaminatrice della selezione, che sarà costituita da quattro componenti, come da normativa vigente. La stessa si occuperà della valutazione dei requisiti di cui all' art. 4

Al termine dei propri lavori, la commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 10

Approvazione degli atti e della graduatoria di merito

Al termine della procedura selettiva, il Direttore del Dipartimento approverà gli atti della selezione, la relativa graduatoria e dichiarerà il vincitore.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato in possesso dell'esperienza di cui all'articolo 4 in caso di ulteriore parità il candidato più giovane.

In caso di parità anche per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati.

La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto al conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Per garantire idonea pubblicità della suddetta graduatoria, la stessa verrà affissa, per un periodo non inferiore a 10 giorni, alla bacheca posta al settimo piano del Dipartimento di Informatica e sul sito web dell'Università degli Studi di Bari, nella sezione "Concorsi e selezioni".

Il vincitore sarà tenuto a fornire una copia digitale del curriculum professionale trasmesso con l'istanza di candidatura in formato "aperto", secondo i formati consentiti dal codice dell'amministrazione digitale, ai fini di ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Art. 11

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a norma del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Ai sensi degli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente":

<http://trasparenza.ict.uniba.it/consulenti-e-collaboratori/>

Pertanto, il curriculum vitae dovrà contenere dati, requisiti e titoli strettamente inerenti al presente bando, nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" del

Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011 (v. artt. 3 e 11 del codice privacy) al fine di garantire il diritto alla tutela della privacy del candidato.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/personale>

Alla domanda va acclusa anche la liberatoria, firmata per accettazione dal candidato, per il trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Allegato D).

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it.

Art. 12

Affidamento del contratto

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) atto di nascita;
- 2) godimento dei diritti politici; i cittadini stranieri o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo di cittadinanza di uno Stato straniero o degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) di non aver riportato condanne penali; in caso contrario il vincitore dovrà autocertificare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi). I cittadini stranieri e degli Stati membri dell'Unione Europea devono autocertificare altresì di non aver riportato condanne penali nello Stato in cui sono cittadini ed in quello italiano;
- 5) il possesso ed il numero di codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- 6) la propria posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (da prodursi solo dai vincitori soggetti agli obblighi di leva);
- 7) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione, sarà tenuto a produrre, all'atto dell'affidamento del contratto, un certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale o da un medico militare o medico condotto o dall'ufficiale sanitario attestante tale condizione e che indichi se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine alla collaborazione suddetta.

I candidati invalidi dovranno produrre, altresì, ai sensi dell'art. 19, secondo comma, della legge 2 aprile 1968, n. 482, una dichiarazione legalizzata da un ufficiale sanitario

comprovante che l'invalidità, per natura e grado, non può essere di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Il vincitore in servizio presso pubbliche amministrazioni dovrà produrre documentazione attestante il permesso dell'amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico.

Qualora il vincitore, entro il termine fissato dal Dipartimento di Informatica, non dichiari di accettare l'affidamento del contratto decade dal relativo diritto.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Qualora il vincitore inizi la collaborazione, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Art. 13

Recesso e preavviso

La prestazione si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal prestatore d'opera risultino non conformi, insoddisfacenti o soddisfacenti solo in parte, il Consiglio di Dipartimento può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza o può altresì provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario previsto.

La prestazione potrà essere interrotta, previo preavviso pari a quindici giorni da parte del prestatore d'opera. In tal caso il compenso dovuto al prestatore d'opera sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

In caso di mancato preavviso, il Dipartimento di Informatica ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione del Consiglio del Dipartimento di Informatica, nell'ipotesi di recesso del prestatore d'opera per giusta causa o giustificato motivo.

Art. 14

Valutazione finale

Al termine del rapporto di collaborazione il responsabile del progetto effettuerà una valutazione dell'attività svolta dal prestatore d'opera che verrà successivamente validata dal Direttore del Dipartimento di Informatica.

Art. 15

Codice di condotta e risoluzione del contratto

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165".

Pertanto, il contratto può essere risolto, sentito l'interessato, in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Dipartimento su segnalazione del responsabile scientifico del progetto, in caso di grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti ovvero, su decisione dell'Autorità disciplinare competente, in caso di violazione accertata degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2908 del 09.09.2021.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente bando è la Dott.ssa Alessia Maiellaro, domiciliata per la carica presso il Dipartimento di Informatica – Università degli studi di Bari Aldo Moro.

Art. 17

Il presente bando verrà pubblicato sul sito <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/>.

Art. 18

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie in vigore, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nel "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" approvato con D.R. n. 1653 del 05/03/2010 di questa Università.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica.

Il Direttore
F.to Prof. Filippo Lanubile